

**PLANO DE TRABALHO**

<b>PARTÍCIPIES</b>	
<b>1º PARTÍCIPE – CONCEDENTE</b>	
<b>ÓRGÃO/ENTIDADE</b> Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas – FAPESPA	<b>CNPJ</b> 09.025.418/0001-28
<b>ENDEREÇO</b> Av. Gentil Bittencourt, n. 1868, bairro de São Brás, CEP: 66.063-018, Belém/PA	
<b>NOME DO RESPONSÁVEL</b> Carlos Edilson de Almeida Maneschy	<b>CPF</b> 066.166.902-53
<b>CI/ÓRGÃO EXPEDIDOR</b> 4059742 SEGUP/PA	<b>CARGO</b> Diretor-Presidente
<b>ENDEREÇO</b> Conselheiro Furtado, nº 2905 – Bairro: São Brás, CEP: 66.063-060, Belém/PA	

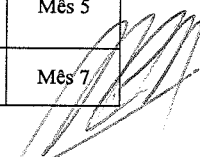
<b>2º PARTÍCIPE – CONVENENTE</b>	
<b>ÓRGÃO/ENTIDADE</b> Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – UNIFESSPA	<b>CNPJ</b> 18.657.063/0001-80
<b>ENDEREÇO</b> Folha 31, Quadra 07, Lote Especial, s/n – Bairro: Nova Marabá – Marabá/PA. CEP: 68.507-590	
<b>NOME DO RESPONSÁVEL</b> Maurílio de Abreu Monteiro	<b>CPF</b> 185.819.432-68
<b>CI/ÓRGÃO EXPEDIDOR</b> 1523205 PC/PA	<b>CARGO</b> Reitor
<b>ENDEREÇO</b> FL 23 QD 21, 11 APTO 403/Torre B/Cond. Portal da Orla – Nova Marabá – Marabá/PA	
<b>CEP</b> 68.505-000	

**2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

O apoio da CONCEDENTE, por meio de financiamento no montante previsto na Cláusula Terceira, ao Projeto intitulado “Matriz Insumo-Produto Inter-regional do Sul e Sudeste do Pará”, com o objetivo de elaboração de metodologia e sua utilização para a construção de Tabelas de Recursos e Usos “TRUs” no período de 2016 e 2019 e de uma matriz de insumo-produto “MIP” para o Sul e Sudeste do Pará no ano de 2019.

**3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE).**

Objetivos do Projeto	Etapa	Atividades	Indicador Físico		Início	Final
			Unid.	Qtd.		
1 – Capacitação dos pesquisadores e formação de banco de dados	1	Mapear as experiências de elaboração de “TRU’S” e de “MIP’S” com base em sistema inter-regional	%	100	Mês 1	Mês 3
	2	Mapear cursos realizados por profissionais que desenvolveram “TRU’S” e “MIP’S” na região e no país	%	100	Mês 2	Mês 4
	3	Organizar e realizar cursos com profissionais que elaboraram “TRU’S” e “MIP’S” na região e no país	%	100	Mês 1	Mês 33
	4	Revisar método “TUPI – Tabela e Usos e Produção Inter-Regionais” desenvolvida pelo CEPEA / ESALQ / USP e NEREUS/USP	%	100	Mês 3	Mês 5
	5	Definir e implementar uma agenda de “Oficinas Técnicas” sobre o processo de construção de “TRU’s” e “MIP”	%	100	Mês 1	Mês 33
	6	Mapear as fontes de informações, classificar / sistematizar as informações considerando as demandas para elaboração de “TRU’s” e de “MIP’s”	%	100	Mês 2	Mês 12
	7	Articular “Acordos de Cooperação Técnico-Financeira” no sentido do acesso aos “Bancos de Dados” das fontes de informações mapeadas	%	100	Mês 1	Mês 5
2 – Elaboração das “TRU’s”,		Definir/criar grupos de trabalhos com “Coordenação Adjunta” para agrupamentos de “unidades territoriais” definidos a partir da	%	100	Mês 1	Mês 7



