

PLANO DE TRABALHO

1. JUSTIFICATIVA

A Fundação Escola Nacional de Administração Pública – Enap, fundação pública federal vinculada ao Ministério da Economia, tem como missão estatutária desenvolver competências de servidores para aumentar a capacidade de governo na gestão das políticas públicas. A Escola estabeleceu como sua finalidade, entre outras, promover, elaborar e executar os programas de capacitação de recursos humanos para a administração pública, conforme art. 2º do Anexo I ao Decreto nº 9.680, de 02 de janeiro de 2019, que aprova o estatuto da Enap. Mais especificamente, a Diretoria de Educação Continuada, tem por competência planejar, dirigir, coordenar, orientar e avaliar a execução das atividades de desenvolvimento de agentes públicos, além de apoiar os órgãos e as entidades da administração pública federal na elaboração de estratégias e projetos de desenvolvimento institucional.

Por esse motivo, em consonância com o art. 13 do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, e considerando a oferta de cursos e programas voltados ao desenvolvimento técnico e gerencial contínuos dos servidores públicos, a **Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA**, demandou a realização de cursos, com vistas a capacitar seu corpo técnico gerencial.

2. OBJETO

Realização de cursos presenciais de desenvolvimento técnico-gerencial.

Carga horária

Curso	Carga Horária
Gestão de Processos com foco em Inovação	21
Elaboração de Projetos	35
Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	21
Gestão Orçamentária e Financeira Visão Geral	21

Local de realização: Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA

3. CRONOGRAMA DE ATIVIDADE, META FÍSICA DE EXECUÇÃO E VALOR DO PROJETO

3.1. Cronograma de Atividades e Meta Física de Execução

O cronograma de atividades será definido em momento posterior à assinatura do Termo de Execução Descentralizada - TED com a devida descentralização dos recursos.

Curso	CH	Início	Fim	Horário	Meta Física: alunos capacitados
Gestão de Processos com foco em Inovação	21	A definir após assinatura do TED*		08h30 às 12h00 e 13h30h às 17h00	Capacitar 25 servidores
Elaboração de Projetos	35	A definir após assinatura do TED*		08h30 às 12h00 e 13h30h às 17h00	Capacitar 25 servidores
Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	21	A definir após assinatura do TED*		08h30 às 12h00 e 13h30h às 17h00	Capacitar 25 servidores
Gestão Orçamentária e Financeira Visão Geral	21	A definir após assinatura do TED*		08h30 às 12h00 e 13h30h às 17h00	Capacitar 25 servidores

(*) O cronograma oficial será encaminhado pela Enap por meio de comunicação eletrônica, realizada entre os interlocutores de cada instituição.

3.2. DO VALOR DO PROJETO

I- Custo do Projeto e Cronograma de Desembolso

O custo total estimado do projeto é de **R\$ 13.200,00** (treze mil e duzentos reais) , referentes à realização dos eventos de capacitação programados, que totalizam **98** horas de atividades.

Curso	Nº de Turmas	Valor por turma (R\$)	Resumo por elemento de despesa		Valor Total (R\$)
Gestão de Processos com foco em Inovação	1	2.900,00	33.90.36	Outras Despesas com Terceiros - Pessoa Física	2.100,00
			33.90.39	Demais custos	380,00
			33.91.47	Encargos	420,00
Elaboração de Projetos	1	4.700,00	33.90.36	Outras Despesas com Terceiros - Pessoa Física	3.500,00
			33.90.39	Demais custos	500,00
			33.91.47	Encargos	700,00
Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	1	2.800,00	33.90.36	Outras Despesas com Terceiros - Pessoa Física	2.100,00
			33.90.39	Demais custos	280,00
			33.91.47	Encargos	420,00
Gestão Orçamentária e Financeira Visão Geral	1	2.800,00	33.90.36	Outras Despesas com Terceiros - Pessoa Física	2.100,00
			33.90.39	Demais custos	280,00
			33.91.47	Encargos	420,00
Total	4	13.200,00	Total		13.200,00

II- Resumo geral por elemento de despesa

A descentralização do crédito deverá ser efetivada para a UG 114702 Gestão 11401, conforme cronograma de desembolso pactuado, considerando-se os elementos de despesa e cronograma a seguir:

Resumo geral por elemento de despesa		Valor Total (R\$)	Cronograma de desembolso
33.90.36	Outras Despesas com Terceiros - Pessoa Física	9.800,00	Até 3 dias após a assinatura do TED.
33.90.39	Demais custos	1.440,00	
33.91.47	Encargos	1.960,00	
Total		13.200,00	

Fonte de recursos: Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará

4. APROVAÇÃO

Camile Sahb Mesquita
Diretora de Gestão Interna

Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap

Maurílio de Abreu Monteiro
Reitor
Universidade Federal do Sul e Sudeste do
Pará



Documento assinado eletronicamente por **Maurílio de Abreu Monteiro, Usuário Externo**, em 05/09/2019, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília e Resolução nº 9, de 04 de agosto de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Camile Sahb Mesquita, Diretor(a) de Gestão Interna**, em 05/09/2019, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília e Resolução nº 9, de 04 de agosto de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.enap.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0323867** e o código CRC **201E268D**.