



PLANO DE TRABALHO

1. JUSTIFICATIVA

A Fundação Escola Nacional de Administração Pública – Enap, fundação pública federal vinculada ao Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, tem como missão estatutária desenvolver competências de servidores para aumentar a capacidade de governo na gestão das políticas públicas. A Escola estabeleceu como sua finalidade, entre outras, promover, elaborar e executar os programas de capacitação de recursos humanos para a administração pública, conforme art. 1º do Anexo I ao Decreto nº 8.902, de 10 de novembro de 2016, que aprova o estatuto da Enap. Mais especificamente, a Diretoria de Educação Continuada - DEC tem por competência planejar, dirigir, coordenar, orientar e avaliar a execução das atividades de desenvolvimento de agentes públicos, além de apoiar os órgãos e as entidades da administração pública federal na elaboração de estratégias e projetos de desenvolvimento institucional.

Por esse motivo, em consonância com o art. 6º do Decreto n.º 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, e considerando a oferta de cursos e programas voltados ao desenvolvimento técnico e gerencial contínuos dos servidores públicos, Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA demandou a realização de cursos, com vistas a capacitar seu corpo técnico gerencial.

2. OBJETO

Realização de cursos presenciais de desenvolvimento técnico-gerencial.

2.1. Carga horária

Curso	Carga Horária
Elaboração de Projetos	40
Gestão de materiais	32
Elaboração de Planos de Capacitação	32
Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências	24
Gestão por Competências	24
Total	152

2.2. Local de Realização

Dependências da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA.

3. CRONOGRAMA DE ATIVIDADE, META FÍSICA DE EXECUÇÃO E VALOR DO PROJETO

3.1. Cronograma de Atividades e Meta Física de Execução

O cronograma de atividades será definido em momento posterior à assinatura do Termo de Execução Descentralizada - TED com a devida descentralização dos recursos.

Cursos	CH	Início	Fim	Horário	Meta Física: alunos capacitados
Elaboração de Projetos	40	A definir após a assinatura do TED*		08h30 às 12h e 13h às 17h30	Capacitar de 20 a 25 servidores
Gestão de materiais	32	A definir após a assinatura do TED*		08h30 às 12h e 13h às 17h30	Capacitar de 20 a 25 servidores
Elaboração de Planos de Capacitação	32	A definir após a assinatura do TED*		08h30 às 12h e 13h às 17h30	Capacitar de 20 a 25 servidores
Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências	24	A definir após a assinatura do TED*		08h30 às 12h e 13h às 17h30	Capacitar de 20 a 25 servidores
Gestão por Competências	24	A definir após a assinatura do TED*		08h30 às 12h e 13h às 17h30	Capacitar de 20 a 25 servidores

(*) O cronograma oficial será encaminhado pela Enap por meio de comunicação eletrônica, realizada entre os interlocutores de cada instituição.

3.2. Valor do Projeto

I - Custo do Projeto

O custo total estimado do projeto é de **R\$ 28.900,00**, referentes à realização dos eventos de capacitação programados, que totalizam **152** horas de atividades.

Curso	Nº de Turmas	Valor por turma (R\$)	Resumo por elemento de despesa		Valor Total (R\$)
Elaboração de Projetos	1	7.700,00	33.90.36	Outras Despesas com Terceiros - Pessoa Física	4.000,00
			33.90.39	Demais custos	2.900,00
			33.91.47	Encargos	800,00
Gestão de materiais	1	6.100,00	33.90.36	Outras Despesas com Terceiros - Pessoa Física	3.200,00
			33.90.39	Demais custos	2.260,00
			33.91.47	Encargos	640,00
Elaboração de Planos de Capacitação	1	6.100,00	33.90.36	Outras Despesas com Terceiros - Pessoa Física	3.200,00
			33.90.39	Demais custos	2.260,00
			33.91.47	Encargos	640,00
Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências	1	4.500,00	33.90.36	Outras Despesas com Terceiros - Pessoa Física	2.400,00
			33.90.39	Demais custos	1.620,00
			33.91.47	Encargos	480,00
Gestão por Competências	1	4.500,00	33.90.36	Outras Despesas com Terceiros - Pessoa Física	2.400,00
			33.90.39	Demais custos	1.620,00
			33.91.47	Encargos	480,00
Total					28.900,00

II - Resumo geral por elemento de despesa e Cronograma de Desembolso

A descentralização do crédito deverá ser efetivada para a UG 114702 - Gestão 11401, em parcela única, considerando-se os elementos de despesa e cronograma a seguir:

Resumo geral por elemento de despesa		Valor Total (R\$)	Cronograma de desembolso
33.90.36	Outras Despesas com Terceiros - Pessoa Física	15.200,00	Até 3 dias após a assinatura do TED.
33.90.39	Demais custos	10.660,00	

33.91.47	Encargos	3.040,00
Total		28.900,00

Fonte de Recursos: Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará

4. APROVAÇÃO

Camile Sahb Mesquita
Diretora de Gestão Interna
Fundação Escola Nacional de Administração
Pública

Maurílio de Abreu Monteiro
Reitor
Universidade Federal do Sul e Sudeste do
Pará



Documento assinado eletronicamente por **Maurílio de Abreu Monteiro, Usuário Externo**, em 21/09/2018, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília e Resolução nº 9, de 04 de agosto de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Camile Sahb Mesquita, Diretor(a) de Gestão Interna**, em 21/09/2018, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília e Resolução nº 9, de 04 de agosto de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.enap.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0223128** e o código CRC **3FA1676C**.