

Estudo Técnico Preliminar 41/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23479.012045/2021-49

2. Descrição da necessidade

2.1. O presente instrumento visa o planejamento da contratação de empresa especializada para fornecimento de material bibliográfico para atender às demandas de material informacional das bibliotecas setoriais que fazem parte do Centro de Biblioteca Universitária – CBIU.

2.2. Objetiva-se adequar os acervos às bibliografias exigidas pelo Ministério da Educação (MEC), onde a bibliografia básica, deve contar com no mínimo três títulos por unidade curricular e estar disponível na proporção média de um exemplar para menos de cinco vagas anuais autorizadas; e a bibliografia complementar deve possuir, pelo menos, três títulos por unidade curricular, com três exemplares de cada título. O cumprimento dessa exigência é um critério importante para aprovação ou renovação de cursos quando da avaliação feita pelo MEC e pretende também atender cursos de graduação e pós-graduação em fase de implantação, contemplar disciplinas novas e/ou alterações da grade curricular dos cursos ofertados, material bibliográfico destinado a atender as linhas de pesquisa e de extensão e reposição de obras desaparecidas e/ou danificadas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Centro de Biblioteca Universitária – CBIU	MARCELO DA SILVA GOMES

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratação de fornecedor de material bibliográfico pleiteado neste processo requer a seleção de empresa especializada para prover títulos solicitados mediante Ordens de Fornecimento envidas pela Instituição, a fim de adquirir as obras que contemplem o Projeto Pedagógico do Curso - PPC dos cursos e suas respectivas ementas, bem como demais obras que sejam necessárias durante a vigência do possível empenho desta demanda.

4.2. Todos os livros entregues pela Contratada deverão ser novos.

4.3. O fornecimento dos bens deverá observar os prazos indicados, porém, caso necessário, poderá haver negociação de ambas as partes propondo o mais adequado em prol da UNIFESSPA para fornecimento do material solicitado, desde que não incorra em prejuízos à ordenada execução das atividades da Instituição.

4.4. Deve ser considerado, para composição dos custos, os preços de transportes, carga, seguro, impostos, taxas, frete, embalagens e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais.

4.5. A duração da Ata será de 12 (doze) meses a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Sugere-se a contratação da licitante especializada no fornecimento de materiais bibliográficos conforme as demandas de solicitações de itens. As solicitações são proporcionais às demandas feitas pelas coordenações dos cursos de graduação e pós-graduação, através dos respectivos PPCs, seguindo os procedimentos descritos no Termo de Referência.

5.2. Por se tratar de demanda advinda da agenda de contratações de bens da Unidade, será realizado processo licitatório por meio de Sistema de Registro de Preço através de Pregão Eletrônico, com o objetivo de contratar empresa especializada para fornecimento de material bibliográfico relacionados com a pesquisa educacional e científica.

5.3. A opção por esse sistema de Registro de Preços busca evitar o fracionamento de licitação. À medida que adoção dessa prática tem como um de seus objetivos o princípio da Economicidade, que em termos práticos significa ganhos reais na economia de recursos financeiros, e por isso a tendência dos preços é diminuir, o que caracteriza a lei de demanda.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Para que a contratação atinja os resultados pretendidos pela Administração, faz-se necessário um aporte de elementos e especificações técnicas para concessão dos bens. Quanto a aquisição de material bibliográfico, é imprescindível a descrição mais completa possível das obras como autor, título, edição, ano da publicação. Garantir a qualidade do material, a observância do prazo para a entrega e pontualidade, levando-se em consideração as datas aprovadas e liberadas por servidor da Universidade designado para conferência das exigências da contratação.

6.2. Reforçamos que por se tratar de demanda de livros para atender diferentes áreas de conhecimento de todos os cursos de graduação e pós-graduação da Unifesspa, a demanda obedecerá a um a um período específico e os seus empenhos deverão obedecer ao pedido mínimo descrito em cada item.

6.3. Para honrar a qualidade da contratação, o fornecedor deverá prezar pela qualidade do acondicionamento e transporte dos materiais (embalagem e armazenamento), evitando danos aos produtos da confecção até a entrega final do bem, contando com a agilidade, qualidade dos materiais, pontualidade na entrega e acondicionamento adequado.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para o material a ser adquirido não existe um quantitativo estimado, uma vez que se trata de material bibliográfico para atender ao PPC dos diversos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela Instituição, suas respectivas ementas e demais obras que sejam necessárias durante a vigência do possível empenho desta demanda. O quantitativo bem como nome dos títulos das obras a serem adquiridas ocorrem durante o processo de vigência da ata, e são obtidos da seguinte forma: Os Institutos enviam o PPC à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG), esta, com a ajuda o Centro de

Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) faz um levantamento dos títulos que já foram comprados para o respectivo curso (através de análise do acervo da biblioteca que atende o curso); feita a triagem é enviado ao CBIU a lista das obras a serem adquiridas, priorizando as demandas mais emergenciais.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 890.520,00

8.1. O valor total estimado para aquisição é de R\$ 890.520,00 (oitocentos e noventa mil e quinhentos e vinte reais).

8.2. A quantidade foi estimada de acordo com a demanda do CBIU com referência em compras anteriores.

8.3. Por se tratar de material bibliográfico, a especificação dos títulos das obras é realizada de acordo com as necessidades dos PPCs (conforme explica o item 7.1 deste documento). Por este motivo, o critério adotado não é o de valor unitário do item a ser comprado: e, sim, é estipulado um valor percentual de desconto a ser aplicado; esse percentual é obtido através de um cálculo sobre o valor de maior desconto obtido através de pesquisa de preços realizada nos sites oficiais.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O agrupamento não se aplica por tratar-se de licitação para um único objeto.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatadas

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

10.1. A dinâmica da produção científica exige da UNIFESSPA uma permanente atualização do seu acervo, atualmente disponibilizado em sete bibliotecas setoriais, que tem o propósito de disponibilizar à comunidade acadêmica o acesso aos materiais bibliográficos que auxiliarão na construção do saber.

10.2. A contratação objetiva ampliar e atualizar o acervo bibliográfico de forma a contribuir com o desenvolvimento adequado do ensino, da pesquisa, da extensão e de todas as atividades científicas e culturais desenvolvidas pela Instituição. Objetiva-se também adequar os acervos às bibliografias exigidas pelo MEC, importante critério para aprovação ou renovação de cursos.

10.3. A aquisição busca também atender cursos de graduação e pós-graduação em fase de implantação, contemplar disciplinas novas e/ou alterações da grade curricular dos cursos ofertados, material bibliográfico destinado a atender as linhas de pesquisa e de extensão e reposição de obras desaparecidas e/ou danificadas.

10.4. Com esse objetivo traçado, as unidades desta Instituição conseguem realizar o planejamento para o ano seguinte através da inclusão da compra de material bibliográfico no Plano Anual de Contratações Plano Anual de Contratação – PAC através do Sistema PGC (Planejamento e Gerenciamento de

Contratações), de abrangência nacional. Nesse sentido é possível uma sincronia de demanda e ofertam alinhada aos fins desta contratação.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

11.1. Pretende-se através deste processo contratar o licitante que fornecer o maior desconto percentual para o objeto solicitado, seguindo o princípio da economicidade. Almeja-se atualizar e a ampliar o acervo em todos os campi da Instituição; disponibilizar os materiais bibliográficos que auxiliarão na construção do saber dos usuários das bibliotecas; contribuir com o desenvolvimento adequado do ensino e de pesquisa e das atividades científicas e culturais desenvolvidas pela UNIFESSPA; adequar os acervos às demandas dos PPCs e atender ao quantitativo exigido pelo MEC para aprovação e renovação de cursos.

13. Providências a serem Adotadas

12.1. O ambiente do Instituto encontra-se adequado para o recebimento do material.

14. Possíveis Impactos Ambientais

13.1. Os impactos ambientais são quaisquer modificações no meio ambiente para realização de alguma atividade e que podem ser auferidos através da compra de materiais bibliográficos, tal como a produção de papel para impressão dos livros;

13.2. Sob esse aspecto, uma das medidas mais viáveis é a compra de livros de editoras que utilizam papel reciclado ou de reflorestamento, que priorizem empresas certificadas e que cumprem as determinações ambientais

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

14.1. Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

16. Responsáveis

MARCELO DA SILVA GOMES

Servidor

MARLENE TRABACK VIANA

Servidor

NAYARA DA COSTA OLIVEIRA

Servidor

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP_2021.pdf (416.94 KB)

Anexo I - ETP_2021.pdf



ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1. Informações básicas do ETP

- 1.1. Processo Administrativo 23479.012045/2021-49 correspondente às demandas geradas para a condução da futura contratação de fornecedor de material bibliográfico – livros.

2. Descrição da necessidade da contratação

- 2.1. O presente instrumento visa o planejamento da contratação de empresa especializada para fornecimento de material bibliográfico para atender às demandas de material informacional das bibliotecas setoriais que fazem parte do Centro de Biblioteca Universitária – CBIU.
- 2.2. Objetiva-se adequar os acervos às bibliografias exigidas pelo Ministério da Educação (MEC), onde a bibliografia básica, deve contar com no mínimo três títulos por unidade curricular e estar disponível na proporção média de um exemplar para menos de cinco vagas anuais autorizadas; e a bibliografia complementar deve possuir, pelo menos, três títulos por unidade curricular, com três exemplares de cada título. O cumprimento dessa exigência é um critério importante para aprovação ou renovação de cursos quando da avaliação feita pelo MEC e pretende também atender cursos de graduação e pós-graduação em fase de implantação, contemplar disciplinas novas e/ou alterações da grade curricular dos cursos ofertados, material bibliográfico destinado a atender as linhas de pesquisa e de extensão e reposição de obras desaparecidas e/ou danificadas.