com base na TUPI		localização no espaço geográfico e da região fiscal do Sul e Sudeste do Pará				
	2	Definir/criar "Grupos de Trabalhos" considerando as especificidades de finalidades definidas segundo a estrutura da "TRU" e da "MIP"	%	100	Mês 1	Mês 7
	3	Selecionar e definir programação de "Cursos de Capacitação" sobre procedimentos de elaboração de "TRU'S" e de "MIP" com base em sistema inter-regional	%	100	Mês 1	Mês 3
	4	Elaborar programação de "Relatórios Parciais" sobre andamento dos processos de construção das "TRU'S" e da "MIP" considerando a função de cada grupo de trabalho	%	100	Mês 1	Mês 7
	5	Eleger/definir as funções e responsabilidades dos parceiros nos processos de construção das "TRU'S" e da "MIP'S"	%	100	Mês 1	Mês 3
	6	Mapear e eleger "Grupo de Aplicativos" considerando as experiências de profissionais que elaboraram "TRU'S" e "MIP" na região e no país	%	100	Mês 1	Mês 5
	7	Articular CTIC da UNIFESSPA para a formatação e criação de espaço na "Plataforma LCC" para armazenamento e manuseio dos dados no processo de construção das "TRU'S" e "MIP"	%	100	Mês 3	Mês 8
	8	Elaborar Relatório de Pesquisa com os produtos "TRU'S" e "MIP'S" esperados com a implementação do projeto	%	100	Mês 8	Mês 9
3 - Revisão das "TRU's" e elaboração da MIP	1	Acessar / capturar dados, informações, para manuseio no processo de elaboração das "TRU'S" e da "MIP'S"	%	100	Mês 6	Mês 8
	2	Definir / elaborar / validar a estrutura das "TRU'S" e da "MIP";	%	100	Mês 6	Mês 9
	3	Sistematizar / manusear dados coletados para a elaboração das "TRU'S" e da "MIP"	%	100	Mês 6	Mês 36
	4	Iniciar a construção das "TRU'S" e da "MIP"	%	100	Mês 6	Mês 9
	5	Editar primeira versão preliminar das "TRU'S"	%	100	Mês 13	Mês 17
	6	Seminário sobre 1ª. versão preliminar das "TRU'S"	%	100	Mês 16	Mês 17
	7	Inserir críticas do seminário da primeira versão	%	100	Mês 18	Mês 18
	8	Atualização dos Bancos de Dados	%	100	Mês 18	Mês 20
	9	Retomar manuseio dos Bancos de Dados para atualização das TRU'S	%	100	Mês 18	Mês 21
	10	Inserir críticas e atualizar a primeira versão das TRU'S	%	100	Mês 19	Mês 22
	11	Editar segunda versão preliminar das "TRU'S"	%	100	Mês 23	Mês 26
	12	Seminário sobre 2ª. versão preliminar das "TRU'S"	%	100	Mês 24	Mês 26
	13	Crítica/validação da 2ª. Versão preliminar das "TRU'S"	%	100	Mês 24	Mês 28
	14	Retomar manuseio dos Bancos de Dados para atualização das TRU'S	%	100	Mês 26	Mês 30
	15	Elaborar e editar 1ª. versão preliminar da "MIP"	%	100	Mês 28	Mês 33
	16	Seminário sobre a 1ª. versão preliminar da "MIP"	%	100	Mês 29	Mês 33
	17	Inserir críticas e validar 1ª. versão preliminar da "MIP"	%	100	Mês 31	Mês 33
	18	Retomar manuseio dos Bancos de Dados para atualização das TRU'S	%	100	Mês 32	Mês 34
	19	Elaborar e editar 1ª. versão final da "TRU"	%	100	Mês 32	Mês 36
	20	Elaborar e editar 1ª. versão final da "MIP"	%	100	Mês 32	Mês 36
	21	Seminário sobre a 1ª. versão final das "TRU'S" e "MIP"	%	100	Mês 34	Mês 36
	22	Inserir críticas e validar a 1ª. versão final das "TRU'S" e da "MIP"	%	100	Mês 34	Mês 36
	23	Editar/divulgar a versão final das "TRU'S"	%	100	Mês 34	Mês 36
	24	Editar/divulgar a versão final da "MIP"	%	100	Mês 34	Mês 36
	25	Publicar e disponibilizar as edições finais das "TRU'S" e da "MIP" nos sites dos parceiros"	%	100	Mês 34	Mês 36

#### 4. DESCRIÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO (R\$1,00)

NATUREZA DA DESPESA	FAPESPA	UNIFESSPA	TOTAL
Bolsas	360.000,00	-	360.000,00
Auxílio Financeiro	42.480,00	-	42.480,00
Material de Consumo	22.100,00	-	22.100,00
Passagens	72.000,00	-	72.000,00
Diárias	19.264,00	-	19.264,00
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	263.700,00	-	263.700,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	12.036,00	-	12.036,00
Equipamento e Material Permanente	272.000,00	-	272.000,00
Contrapartida não financeira que se dará por meio de vencimentos e vantagens de servidores envolvidos na execução e acompanhamento do Projeto	-	212.716,08	212.716,08
Contrapartida não financeira que se dará por meio da utilização de serviços durante a execução do Projeto	-	345.672,00	345.672,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.063.580,00</b>	<b>558.388,08</b>	<b>1.621.968,08</b>

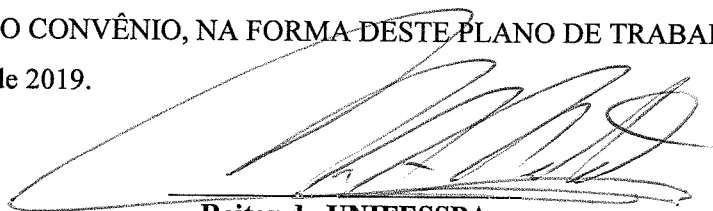
#### 5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE			
META	Total Por Parcela	Ordem de Despesa de Custeio – ODC	Ordem de Despesa de Capital – ODK
1ª Parcela (2019)	R\$434.460,00	R\$282.460,00	R\$152.000,00
2ª Parcela (2020)	R\$307.980,00	R\$247.980,00	R\$60.000,00
3ª Parcela (2021)	R\$321.140,00	R\$261.140,00	R\$60.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$1.063.580,00</b>	<b>R\$791.580,00</b>	<b>R\$272.000,00</b>

#### 6. DECLARAÇÃO

NA QUALIDADE DE REPRESENTANTE LEGAL DA **UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – UNIFESSPA**, DECLARO, PARA FINS DE ATENDIMENTO AO DECRETO ESTADUAL Nº 2.637, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2010, QUE INEXISTE QUALQUER DÉBITO EM MORA OU SITUAÇÃO DE INADIMPLÊNCIA COM O TESOUREO ESTADUAL OU QUALQUER ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, BEM COMO QUANTO À SUA INSCRIÇÃO NOS BANCOS DE DADOS PÚBLICOS E PRIVADOS DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO, QUE IMPEÇA A EXECUÇÃO DO CONVÊNIO, NA FORMA DESTE PLANO DE TRABALHO.

Belém (PA), 09 de outubro de 2019.



**Reitor da UNIFESSPA**



**7. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE**

APROVADO

Belém (PA), 09 de outubro de 2019.



**FAPESPA**

Carlos E. de A. Maneschy

Diretor Presidente

Mat. 55586075/3

