



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes, estabelecidas neste instrumento **TIPO MENOR PREÇO POR ÍTEM**:

ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO DETALHADA MATERIAL	CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR UNITARIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	ABRIDOR DE LATA	ABRIDOR, TIPO MANUAL, MATERIAL METAL, USO LATA / SACA-ROLHA MATERIAL METAL. MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO 7 CM LARGURA 4 CM.	301682	UNIDADE	2	R\$ 9,36	R\$ 18,73
2	ACUCAR CRISTAL - 2 KG	PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALAGEM DE 2 KG COMPOSIÇÃO ORIGEM VEGETAL, SACAROSI DE CANA DE AÇÚCAR	240709	UNIDADE	627	R\$ 4,22	R\$ 2.648,03
3	AÇUCAREIRO MÉDIO	AÇUCAREIRO MÉDIO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 330 ML, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM COLHER	218748	UNIDADE	4	R\$ 36,87	R\$ 147,47
4	AGUA MINERAL	GARRAFÃO 20 LITROS	9873	GARRAFÃO	4547	R\$ 6,38	R\$ 28.994,70
5	ARROZ	ARROZ, TIPO 1, TIPO CLASSE LONGO FINO, TIPO SUBGRUPO POLIDO, 2 KG	283717	KG	50	R\$ 2,62	R\$ 131,00
6	BANDEJA METÁLICA	BANDEJA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, FORMATO RETANGULAR, COMPRIMENTO APROXIMADO 40CM, LARGURA APROXIMADA 30CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ALÇAS. PRODUTO DE 1ª QUALIDADE	71145	UNIDADE	9	R\$ 55,41	R\$ 498,72
7	CAFE MOIDO VACUO	CAFÉ, TIPO TORRADO, APRESENTAÇÃO MOÍDO, TIPO EMBALAGEM A VÁCUO	217366	KG.	1247	R\$ 14,17	R\$ 17.674,15
8	CAIXA DE PLASTICO	CAIXA PLÁSTICA, MATERIAL PVC, COMPRIMENTO 53, LARGURA 37, ALTURA 21, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS, SALADAS, ETC..., COR BRANCA	248259	UNIDADE	10	R\$ 69,50	R\$ 695,00

9	COLHER DE PAU	COLHER PAU, MATERIAL MADEIRA, COMPRIMENTO APROXIMADO 35 CM	247603	UNIDADE	1	R\$ 13,47	R\$ 13,47
10	COLHER PARA SOBREMESA	COLHER, MATERIAL CORPO AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO MÉDIO, TIPO SOBREMESA. MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO 10 CM LARGURA 2 CM.	240323	UNIDADE	70	R\$ 2,86	R\$ 200,20
11	COPO DE VIDRO	COPO, MATERIAL VIDRO LISO DUPLO, USO LÍQUIDOS, CAPACIDADE APROXIMADA 300 ML, REUTILIZÁVEL, ALTURA APROXIMADA 12CM, FUNDO DIÂMETRO APROXIMADO 5,5CM, BOCA DIÂMETRO APROXIMADO 6,0CM, ESPESSURA APROXIMADA: 3 MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, TRANSPARENTE E CILÍNDRICO. PRODUTO DE 1ª LINHA	346567	UNIDADE	53	R\$ 5,13	R\$ 271,89
12	COPO DESCARTAVEL PARA AGUA 180 ML	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE 180, APLICAÇÃO ÁGUA/SUCO E REFRIGERANTE	226343	CENTO	2298	R\$ 3,13	R\$ 7.200,40
13	COPO DESCARTAVEL PARA CAFE 50 ML	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE 50, APLICAÇÃO CAFÉ	226342	CENTO	888	R\$ 1,76	R\$ 1.565,84
14	DISPENSER PARA COPO PLÁSTICO	DISPENSER PARA COPO PLÁSTICO, MATERIAL METAL, USO COPOS DESCARTÁVEIS COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 50 ML, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, MEDIDAS APROXIMADAS: DIÂMETRO 55 MM, COMPRIMENTO 490 MM, CAPACIDADE PARA 100 COPOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA REMOVÍVEL E FIXADO COM PARAFUSO/BUCHA	266053	UNIDADE	6	R\$ 20,57	R\$ 123,40
15	FACA DE MESA	FACA DE MESA, MATERIAL LÂMINA E CABO AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO APROXIMADO 22CM, ESPESSURA MÍNIMA 2MM, ALTA RESISTÊNCIA. PRODUTO DE 1ª LINHA	240329	UNIDADE	32	R\$ 13,12	R\$ 419,73
16	FILTRO PARA CAFÉ	COADOR DESCARTÁVEL CAFÉ, MATERIAL PAPEL, TAMANHO 103	237590	CAIXA	362	R\$ 4,26	R\$ 1.543,33
17	GARRAFA TÉRMICA	GARRAFA TÉRMICA 1000ML ALTURA APROXIMADA: 35 CM. COM PULSADOR, MATERIAL PLÁSTICO, NA COR PRETA, FORMATO CILÍNDRICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA A PRESSÃO E AMPOLA EM VIDRO, COM ALÇA MÓVEL. PRODUTO DE 1ª LINHA	385400	UNIDADE	13	R\$ 36,47	R\$ 474,07

