



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1. Aquisição de Ativos e serviços de tecnologia da informação.

2. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS

2.1. NECESSIDADES DE NEGÓCIO

- 2.1.1.** Expansão Data Center: A fim de atender as demandas e planejamento de crescimento desta IFES: como o ingresso de mais estudantes e servidores demandam mais acessos simultâneos aos serviços disponíveis na Unifesspa, os equipamentos, programas e licenças deverão possibilitar a expansão do Data Center, melhorando a disponibilidade dos serviços prestados os a toda a comunidade da Unifesspa.
- 2.1.2.** Equipamentos de monitoramento de data center, tais como monitor de temperatura e desumidificador objetivando o controle de umidade, prevenção da corrosão e monitoramento da temperatura com fulcro a aumentar a vida útil dos equipamentos.
- 2.1.3.** Ampliação da rede sem fio: Equipamentos e licenças que possibilitam a expansão e cobertura da rede sem fio (wireless), implantando novos pontos de acesso em novos prédios e ambientes abertos dentro dos Campi provendo à toda a comunidade da Unifesspa uma maior qualidade de conexão e melhorando os meios de propagação desse tipo de rede, facilitando o acesso às informações institucionais e de caráter educacional. Faz-se necessária a ampliação contínua deste serviço, visto que a Universidade recebeu o ingresso de aproximadamente mais 100 alunos e cerca de 200 novos servidores.

2.2. REQUISITOS LEGAIS

- 2.2.1.** A presente contratação deve observar as seguintes leis e normas:
- 2.2.1.1.** Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública;
- 2.2.1.2.** Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns;
- 2.2.1.3.** Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991, que dispõe sobre a capacitação e competitividade do setor de informática e automação;
- 2.2.1.4.** Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, que aprova o regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns;
- 2.2.1.5.** Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns;
- 2.2.1.6.** Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, que regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal;
- 2.2.1.7.** Instrução Normativa N° 4 de 11 de Setembro de 2014 - Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.

2.3. REQUISITOS TEMPORAIS:

- 2.3.1.** A solução deverá estar disponível após 60 dias do recebimento da autorização de fornecimento e empenho;

2.4. REQUISITOS TECNOLÓGICOS

- 2.4.1.** As características tecnológicas encontram-se descritas na Especificação Técnica que é parte deste processo.

3. JUSTIFICATIVA

- 3.1.** A Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará no cumprimento de sua missão institucional precisa dispor de equipamentos adequados e compatíveis com a complexidade de suas atividades acadêmicas e administrativas.
- 3.2.** Esta ação é derivada do crescimento do número de servidores (professores e técnicos administrativos) e estudantes desta IFES juntamente com suas atividades fins.
- 3.3.** Nesse contexto a Unifesspa, através de Divisão de Redes e Serviços de Internet - DIRSI, com a supervisão da Direção Geral do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC realizou o levantamento das necessidades de manutenção e ampliação de seu parque tecnológico, levando em consideração as ações de oferta de um melhor nível



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

de qualidade nos serviços aos usuários da IFES bem como a segurança de suas informações.

- 3.4. Do ponto de vista do alinhamento aos documentos estratégicos cumpre informar que o Plano de Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC encontra-se em fase de elaboração. Da mesma o Plano de desenvolvimento institucional –PDI encontra-se em fase de aditamento do PDI 2014-2016. Entretanto, a presente aquisição constitui-se em metas já definidas que inclusive compõem a PROPOSTA do Plano Diretor de tecnologia da Informação e Comunicação em trâmite.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TI E PESQUISA DE MERCADO

4.1. Aquisição de Ativos e serviços de tecnologia da informação.

4.2. Abaixo encontra-se a tabela de itens, bem como o preço estimado para contratação.

LOTE 01						
ITEM	DENOMINAÇÃO	CATMAT	QTDE.	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Licença de Serviços de Protocolos de Armazenamento Storage Area Network - SAN para 8 portas – Cisco Nexus 5500 Storage Protocols Services License, 8 Ports Part-number: N55-8P-SSK9	150830	4	UNID.	R\$ 18.490,00	R\$ 73.960,00
2	Transceptor (Transceiver) de Canal de Fibra - Módulo Fibre Channel Small Form-Factor Pluggable - FC SFP+	150812	32	UNID.	R\$ 1.218,33	R\$ 38.986,56
3	Transceptor (Transceiver) de Canal de Fibra - Módulo Ethernet Channel Small Form-Factor Pluggable - 10G-SR SFP+	150812	32	UNID.	R\$ 3.953,33	R\$ 126.506,56
4	Adaptador de Rede Convergente (Interface Converged Network Adapter – CNA)	139343	10	UNID.	R\$ 8.823,33	R\$ 88.233,30
5	Cabo direct attach de 10G com 3 metros	139343	4	UNID.	R\$ 688,33	R\$ 2.753,32
6	Cabo direct attach de 10G com 5 metros	139343	4	UNID.	R\$ 913,67	R\$ 3.654,68
7	Cabo direct attach de 10G com 10 metros	139343	14	UNID.	R\$ 2.896,67	R\$ 40.553,38
8	Serviço de Instalação de componentes de conectividade	27111	2	UNID.	R\$ 26.049,33	R\$ 52.098,66
TOTAL LOTE 01						426.746,46