3. Setor Requisitante

- 3.1. O setor requisitante é o Centro de Biblioteca Universitária – CBIU no intuito de atender às demandas informacionais dos diversos cursos de graduação e pós-graduação ofertados pela Unifesspa.

4. Descrição dos requisitos da contratação

- 4.1. A contratação de fornecedor de material bibliográfico pleiteado neste processo requer a seleção de empresa especializada para prover títulos solicitados mediante Ordens de Fornecimento enviadas pela Instituição, a fim de adquirir as obras que contemplem o Projeto Pedagógico do Curso - PPC dos cursos e suas respectivas ementas, bem como demais obras que sejam necessárias durante a vigência do possível empenho desta demanda.
- 4.2. Todos os livros entregues pela Contratada deverão ser novos.
- 4.3. O fornecimento dos bens deverá observar os prazos indicados, porém, caso necessário, poderá haver negociação de ambas as partes propondo o mais adequado em prol da UNIFESSPA para fornecimento do material solicitado, desde que não incorra em prejuízos à ordenada execução das atividades da Instituição.
- 4.4. Deve ser considerado, para composição dos custos, os preços de transportes, carga, seguro, impostos, taxas, frete, embalagens e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais.
- 4.5. A duração da Ata será de 12 (doze) meses a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

5. Levantamento de mercado

- 5.1. Sugere-se a contratação da licitante especializada no fornecimento de materiais bibliográficos conforme as demandas de solicitações de itens. As solicitações são proporcionais às demandas feitas pelas coordenações dos cursos de graduação e pós-graduação, através dos respectivos PPCs, seguindo os procedimentos descritos no Termo de Referência.
- 5.2. Por se tratar de demanda advinda da agenda de contratações de bens da Unidade, será realizado processo licitatório por meio de Sistema de Registro de Preço através de



Pregão Eletrônico, com o objetivo de contratar empresa especializada para fornecimento de material bibliográfico relacionados com a pesquisa educacional e científica.

- 5.3. A opção por esse sistema de Registro de Preços busca evitar o fracionamento de licitação. A medida que adoção dessa prática tem como um de seus objetivos o princípio da Economicidade, que em termos práticos significa ganhos reais na economia de recursos financeiros, e por isso a tendência dos preços é diminuir, o que caracteriza a lei de demanda.

6. Descrição da solução como um todo

- 6.1. Para que a contratação atinja os resultados pretendidos pela Administração, faz-se necessário um aporte de elementos e especificações técnicas para concessão dos bens. Quanto a aquisição de material bibliográfico, é imprescindível a descrição mais completa possível das obras como autor, título, edição, ano da publicação. Garantir a qualidade do material, a observância do prazo para a entrega e pontualidade, levando-se em consideração as datas aprovadas e liberadas por servidor da Universidade designado para conferência das exigências da contratação.
- 6.2. Reforçamos que por ser tratar de demanda de livros para atender diferentes áreas de conhecimento de todos os cursos de graduação e pós-graduação da Unifesspa, a demanda obedecerá a um a um período específico o e os seus empenhos deverão obedecer ao pedido mínimo descrito em cada item.
- 6.3. Para honrar a qualidade da contratação, o fornecedor deverá prezar pela qualidade do acondicionamento e transporte dos materiais (embalagem e armazenamento), evitando danos aos produtos da confecção até a entrega final do bem, contando com a agilidade, qualidade dos materiais, pontualidade na entrega e acondicionamento adequado.

7. Estimativas das quantidades a serem contratadas

- 7.1. Para o material a ser adquirido não existe um quantitativo estimado, uma vez que se trata de material bibliográfico para atender ao PPC dos diversos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela Instituição, suas respectivas ementas e demais obras que sejam necessárias durante a vigência do possível empenho desta demanda. O quantitativo bem como nome dos títulos das obras a serem adquiridas ocorrem durante o processo de vigência da ata, e são obtidos da seguinte forma: Os Institutos enviam o PPC à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG), esta, com a ajuda o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) faz um levantamento dos títulos que já foram comprados para o respectivo curso (através de análise do acervo da biblioteca que atende o curso); feita a triagem é enviado ao CBIU a lista das obras a serem adquiridas, priorizando as demandas mais emergenciais.

