**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE PARCERIA ENTRE A FAPESPA E INSTITUIÇÕES PÚBLICAS (IES E ICTS)**

Dos documentos do servidor responsável pela coordenação do instrumento da parceria, indicado pela instituição proponente:

* Documento de identidade;
* Cadastro de Pessoa Física – CPF;
* Documentação comprobatória do vínculo (contracheque atualizado ou declaração com matrícula e cargo);

**MODELO DE PROJETO**

*Os modelos de projeto e plano de trabalho aqui propostos apresentam os requisitos mínimos exigidos por lei para fomento de pesquisa. O preenchimento de todos os campos é obrigatório.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. TÍTULO DO PROJETO** | | |
|  | | |
| **2. DADOS DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE** | | |
| Instituição | UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – Unifesspa | |
| Representante | FRANCISCO RIBEIRO DA COSTA | |
| Cargo | Reitor | |
| Telefone para Contato | (94) 2101-7150 | |
| E-mail | gabinete@unifesspa.edu.br | |
| **3. COORDENADOR DO PROJETO** | | |
| Nome completo |  | |
| Titulação |  | |
| Cargo |  | |
| Telefone para Contato |  | |
| E-mail |  | |
| Endereço do Curriculum Lattes |  | |
| **4. EQUIPE TÉCNICA** | | |
| Nome completo | Atividades Desenvolvidas | Endereço do Curriculum Lattes |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5. ÁREA(S) TEMÁTICA(S) E LINHAS DE PESQUISA DO PROJETO** | | |
|  | | |
| **6. TEMPO DE DURAÇÃO DO PROJETO (EM MESES)** | | |
|  | | |
| 1. **7. DETALHAMENTO DO PROJETO** | | |
| *(Instrução: Descrição suficientemente clara, precisa e detalhada do projeto de pesquisa, desenvolvimento e inovação a ser executado (descrição completa do objeto a ser executado), contendo o projeto, no mínimo, os itens abaixo relacionados).* | | |
| **7.1. Resumo** | | |
|  | | |
| **7.2. Contextualização teórica do tema** | | |
| *(Instrução: Apresentação de uma revisão sintética e crítica da situação do conhecimento sobre o(s) tema(s) estudado(s), contendo o objeto da pesquisa, dissertando sobre como o objeto da pesquisa se inscreve no campo de conhecimento e como os conhecimentos permitem precisar as questões ou as hipóteses da pesquisa).* | | |
| **7.3. Objetivos** | | |
| *(Instrução: Apresentação do objetivo geral; Descrição dos objetivos específicos; Observação: No item “Cronograma e Gestão de Projeto”, cada objetivo específico deve estar associado às correspondentes atividades).* | | |
| **7.4. Justificativa** | | |
| *(Instrução: A justificativa deve: Demonstrar a relevância e originalidade do projeto para a área temática; e Indicar a contribuição do projeto para a consolidação de linha de pesquisa e/ou desenvolvimento tecnológico).* | | |
| **7.5. Metodologia** | | |
| *(Instrução: Escolha justificada da estratégia de pesquisa e das técnicas e modelos adotados, tanto no desenvolvimento, quanto na análise e interpretação dos dados obtidos).* | | |
| **7.6. Descreva o(s) resultado(s) esperado(s) e o(s) impacto(s) previsto(s), explicitando as metas, em consonância com o objetivo.** | | |
|  | | |
| **7.7. Descrever a(s) atividade(s) prevista(s) para o(s) bolsista(s) a ser(em) selecionado(s) para atuarem no projeto de pesquisa (se houver).** | | |
| *(Instrução: Indicar também como as atividades do bolsista estão inseridas nos objetivos do Projeto e o local em que serão executadas essas atividades).* | | |
| **7.8. Descreva a contrapartida da Instituição com a continuidade e fortalecimento do ensino e pesquisa na área, mesmo depois de encerrada a execução do Projeto.** | | |
|  | | |
| **7.9. Detalhe aqui toda a parte financeira e orçamentária do projeto.** | | |
|  | | |
| **7.10. Descreva aqui todo o cronograma de atividades, de acordo com os objetivos e metas.** | | |
|  | | |
| **Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ASSINATURA DO (A) COORDENADOR (A) DO PROJETO** | | |