LOTE 02						
ITEM	DENOMINAÇÃO	CATMAT	QTDE.	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	Gaveta de discos + 12 discos Serial Attached SCSI – SAS	150813	1	UNID.	R\$ 205.689,00	R\$ 205.689,00
10	Disco Serial Attached SCSI - SAS	401537	12	UNID.	R\$ 16.921,33	R\$ 203.055,96
11	Serviço de Instalação de componentes de armazenamento	27111	1	UNID.	R\$ 26.049,33	R\$ 26.049,33
TOTAL LOTE 02						R\$ 434.794,29

LOTE 03						
ITEM	DENOMINAÇÃO	CATMAT	QTDE.	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
12	Gaveta de discos + 12 discos Serial Attached SCSI - SATA	392823	1	UNID.	R\$ 243.216,67	R\$ 243.216,67
13	Disco Serial AT Attachment - SATA	392823	12	UNID.	R\$ 20.710,00	R\$ 248.520,00
14	Serviço de Instalação de componentes de armazenamento	27111	1	UNID.	R\$ 26.049,33	R\$ 26.049,33
TOTAL LOTE 03						R\$ 517.786,00

LOTE 04						
ITEM	DENOMINAÇÃO	CATMAT	QTDE.	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

15	Gaveta de discos + 4 discos Solidstate drive SSD	150813	1	UNID.	R\$ 193.253,33	R\$ 193.253,33
16	Disco Solid-state drive - SSD	150813	4	UNID.	R\$ 41.730,00	R\$ 166.920,00
17	Serviço de Instalação de componentes de armazenamento	27111	1	UNID.	R\$ 26.049,33	R\$ 26.049,33
TOTAL LOTE 04						R\$ 386.222,66

LOTE 05						
ITEM	DENOMINAÇÃO	CATMAT	QTDE.	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
20	Ponto de acesso Tipo I: Ponto de acesso 802.11ac DUAL-BAND INDOOR	404260	50	UNID.	R\$ 4.699,26	R\$ 234.963,00
21	Pacote com 50 licenças para CONTROLADOR WLAN VIRTUAL (para até 1000 APs)	24333	3	UN.	R\$ 26.335,80	R\$ 79.007,40
22	Injetor POE – 10/100/1000 Mbps	426731	50	UN.	R\$ 505,29	R\$ 25.264,50
TOTAL LOTE 05						R\$ 339.234,90

LOTE 06						
ITEM	DENOMINAÇÃO	CATMAT	QTDE.	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
23	Ponto de acesso tipo II: Ponto de acesso 802.11ac DUAL-BAND OUTDOOR	139343	6	UN.	R\$ 11.152,55	R\$ 66.915,30
24	Injetor POE – 10/100/1000 Mbps	426731	6	UN.	R\$ 449,40	R\$ 2.696,40
TOTAL LOTE 06						R\$ 69.611,70

ITEMS AVULSOS						
ITEM	DENOMINAÇÃO	CATMAT	QTDE.	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
25	Serviço de Renovação de Garantia do equipamento FAS2552 (serial numbers: 601502000329, 601502000330) já existentes na UNIFESSPA	26000	2	UN.	R\$ 31.690,00	R\$ 63.380,00
26	Servidor de Rack	131903	5	UN.	R\$ 72.674,67	R\$ 363.373,35
27	Rack 42U completo	413546	2	UN.	R\$ 14.746,00	R\$ 29.492,00
28	CARTUCHOS DE DADOS LTO4 Ultrium:	363382	46	UN.	R\$ 234,06	R\$ 10.766,76
29	CARTUCHOS DE LIMPEZA LTO4 Ultrium: Cartucho de fita para limpeza padrão LTO4	394474	10	UN.	R\$ 257,29	R\$ 2.572,90
30	Adaptador de Rede Convergente (Interface Converged Network Adapter – CNA)	139343	10	UN.	R\$ 6.250,00	R\$ 62.500,00
31	Software de Virtualização de Servidores	150830	10	UN.	R\$ 23.370,00	R\$ 233.700,00
32	Desumidificador de ar potência 390w	304997	6	UN.	R\$ 4.221,85	R\$ 25.331,10
33	Monitor de temperatura para data center	43532	6	UN.	R\$ 3.275,11	R\$ 19.650,66