8. Estimativa do valor da contratação

- 8.1. O valor total estimado para aquisição é de R\$ 890.520,00 (oitocentos e noventa mil e quinhentos e vinte reais).
- 8.2. A quantidade foi estimada de acordo com a demanda do CBIU com referência em compras anteriores.
- 8.3. Por se tratar de material bibliográfico, a especificação dos títulos das obras é realizada de acordo com as necessidades dos PPCs (conforme explica o item 7.1 deste documento). Por este motivo, o critério adotado não é o de valor unitário do item a ser comprado: e, sim, é estipulado um valor percentual de desconto a ser aplicado; esse percentual é obtido através de um cálculo sobre o valor de maior desconto obtido através de pesquisa de preços realizada nos sites oficiais.

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

- 9.1. O agrupamento não se aplica por tratar-se de licitação para um único objeto.



10. Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento

- 10.1. A dinâmica da produção científica exige da UNIFESSPA uma permanente atualização do seu acervo, atualmente disponibilizado em sete bibliotecas setoriais, que tem o propósito de disponibilizar à comunidade acadêmica o acesso aos materiais bibliográficos que auxiliarão na construção do saber.
- 10.2. A contratação objetiva ampliar e atualizar o acervo bibliográfico de forma a contribuir com o desenvolvimento adequado do ensino, da pesquisa, da extensão e de todas as atividades científicas e culturais desenvolvidas pela Instituição. Objetiva-se também adequar os acervos às bibliografias exigidas pelo MEC, importante critério para aprovação ou renovação de cursos.
- 10.3. A aquisição busca também atender cursos de graduação e pós-graduação em fase de implantação, contemplar disciplinas novas e/ou alterações da grade curricular dos cursos ofertados, material bibliográfico destinado a atender as linhas de pesquisa e de extensão e reposição de obras desaparecidas e/ou danificadas.
- 10.4. Com esse objetivo traçado, as unidades desta Instituição conseguem realizar o planejamento para o ano seguinte através da inclusão da compra de material bibliográfico no Plano Anual de Contratações Plano Anual de Contratação – PAC através do Sistema PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações), de abrangência nacional. Nesse sentido é possível uma sincronia de demanda e oferta alinhada aos fins desta contratação.

11. Resultados pretendidos

- 11.1. Pretende-se através deste processo contratar o licitante que fornecer o maior desconto percentual para o objeto solicitado, seguindo o princípio da economicidade. Almeja-se atualizar e a ampliar o acervo em todos os campi da Instituição; disponibilizar os materiais bibliográficos que auxiliarão na construção do saber dos usuários das bibliotecas; contribuir com o desenvolvimento adequado do ensino e de pesquisa e das atividades científicas e culturais desenvolvidas pela UNIFESSPA; adequar os acervos às demandas dos PPCs e atender ao quantitativo exigido pelo MEC para aprovação e renovação de cursos.

12. Providências a serem adotadas

- 12.1. O ambiente do Instituto encontra-se adequado para o recebimento do material.

13. Possíveis impactos ambientais

- 13.1. Os impactos ambientais são quaisquer modificações no meio ambiente para realização de alguma atividade e que podem ser auferidos através da compra de materiais bibliográficos, tal como a produção de papel para impressão dos livros;
- 13.2. Sob esse aspecto, uma das medidas mais viáveis é a compra de livros de editoras que utilizam papel reciclado ou de reflorestamento, que priorizem empresas certificadas e que cumprem as determinações ambientais.

14. Declaração da viabilidade ou não da contratação

- 14.1. Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

Em, 17 de setembro de 2021.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA COMPRA



Responsáveis pela elaboração dos ETP	
Nome:	
MARCELO DA SILVA GOMES	
CPF:	Siape:
651.281.412-68	1847116
Nome:	
MARLENE TRABACK VIANA	
CPF:	Siape:
718.587.922-15	2133662
Nome:	
NAYARA DA COSTA OLIVEIRA	
CPF:	Siape:
968.325.412-87	2144258

Identificação e assinatura da equipe de planejamento da contratação



Emitido em 17/09/2021

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 42/2021 - DESR-I (11.87.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/09/2021 09:36)

MARCELO DA SILVA GOMES

COORDENADOR GERAL

1847116

(Assinado digitalmente em 20/09/2021 10:39)

MARLENE TRABACK VIANA

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

2133662

(Assinado digitalmente em 20/09/2021 09:43)

NAYARA DA COSTA OLIVEIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

2144258

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifesspa.edu.br/documentos/> informando seu número: **42**, ano: **2021**, tipo: **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**, data de emissão: **17/09/2021** e o código de verificação: **d81c7dc09f**