



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ



ANEXO

PLANO DE TRABALHO  
ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 10/2018  
(PROCESSO Nº 23479.008505/2018-39)



1 – TIPO PROJETO

|  |                        |   |   |  |          |
|--|------------------------|---|---|--|----------|
|  | Pesquisa               |   | Ensino                                  |  | Extensão |
|  | Curso de Pós-Graduação | X | Outros: Projeto de Inovação em Processo |  |          |

2 – PARTÍCIPE I

|  |          |                              |                            |                               |  |
|--|----------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|
| Órgão<br>Prefeitura Municipal de Marabá                |          |                              |                            | C.N.P.J<br>05.853.163/0001-30 |  |
| Endereço<br>Folha 31 - Paço Municipal - Nova Marabá    |          |                              |                            |                               |  |
| Cidade<br>Marabá                                       | UF<br>PA | CEP<br>68.508-970            | Telefone<br>(94) 3322-1363 | UG / Cód. Gestão              |  |
| Nome do Representante Legal<br>Sebastião Miranda Filho |          |                              |                            | CPF<br>156.553.772-68         |  |
| RG<br>5507000-SSP/PA                                   |          | Função<br>Prefeito Municipal |                            | Matrícula                     |  |

3 – PARTÍCIPE II

|   |          |                   |                            |                               |  |
|---|----------|-------------------|----------------------------|-------------------------------|--|
| IFES<br>Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) |          |                   |                            | C.N.P.J<br>18.657.063/0001-80 |  |
| Endereço<br>Folha 31, Quadra 7, Lote Especial s/n, Nova Marabá    |          |                   |                            |                               |  |
| Cidade<br>Marabá  | UF<br>PA | CEP<br>68.507-590 | Telefone<br>(94) 2101-7150 | UG / Cód. Gestão              |  |
| Nome do Representante Legal<br>Maurílio de Abreu Monteiro         |          |                   |                            | CPF<br>185.819.432-68         |  |
| RG<br>1523205 SSP/PA  |          | Função<br>Reitor  |                            | Matrícula<br>2555480          |  |





#### 4 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

|   |  |
|---|--|
| <b>Título do Projeto</b><br>Desenvolvimento de modelo de gestão de TIC para prefeitura de Marabá  | <b>Período de Execução</b><br>12 Meses |
| <b>Objeto</b><br>O objetivo de presente projeto é o estabelecimento de um convênio com entre a prefeitura municipal de Marabá (PMM) e a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) para o desenvolvimento de modelo de gestão TIC para a prefeitura de marabá. Esse projeto será conduzido entre a Secretaria de planejamento da PMM e o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) da Unifesspa.   |  |
| <b>Justificativa do Projeto</b><br>A Secretaria de Planejamento da PMM realizou um estudo preliminar sobre a atuação e uso de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito da PMM e identificou a inexistência de um modelo que seja pautado no uso de TIC's. Atualmente os setores de TIC da PMM são descentralizados, fazendo com que as solução de TIC sejam organizadas de maneira isolada e com ausência de integração com outros setores. Outro fator agravante é o investimento em TIC que está pulverizado entre os órgãos da PMM e por conta disso acabam não convergindo para uma perspectiva da Governança de TIC. |  |
| <b>Resultados Esperados</b><br>Esperasse com a execução do projeto o apoio por meio de consultoria da Unifesspa, por meio do CTIC, o desenvolvimento de um diagnostico sobre os recursos de TIC da PMM e o desenvolvimento de um modelo de gestão para aplicação na PMM visando a otimização dos recursos de TIC's e organização de um setor de TIC. O modelo deverá ser desenvolvido levando em consideração as boas práticas da Governança de TIC (COBIT) e as especificidades organizacional da PMM.   |  |
| <b>Obrigações das partes:</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>Obrigações da PMM<br/>Apoiar a execução do projeto fornecendo as informações pertinentes ao ambiente de TIC da Prefeitura.</li><li>Obrigações da UNIFESSPA<br/>Executar o plano de trabalho com o objetivo de atender os resultados esperados do projeto dentro do cronograma previsto.</li></ol>  |  |

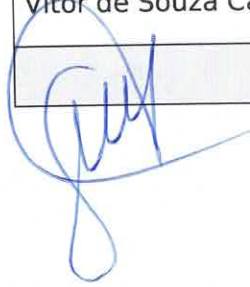


### 5 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| Meta  | Etapa ou Fase  | Indicador Físico |            | Duração |         |
|---|--|------------------|------------|---------|---------|
|   |  | Unidade          | Quantidade | Início  | Término |
| Desenvolvimento do Modelo de Gestão de TIC para PMM | Diagnóstico: Realização de diagnóstico sobre a gestão de TIC na PMM  | Relatório        | 1          | Mês 1   | Mês 2   |
|   | Desenvolvimento da proposta inicial do Modelo de Gestão : Construção da proposta inicial do modelo de gestão             | Proposta         | 1          | Mês 2   | Mês 6   |
|   | Avaliação inicial do Modelo de Gestão de TIC: Realização de Workshop de avaliação do modelo junto a administração da PMM | Workshop         | 1          | Mês 6   | Mês 7   |
|   | Desenvolvimento do Modelo de Gestão de TIC: Construção da proposta final do modelo de gestão                             | Proposta         | 1          | Mês 8   | Mês 12  |

### 6 – QUADRO DE PESSOAL

| 6a – Participantes vinculados à Unifesspa (Lei nº 8.958/94) sem remuneração do projeto |                                 |   |                         |                     |
|--|---------------------------------|---|-------------------------|---------------------|
| Nome   | Registro Funcional ou Matrícula | Dados                                       |                         |                     |
|  |                                 | Vinculação (Docente ou Téc. Adm., Discente) | Período / Duração / mês | Carga Horária anual |
| Fábio de Oliveira Torres   | 1821015                         | Tec. Adm                                    | 12 meses                | 192                 |
| Vitor de Souza Castro  | 3619355                         | Docente                                     | 12 meses                | 192                 |





7 - DECLARAÇÃO/APROVAÇÃO PARTÍCIPE I

Na qualidade de representante legal, declaro para fins de prova junto a UNIFESSPA, para os efeitos e sob penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, que impeça a celebração deste ajuste, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento

Marabá, em 23 de OUTUBRO de 20 18.

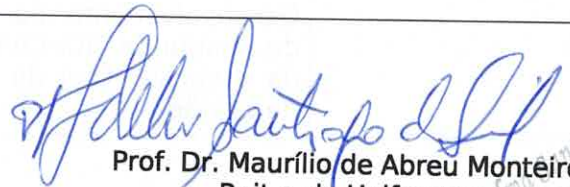


Sebastião Miranda Filho  
Prefeitura Municipal de Marabá  
P/ PARTÍCIPE I

8 - APROVAÇÃO PELA PARTÍCIPE II

Aprovado

Local e Data



Prof. Dr. Maurílio de Abreu Monteiro  
Reitor da Unifesspa  
P/ PARTÍCIPE II

Idelmar Antônio da Silva  
Vice-Reitor da Unifesspa



ANEXOS



Deverão ser anexados ao plano de trabalho quaisquer documentos necessários a execução do seu objeto, tais quais projeto básico, memórias de cálculo, dentre outras.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, located in the upper left quadrant of the page.

A smaller, stylized handwritten signature in blue ink, located in the lower center of the page.