4.3. A Especificação técnica de cada item encontra-se descrita no Anexo II.

4.4. Havendo divergência entre as descrições do CATMAT/CATSER e este Termo, prevalecerão as últimas;

4.5. Somente serão aceitos equipamentos novos, sem uso, e em linha de produção;

4.6. Justificativas para a divisão em Lotes/Itens

4.6.1. Em virtude de acudir o maior número de interessados em participar da licitação sem prejudicar o ganho da aquisição em escala optou-se pela divisão deste certame em Lotes e Itens, respeitando a ampla competição e conforme previsto no art. 23 §§ 1o e 2o da Lei no 8666/93, Súmula no 247 do TCU e Acórdãos do TCU no 786/2006



e 116/2006:

- 4.6.2.** A divisão em Lotes e itens, estabelecida para este certame, levou em conta a diferenciação das características técnicas dos bens a serem adquiridos. Desta forma, parcelamento no objeto, além destes que já foram estabelecidos, poderia ter como consequência perda de economia de escala.

5. PROPOSTA DE PREÇOS E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 5.1.** Todos os componentes dos equipamentos necessários ao perfeito funcionamento dos mesmos deverão estar discriminados na proposta comercial.
- 5.2.** Entende-se como perfeito funcionamento dos equipamentos: compatibilidade do objeto com todas as descrições deste documento e seus anexos, bem como o atendimento a exigências da legislação vigente.
- 5.3.** As propostas deverão conter toda documentação necessária para subsidiar o julgamento técnico dos equipamentos ofertados, incluindo informações técnicas dos materiais que serão utilizados e outros documentos que a LICITANTE julgar necessários. No caso de entender tais documentos como insuficientes para a análise, poderá a Unifesspa, a seu critério, solicitar complementação a ser apresentada em até 48 horas.
- 5.3.1.** É obrigatória a apresentação do catalogo do fabricante do produto ofertado.
- 5.4.** Poderão, ainda, os LICITANTES apresentar quaisquer considerações e informações importantes que julgarem necessárias e relevantes.
- 5.5.** A proposta de preço ajustada ao valor do lance das LICITANTES deverá seguir a forma definida no Termo de Referência, devendo conter os seguintes termos:
- 5.5.1.** Apresentação dos demonstrativos de Preço Total e de Preços Unitários,
- 5.5.2.** Somente serão aceitas propostas das quantidades totais para cada lote ofertado.
- 5.5.3.** Deverá ser anexada descrição do(s) produto(s) e serviço(s) que será(ão) fornecido(s), em conformidade com a especificação e unidade de fornecimento dos equipamentos constantes no Anexo II – Especificações Técnicas indicando expressamente marca/fabricante e modelo do(s) equipamento (s);
- 5.5.4.** Consignar a garantia conforme estabelecido nas especificações técnicas deste documento;
- 5.5.5.** Apresentar documentação referente à Qualificação Técnica;
- 5.5.6.** Apresentar para todos os equipamentos, Declaração de que os equipamentos ofertados são novos, sem uso anterior e fazem parte da sua linha de fabricação atual.
- 5.5.7.** Apresentar para todos os itens as certificações de compatibilidade estabelecidas no Anexo II - Especificações Técnicas.
- 5.5.8.** No caso de a garantia não ser feita diretamente pelo fabricante dos equipamentos, o fornecedor deverá apresentar documentação comprovando a habilitação para garantia, manutenção e assistência técnica.
- 5.5.9.** Declarar expressamente que concorda com todos os termos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, incluindo as obrigações da contratante, de entrega, e demonstrar estar ciente das sanções administrativas em decorrência de aplicação de Nível de Serviço Mínimo ou por descumprimento das demais cláusulas deste Termo.
- 5.5.10.** Deverá ainda a licitante, apresentar junto com a sua proposta comercial Catálogos, folhetos técnicos e/ou página na web para todos os itens ofertados.
- 5.5.10.1.** A ausência de alguma especificação no referido catálogo e/ou folheto não ensejará a desclassificação imediata da empresa. Nesse caso serão efetuadas diligências para sanear a pendência;
- 5.5.10.2.** Na hipótese de os folhetos e/ou catálogos não apresentarem explicitamente as informações comprobatórias de algum dos itens de especificação, a licitante deverá indicar essa condição em sua proposta, responsabilizando-se pela informação fornecida e/ou apresentando outra fonte que possa esclarecer eventuais dúvidas;
- 5.5.10.3.** As informações apresentadas em páginas da WEB impressas serão consideradas apenas se puderem ser igualmente obtidas na internet, disponíveis em veiculação pública, preferivelmente no website do próprio fabricante ou distribuidor;
- 5.5.10.4.** Os catálogos, folhetos ou manuais técnicos deverão ser entregues no original ou em cópia perfeitamente legível, incluindo-se as figuras, para que possam ser comprovadas claramente as informações contidas na proposta.
- 5.6.** Os preços apresentados deverão ser expressos em Reais, com duas casas decimais e contemplar todos os custos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

inerentes a contratação e ainda aqueles decorrentes de fretes, seguros, embalagens, fiscais, trabalhistas e demais encargos contribuições, impostos e taxas estabelecidos na forma da Lei.

5.7. Qualificação técnica

5.7.1. A LICITANTE deverá apresentar com relação à qualificação técnica:

5.7.1.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente fornece/forneceu bens compatíveis com o objeto da licitação emitidos em papel timbrado, com assinatura, identificação e telefone do emitente;

5.7.1.2. Para os lotes que incluem equipamentos e serviços a licitante deverá apresentar atestados de capacidade técnica que comprovem o fornecimento de equipamentos e atestados que comprovem a realização dos serviços.

5.7.1.3. Declaração de que a LICITANTE não oferta produtos com materiais perigosos.

5.8. Adjudicação

5.8.1. O julgamento das propostas de preços será pelo critério do MENOR PREÇO POR ITEM;

5.8.2. Não há óbice quanto à adjudicação de mais de um item para a mesma licitante;

6. VALOR DA AQUISIÇÃO E FONTE DE RECURSOS

6.1. Com vista a apoiar a análise de viabilidade foi procedida a pesquisa de mercado. A pesquisa de preço foi realizada com base na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 27 DE JUNHO DE 2014 que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

6.2. Os documentos comprobatórios da pesquisa encontram-se anexo a este documento, e são parte integrante do mesmo.

6.3. A maior parte da pesquisa de mercado constitui-se de análise de preços praticados em licitações no âmbito com portal www.comprasgovernamentais.gov.br, o que reflete a realidade dos preços praticados em licitações públicas. Os demais foram obtidos através de portais de domínio público o que mostra a realidade dos preços praticados no mercado geral.

6.4. O Valor Médio Estimado da Contratação é de **R\$2.985.162,78 (dois milhões e novecentos e oitenta e cinco mil e cento e sessenta e dois reais e setenta e oito centavos).**

6.5. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União a cargo da Unifesspa, UG: 158718 para o ano de 2017 e 2018.

7. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

7.1. Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto e das demais cláusulas do Edital e da Ata.

7.2. Notificar a Contratada, por escrito, sobre as imperfeições, falhas, defeitos, mau funcionamento e demais irregularidades constatadas nos equipamentos, objeto da contratação, a fim de serem tomadas as providências cabíveis para correção do que for notificado.

7.3. Proporcionar as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir o que estabelecem o Edital e a Ata.

7.4. Designar equipe ou técnico para aferir as especificações técnicas estabelecidas no Edital e seus anexos, dos equipamentos, objeto da contratação.

7.5. Prestar informações referentes à Ata, por meio de pessoa especialmente credenciada, sempre que solicitada pela Contratada.

7.6. Atestar as notas fiscais/faturas desde que tenham sido entregues como determina a Ata, verificar os relatórios apresentados, encaminhar as notas fiscais e/ou faturas, devidamente atestadas, para pagamento no prazo determinado.

7.7. Efetuar os pagamentos, no prazo e nas condições indicadas neste instrumento, dos equipamentos que estiverem de acordo com as especificações, comunicando à Contratada quaisquer irregularidades ou problemas que possam inviabilizar os pagamentos.

7.8. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos da empresa fornecedora às dependências da Unifesspa relacionadas à execução do contrato, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações.

7.9. Emitir Ordem(ns) de Fornecimento de bens, ou qualquer outro documento equivalente, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante da administração designado, e comunicar à empresa por meio de telefone, fax ou e-mail da emissão da mesma.

7.10. Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelos demais



fornecedores do objeto desta licitação, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos.

8. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 8.1.** Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato ou instrumento equivalente;
- 8.2.** Fornecer equipamentos novos, de primeiro uso, no prazo fixado neste edital, após aprovação pela Administração do Contratante, que a si reserva o direito de rejeitá-lo, caso não satisfaça aos padrões especificados.
- 8.3.** Incluir todas as despesas de frete/embalagem no preço proposto, que em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal /fatura.
- 8.4.** Entregar os equipamentos dentro das especificações contidas neste Edital e seus Anexos, em perfeitas condições de utilização, no Almoxarifado Central da Unifesspa, sem que isso implique em acréscimo no preço da proposta, devendo o mesmo ser conferido pelo setor competente, que atestará a regularidade da entrega.
- 8.5.** Por ocasião da entrega, os equipamentos serão conferidos e, se verificadas quaisquer irregularidades, serão devolvidos à CONTRATADA, que terá o prazo máximo de 10 (dez) dias para substituí-los.
- 8.6.** Substituir os equipamentos que apresentarem defeitos de fabricação ou ainda, quando acondicionadas de forma indevida, ficarem impréstáveis para o uso.
- 8.7.** A CONTRATADA obriga-se, independente de ser ou não o fabricante do equipamento, a substituir toda unidade que apresentar imperfeições, quaisquer irregularidades ou divergências com as especificações constantes do Anexo II do Edital, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento, enquanto perdurar sua garantia desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído – por ação ou omissão – a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará.
- 8.8.** Comunicar a Contratante, por escrito, quaisquer anormalidades, que ponham em risco o êxito e o cumprimento dos prazos de execução dos serviços, propondo as ações corretivas necessárias.
- 8.9.** Deverá fornecer junto com a Nota Fiscal/Fatura, o Certificado de Garantia ou documento equivalente dos equipamentos entregues.
- 8.10.** Manter durante toda a execução da Ata, todas as condições estabelecidas no EDITAL e em seus ANEXOS, comprovando, sempre que solicitado pela Unifesspa, a sua regularidade perante a Secretaria da Receita Federal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, a Seguridade Social (CND-INSS), bem como em relação às demais exigências contratuais.
- 8.11.** Manter, durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação que precedeu este ajuste, obrigando-se, ainda, a comunicar a Universidade Federal do Sul e Sudeste Pará, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização.
- 8.12.** Cumprir as condições de garantia do objeto contratual de acordo com o Termo de referência e seus anexos.
- 8.13.** Prestar, de imediato, as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitados pelos agentes designados pela Unifesspa.
- 8.14.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado da Ata.

9. MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO

9.1. DA ENTREGA DOS MATERIAIS

- 9.1.1. Prazo de entrega de produtos: no máximo 60 (sessenta) dias corridos, contados do recebimento da (s) Ordem (ns) de Fornecimento de bens ou Serviços e Empenho, devendo ocorrer em conformidade com as quantidades contratadas no documento e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital e Anexos data de assinatura do contrato;
- 9.1.2. Prazo de entrega de serviços: no máximo 90 (noventa) dias corridos a partir da data de assinatura do contrato;
- 9.1.3. Os serviços devem ser executados em até 30 (trinta) dias após o fornecimento completo dos equipamentos, obedecendo o prazo máximo estipulado no item anterior;
- 9.1.4. A entrega deve ser agendada com antecedência mínima de 24 horas, sob pena de não ser autorizada;
- 9.1.5. Os serviços devem ser agendados com antecedência mínima de 10 dias sob pena de não ser autorizado;
- 9.1.6. Para itens de software, no caso de não fornecimento de mídia, deve ser indicado local para download do arquivo de instalação;
- 9.1.6.1.** Os Equipamentos deverão ser entregues na Divisão de Almoxarifado e Patrimônio da Unifesspa, localizado na Folha 28, quadra 01, lotes 25 e 26. Nova Marabá. CEP: 68506-010, de segunda a sexta, no horário de 08:00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

as 12:00, e de 14:00 as 16:00 horas;

- 9.1.6.2.** Os produtos deverão ser entregues com etiqueta de identificação do item do Termo de Referência a que se referem em suas embalagens originais.
- 9.1.6.3.** No ato da entrega dos equipamentos a licitante deverá apresentar declaração de importação (DI) e da quitação dos tributos de importação a ele referente, sob pena de rescisão contratual e multa, conforme previsto na Instrução Normativa SRF nº 680, de 2 de outubro de 2006 e alterada pela Instrução Normativa RFB nº 1.021, de 31 de março de 2010
- 9.1.6.4.** O transporte do material deverá ser feito conforme as exigências para os produtos, devidamente protegidos quanto a pó e variações de temperatura.
- 9.1.6.5.** A CONTRATADA deverá providenciar pessoal para embarque e desembarque dos materiais no momento da entrega sem custo adicional para a contratante;
- 9.1.6.6.** Os equipamentos poderão ser entregues em mais de uma ordem de fornecimento a critério da Administração.
- 9.1.6.7.** Os produtos serão entregues nos locais indicados pela CONTRATANTE, acompanhados da Nota Fiscal, de acordo com as datas previstas na Ordem de Fornecimento;
- 9.1.6.8.** As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da Nota fiscal/fatura. O objeto dessa contratação será recebido:
- 9.1.6.8.1.** Provisoriamente, imediatamente após efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações nos termos do Edital e seus Anexos, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura e documentos que comprovem que o(s) equipamento (s) atende(m) às especificações mínimas exigidas pela Contratada.
- 9.1.6.8.2.** Definitivamente, em 15 (quinze) dias úteis após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, feita a análise da conformidade com vistas às especificações contidas nos Anexos I e II do Edital em referência.
- 9.1.6.9.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da entrega do bem, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

9.2. DA GARANTIA

- 9.2.1.** A CONTRATADA deverá comprometer-se a prestar a garantia estabelecida nas especificações técnicas constantes de cada Item deste Termo e Anexo II – Especificações Técnicas;
- 9.2.2.** A garantia deverá ser de fábrica, observando-se condições, e os prazos mínimos estabelecidos para cada Equipamento (item) previstos no Anexo II – Especificações Técnicas, contados do recebimento definitivo do(s) equipamento(s), incluindo mão de obra e reposição de peças originais ou de qualidade equivalente (comprovada), a fim de que seja mantida a configuração dos equipamentos no período de garantia.
- 9.2.3.** Toda e quaisquer despesas, decorrentes da execução dos serviços de garantia descritos no Edital e Anexos, inclusive as substituições de materiais e/ou seus componentes e transporte quando for o caso, ficarão inteiramente a cargo da Contratada.
- 9.2.3.1.** O período de garantia passará a contar a partir da Assinatura do Termo de Recebimento Definitivo a ser expedido pela CONTRATANTE.
- 9.2.4.** A CONTRATADA deverá, no ato da entrega dos equipamentos, entregar uma lista com toda a rede de assistência técnica à CONTRATANTE e mantê-la atualizada.
- 9.2.5.** As hipóteses de exclusão da garantia são as seguintes:
- 9.2.5.1.** Os danos provocados por imperícia ou negligência dos usuários;
- 9.2.5.2.** Rompimento indevido do lacre de garantia dos equipamentos.
- 9.2.6.** A movimentação dos equipamentos entre unidades da CONTRATANTE e dos Órgãos Participantes, efetuada com recursos próprios NÃO exclui a garantia.

9.3. NÍVEIS SERVIÇOS DE GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS COM GARANTIA ON SITE

- 9.3.1.** Será exigido o fornecimento de suporte on site por meio de central de atendimento telefônico 0800, que permita o recebimento de chamadas locais de telefone fixo de qualquer localidade do Brasil.
- 9.3.2.** Os serviços de garantia dos equipamentos deverão ser prestados em Marabá – PA.
- 9.3.3.** Horário de funcionamento da central de atendimento telefônico: 08h às 18h (horário oficial de Brasília), em dias úteis de segunda-feira a sexta-feira.
- 9.3.4.** O atendimento do serviço de suporte técnico deverá ser executado de acordo com as seguintes regras:
- 9.3.4.1. Garantia de 1º Nível –** Sem substituição de peças, componentes e equipamentos.
- 9.3.4.1.1.** Após o registro de incidente/problema na central de atendimento telefônico da CONTRATADA, os técnicos deverão auxiliar os técnicos da Unifesspa a realizarem devidas configurações nos equipamentos a fim de que estes possam ser postos em operação o mais breve possível, tentando



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

resolver o(s) problema(s) técnico(s) e concluir os chamados em até doze (12) horas úteis.

9.3.4.1.2. Caso o problema detectado seja passível de substituição de peças, componentes ou do próprio equipamento, o técnico da CONTRATADA deverá realizar as devidas substituições de peças on-site e de imediato registrar o início do prazo de substituição de peças, equipamentos e componentes;

9.3.4.2. Garantia de 2º Nível - Substituição de Peças, Componentes e equipamentos:

9.3.4.2.1. A partir da detecção da necessidade de substituição de peças, componentes ou do equipamento, oriundo do atendimento de 1º nível, será acrescido o prazo de até setenta e duas horas (72) horas úteis.

9.3.4.2.2. As peças e componentes de substituição deverão ter especificação igual ou superior à peça a ser substituída;

9.3.4.2.3. As peças e componentes de substituição deverão ser novos (não utilizados ou reconicionados), e homologados pelo Fabricante.

9.3.4.3. Condições para Substituição de Discos Rígidos

9.3.4.3.1. O disco rígido defeituoso será substituído por um disco novo, sendo que o disco antigo deverá permanecer com a CONTRATANTE, de forma a garantir o sigilo e confidencialidade das informações.

9.3.4.3.2. Aplicam-se os mesmos prazos descritos no **item 9.3.4.2.1**

9.3.4.4. Substituição Completa do Equipamento

9.3.4.4.1. No caso de vícios insanáveis no equipamento e sempre que determinado pela CONTRATADA ou pela rede oficial de atendimento do fabricante, o equipamento deverá ser substituído por um novo;

9.3.4.4.2. O disco rígido antigo, em todos os casos, deverá permanecer com a CONTRATANTE, de forma a garantir o sigilo e confidencialidade das informações.

9.3.4.5. Relatório de Acompanhamento de Nível de Serviço Mínimo

9.3.4.5.1. A CONTRATADA deverá encaminhar, até o 5º dia útil de cada mês, o Relatório de Acompanhamento de Nível de Serviço Mínimo, contendo informações de TODOS chamados abertos pela CONTRATANTE em sua central de atendimento, contendo, pelo menos, as seguintes informações:

(i) Para Garantia de 1º nível – sem substituição de peças, componentes e equipamentos:

- 2) Data, hora da abertura do chamado;
- 3) Número de série do equipamento alvo do atendimento;
- 4) Data e hora da chegada do técnico ao local;
- 5) Data e hora da resolução do problema;
- 6) Assinatura do servidor atendido e do Fiscal Técnico do Contrato.

(i) No caso de garantia de 2º nível - com substituição de peças, componentes e equipamentos, a CONTRATADA deverá informar:

- 7) Data e hora da solicitação da peça, componente ou do novo equipamento;
- 8) Data e hora da substituição da peça, componente ou de entrega do novo equipamento;
- 9) Assinatura do servidor atendido e do Fiscal Técnico do Contrato.

- (1) O ressarcimento ao erário, por ocasião da aplicação das glosas referentes ao Nível de Serviço Mínimo, deverá ser executado mediante o preenchimento de Guia de Recolhimento da União – GRU e pago até o último dia útil do mês subsequente a data de aplicação do Nível de Serviço Mínimo;
- (2) A critério da Administração, estas glosas poderão ser descontadas das garantias de fornecimento apresentadas pela LICITANTE VENCEDORA;
- (3) É garantido a CONTRATADA o direito à ampla defesa frente aos resultados da apuração do Nível de Serviço Mínimo, bem como a apresentação de justificativas que se fizerem necessárias;
- (4) As justificativas aceitas pelo gestor e pelo fiscal do contrato poderão anular a incidência de glosas e advertências na aplicação do Nível de Serviço Mínimo;

9.3.4.6. Nível de Serviço Mínimo

9.3.4.6.1. Em atendimento ao inciso VIII do art. 17 da Instrução Normativa SLTI/MP no 2/2008, e suas alterações, o nível de serviço mínimo, para este certame para Garantia de 1º Nível e para Garantia de 2º Nível será dado pela TABELA I, a seguir:

Percentual dos chamados com atraso	Tempo de atraso para resolução dos chamados em horas úteis	Medidas corretivas
Até 5%	Tempo de atraso \leq 12h	Aceito
	12h < tempo de atraso \leq 28h	Advertência
	28h < tempo de atraso \leq 40h	Glosa de 1% do valor do equipamento por unidade atendida neste prazo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

	Tempo de atraso > 40h	Sanções de que trata o item 10
5%<chamados com atraso ≤ 10%	Tempo de atraso ≤ 12h	Advertência
	12h < tempo de atraso ≤ 28h	Glosa de 1% do valor do equipamento por unidade atendida neste prazo
	28h < tempo de atraso ≤ 40h	Glosa de 3% do valor do equipamento por unidade atendida neste prazo
	Tempo de atraso > 40h	Sanções de que trata o item 10
10%<chamados com atraso ≤ 20%	Tempo de atraso ≤ 12h	Glosa de 1% do valor do equipamento por unidade atendida neste prazo
	12h < tempo de atraso ≤ 28h	Glosa de 3% do valor do equipamento por unidade atendida neste prazo
	28h < tempo de atraso ≤ 40h	Glosa de 5% do valor do equipamento por unidade atendida neste prazo
	Tempo de atraso > 40h	Sanções de que trata o item 10
20%<chamados com atraso ≤ 30%	Tempo de atraso ≤ 12h	Glosa de 3% do valor do equipamento por unidade atendida neste prazo
	12h < tempo de atraso ≤ 28h	Glosa de 5% do valor do equipamento por unidade atendida neste prazo
	28h < tempo de atraso ≤ 40h	Glosa de 8% do valor do equipamento por unidade atendida neste prazo
	Tempo de atraso > 40h	Sanções de que trata o item 10
> 30%		Sanções de que trata o item 10

Tabela 1 – Atendimento dos chamados

9.3.4.6.2. As penalidades referentes aos tempos de atendimento são aplicadas da seguinte forma: valor do equipamento atendido vezes o número de equipamentos atendidos dentro do intervalo estabelecido na TABELA 1, e para atraso superior a 40h úteis ou mais de 30% dos chamados resolvidos com atraso, aplicar-se-ão as sanções definidas no item 10 deste termo.

9.3.4.6.3. O nível de serviço mínimo para este certame para apresentação do Relatório de Acompanhamento de Nível de Serviço Mínimo será dado pela TABELA 2 a seguir.

Ação	Dias úteis de atraso na entrega	Medidas corretivas
Apresentação do Relatório de Acompanhamento de Nível de Serviço Mínimo	Atraso ≤ 05 dias	Advertência
	05 dias < atraso ≤ 10 dias	Advertência Glosa de 0,25% sobre o valor do contrato por dia de atraso
	10 dias < atraso ≤ 30 dias	Advertência Glosa de 0,1% sobre o valor do contrato por dia de atraso Glosa de 2 % sobre o valor do contrato
	Atraso > 40 dias	Sanções de que trata o item 10

Tabela 2 – Apresentação do relatório

9.3.4.6.4. Para efeitos de apuração dos níveis de serviço mínimos exigidos, utilizar-se-á o Relatório de Acompanhamento de Nível de Serviço;

9.3.4.6.5. Poderão ser utilizadas as Ordens de Serviço para apuração ou conferência dos Níveis de Serviços Mínimos prestados.

9.3.4.6.6. No processo de aplicação de Glosas em Razão do Nível de Serviço Mínimo é assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa.

9.3.4.6.7. Glosas advindas do Nível de Serviço Mínimo poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

da Rede Arrecadadora, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante.

9.4. FISCALIZAÇÃO

- 9.4.1. A fiscalização será realizada em conformidade com a Lei 8.666/93 e Instrução Normativa nº 04 de 2014 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- 9.4.2. A CONTRATANTE designará servidores para acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste Termo de Referência, que registrará, em relatório, todas as ocorrências relacionadas com sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.
- 9.4.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor serão solicitadas à autoridade competente da CONTRATANTE, para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no Art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.40;
- 9.4.4. Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo 1 (um) dia útil a partir da abertura do chamado.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. O fornecedor receberá a aplicação de comunicado de advertência, sempre que houver a incidência de glosas contratuais em razão do Nível de Serviço Mínimo.
- 10.2. A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato ou Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital, no Contrato e nas demais cominações legais.
- 10.3. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução parcial (imperfeita), mora de execução e inadimplemento contratual, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, às seguintes penalidades:
 - 10.3.1. Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pelo Contratante):
 - 10.3.1.1. Multa moratória de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, pela recusa da licitante adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços e Contrato, e não apresentar a documentação exigida no Edital para sua celebração, nos prazos e condições estabelecidas, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, com base no art. 81 da Lei no 8.666, de 1993, independentemente das demais sanções cabíveis;
 - 10.3.1.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) sobre o valor dos equipamentos em atraso, por dia de atraso, no caso de a CONTRATADA não entregar os objetos no prazo estipulado na Ordem de Fornecimento de Bens, até no máximo o 29º (vigésimo nono) dia.
 - 10.3.1.3. na hipótese do atraso descrito acima perdurar por prazo superior a 29 dias, sem prejuízo da referida multa, a Contratada ficará sujeita ao pagamento de multa adicional de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, que poderá ser rescindido e ser decretada a sua inexecução total ou parcial com base no art. 86 da Lei no 8.666, de 1993, independente das demais sanções cabíveis;
 - 10.3.1.4. Multa de 2% sobre o valor do Contrato pelo descumprimento dos limites máximos estabelecidos para o Nível de Serviço Mínimo, assegurada à administração o direito de aplicar a Glosa aferida no instrumento, aplicada em dobro na sua reincidência.
 - 10.3.1.5. Multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor total do Contrato por descumprir ou infringir qualquer das obrigações estabelecidas nos demais itens referentes a Obrigações da Contratada, estabelecidos neste Termo de Referência, aplicada em dobro na sua reincidência, independentemente das demais sanções cabíveis;
 - 10.3.2. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.
 - 10.3.3. A incidência das glosas advindas do Nível de Serviço Mínimo poderá ser aplicada juntamente com as sanções e penalidades de que trata este tópico, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de cinco (05) dias úteis.
 - 10.3.4. Os valores de multas e de glosas não pagos, serão descontados da garantia prestada pela Empresa.
 - 10.3.5. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração



ou cobrada judicialmente.

10.3.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a União, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste documento e das demais cominações legais.

10.3.7. A declaração de impedimento para licitar com a Administração.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

11.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$



$$I = \frac{(6 \div 100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6$$

12. MODALIDADE DE LICITAÇÃO

- 12.1.** Este documento foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, o Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e Instrução Normativa-SLTI/MP nº 04, de 11 de setembro de 2014;
- 12.2.** Destaca-se também a observação da legislação específica e nos termos do Decreto nº 5.450/2005 e do Decreto nº 7174/2010, considera-se bem ou serviço comum aquele cujo padrão de desempenho e qualidade possa ser objetivamente definido no edital, por meio de especificações usuais praticadas no mercado;
- 12.3.** Com supedâneo nos instrumentos legais citados, adotar-se-á a modalidade pregão, na forma eletrônica, com julgamento pelo critério de “MENOR PREÇO”.

Equipe de Planejamento da Contratação		
Integrante Técnico	Integrante Requisitante	Integrante Administrativo

Idelvandro J. de M. Fonseca
Matrícula: 2139800

Nielsen Alves Gonçalves
Matrícula: 2219264

Luiz Carlos da Silva Carvalho
Matrícula: 2458182

O presente planejamento está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área responsável priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos prosseguimento da contratação.

Vitor de Souza Castro
Diretor
Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação