**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE PARCERIA ENTRE A FAPESPA E INSTITUIÇÕES PÚBLICAS (IES E ICTS)**

Dos documentos do servidor responsável pela coordenação do instrumento da parceria, indicado pela instituição proponente:

* Documento de identidade;
* Cadastro de Pessoa Física – CPF;
* Documentação comprobatória do vínculo (contracheque atualizado ou declaração com matrícula e cargo);

**MODELO DE PROJETO**

*Os modelos de projeto e plano de trabalho aqui propostos apresentam os requisitos mínimos exigidos por lei para fomento de pesquisa. O preenchimento de todos os campos é obrigatório.*

|  |
| --- |
| **1. TÍTULO DO PROJETO** |
|  |
| **2. DADOS DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE**  |
| Instituição | UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – Unifesspa |
| Representante  | FRANCISCO RIBEIRO DA COSTA |
| Cargo | Reitor  |
| Telefone para Contato | (94) 2101-7150 |
| E-mail | gabinete@unifesspa.edu.br |
| **3. COORDENADOR DO PROJETO** |
| Nome completo |  |
| Titulação |  |
| Cargo |  |
| Telefone para Contato |  |
| E-mail |  |
| Endereço do Curriculum Lattes |  |
| **4. EQUIPE TÉCNICA** |
| Nome completo | Atividades Desenvolvidas | Endereço do Curriculum Lattes |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5. ÁREA(S) TEMÁTICA(S) E LINHAS DE PESQUISA DO PROJETO**  |
|  |
| **6. TEMPO DE DURAÇÃO DO PROJETO (EM MESES)** |
|  |
| 1. **7. DETALHAMENTO DO PROJETO**
 |
| *(Instrução: Descrição suficientemente clara, precisa e detalhada do projeto de pesquisa, desenvolvimento e inovação a ser executado (descrição completa do objeto a ser executado), contendo o projeto, no mínimo, os itens abaixo relacionados).*  |
| **7.1. Resumo** |
|   |
| **7.2. Contextualização teórica do tema** |
| *(Instrução: Apresentação de uma revisão sintética e crítica da situação do conhecimento sobre o(s) tema(s) estudado(s), contendo o objeto da pesquisa, dissertando sobre como o objeto da pesquisa se inscreve no campo de conhecimento e como os conhecimentos permitem precisar as questões ou as hipóteses da pesquisa).* |
| **7.3. Objetivos** |
| *(Instrução: Apresentação do objetivo geral; Descrição dos objetivos específicos; Observação: No item “Cronograma e Gestão de Projeto”, cada objetivo específico deve estar associado às correspondentes atividades).* |
| **7.4. Justificativa** |
| *(Instrução: A justificativa deve: Demonstrar a relevância e originalidade do projeto para a área temática; e Indicar a contribuição do projeto para a consolidação de linha de pesquisa e/ou desenvolvimento tecnológico).* |
| **7.5. Metodologia** |
| *(Instrução: Escolha justificada da estratégia de pesquisa e das técnicas e modelos adotados, tanto no desenvolvimento, quanto na análise e interpretação dos dados obtidos).* |
| **7.6. Descreva o(s) resultado(s) esperado(s) e o(s) impacto(s) previsto(s), explicitando as metas, em consonância com o objetivo.**  |
|  |
| **7.7. Descrever a(s) atividade(s) prevista(s) para o(s) bolsista(s) a ser(em) selecionado(s) para atuarem no projeto de pesquisa (se houver).** |
| *(Instrução: Indicar também como as atividades do bolsista estão inseridas nos objetivos do Projeto e o local em que serão executadas essas atividades).* |
| **7.8. Descreva a contrapartida da Instituição com a continuidade e fortalecimento do ensino e pesquisa na área, mesmo depois de encerrada a execução do Projeto.**  |
|  |
| **7.9. Detalhe aqui toda a parte financeira e orçamentária do projeto.** |
|  |
| **7.10. Descreva aqui todo o cronograma de atividades, de acordo com os objetivos e metas.** |
|  |
| **Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ASSINATURA DO (A) COORDENADOR (A) DO PROJETO** |