18	GUARDANAPO DE PAPEL	GUARDANAPO DE PAPEL, MATERIAL CELULOSE, LARGURA 20, COMPRIMENTO 20, COR BRANCA	304403	PACOTE	256	R\$ 1,29	R\$ 330,24
19	JARRA EM ACO	JARRA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 2 L, MODELO REDONDO, APLICAÇÃO AGUA/SUCO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPAS E ALÇA MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 16 DIÂMETRO 14 CM.	242520	UNIDADE	2	R\$ 66,00	R\$ 131,99
20	JARRA DE VIDRO	JARRA REDONDA, MATERIAL VIDRO RESISTENTE, CAPACIDADE 1,5 LITROS. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 16 DIÂMETRO 14 CM. COR INCOLOR, APLICAÇÃO ÁGUA/SUCO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ALÇA EM VIDRO NO CORPO DA JARRA, COM TAMPAS PLÁSTICAS	356505	UNIDADE	9	R\$ 20,83	R\$ 187,50
21	PAPEL ALUMINIO/ LAMINADO	PAPEL LAMINADO, COR PRATEADA, COMPRIMENTO 73, LARGURA 55.	282870	UNIDADE	10	R\$ 3,47	R\$ 34,70
22	PRATO PORCELANA	PRATO PORCELANA, DIÂMETRO APROXIMADO 15 CM. APLICAÇÃO SOBREMESA, FORMATO CIRCULAR, COR BRANCA, TIPO RASO	311418	UNIDADE	41	R\$ 10,15	R\$ 416,29
23	SABONETEIRA	SABONETEIRA, MATERIAL SUPORTE PLÁSTICO, MATERIAL RESERVATÓRIO PLÁSTICO, CAPACIDADE 500, TIPO FIXAÇÃO PAREDE, TIPO USO BANHEIRO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SABÃO LÍQUIDO / FIXA, MATERIAL PLÁSTICO	253950	UNIDADE	6	R\$ 17,97	R\$ 107,80
24	XÍCARA	XÍCARA, MATERIAL PORCELANA COM ASA E PIRES TIPO CAFÉ, COR BRANCA, LISA. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 5,5CM, FUNDO DIÂMETRO 5CM, BOCA 5,0CM, CAPACIDADE 80ML, DIÂMETRO APROXIMADO DO PIRES	240340	UNIDADE	50	R\$ 10,45	R\$ 522,67
<b>TOTAL GERAL - R\$ 64.351,30 (SESSENTA E QUATRO MIL, TREZENTOS E CINQUENTA E UM REAL E TRINTA CENTAVOS).</b>							

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Faz-se necessária a presente aquisição dos materiais listados acima referente as requisições geradas pelo Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC na 1ª Agenda de Compras para Aquisição de diversos materiais de Consumo, cujo objetivo é melhorar a qualidade de ensino desta Universidade, dentro das suas unidades administrativas e acadêmicas.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

3.2. De acordo com o art. 1º da Lei 10.520/2002, para a aquisição de materiais de consumo, poderá ser adotada a licitação na modalidade pregão, já que estes produtos são de uso comuns e se enquadram dentro dos padrões de desempenho e qualidade usuais do mercado.

#### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do (a) recebimento da Autorização de Fornecimento e Empenho, em remessa *parcelada*, no seguinte endereço Folha 31, Quadra 07, Lote Especial – Bairro Nova Marabá-PA, CEP: 68507-590, no horário de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 17:00 horas. Fone: 094 2101-7122.

4.2. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 10 (dez) dias, ou a (metade, um terço, dois terços, etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

4.3. Os bens serão recebidos provisoriamente imediatamente, após efetuada a entrega para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

4.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade E quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.3. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

6.1.1.1. *O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada*;

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1. *Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.*

## **8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente

envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 10.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 10.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 10.1.3. fraudar na execução do contrato;
- 10.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 10.1.5. cometer fraude fiscal;
- 10.1.6. não manter a proposta.

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 10.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 10.2.2. multa moratória de 0,5% (cinco centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- 10.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 10.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 10.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 10.2.6. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 10.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

- 10.3.1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 10.3.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.3.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

- 10.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 10.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Município de Marabá, XX de XXXX de 2015.

---

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA