



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**  
**DIVISÃO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA**

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS**

**1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1 Fica estabelecido entre as partes este Instrumento de Medição de Resultados - IMR, o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA;

1.2 A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor a ser pago no período avaliado;

1.3 As situações abrangidas por este Instrumento de Medição de Resultados - IMR se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas;

1.4 A CONTRATANTE poderá alterar os procedimentos de metodologia de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a CONTRATADA.

**2. DOS PROCEDIMENTOS**

2.1 O fiscal de contrato designado pela CONTRATANTE acompanhará a execução dos serviços prestados.

2.2 Verificada a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o fiscal de contrato notificará a CONTRATADA para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.

2.2.1 A notificação quanto a existência de irregularidades na execução do contrato poderá ser verbal ou por escrito, a depender da gravidade da situação ou da reincidência do fato.

2.2.2 Constatando irregularidade passível de notificação por escrito, o fiscal de contrato preencherá termo de notificação, relatando a ocorrência, seu grau de pontuação, o dia e a hora do acontecido.

2.2.3 O termo de notificação será imediatamente encaminhado à CONTRATADA, o qual, constando a ocorrência, deverá confirmar o recebimento.

2.3 Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá a CONTRATADA registrar suas razões no próprio termo de notificação.

2.3.1 A CONTRATADA, de posse das informações repassadas pelo fiscal de contrato, emitirá fatura mensal relativa aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela CONTRATANTE os descontos relativos à aplicação do Acordo de Nível de Serviços.

2.3.2 Verificada a regularidade da fatura, o fiscal de contrato juntará a esta os termos de notificação produzidos no período, e os encaminhará para pagamento.

2.3.3 Para garantir o cumprimento dos prazos, os referidos descontos poderão incidir em faturas posteriores considerando as etapas de processo de penalização e afins.

<b>OCORRÊNCIAS</b>	<b>AFERIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Atraso nos prazos de entrega estipulados pela CONTRATANTE que resulte o não fornecimento do veículo.	Por dia em que houver indisponibilidade de cada veículo à CONTRATANTE.	3,0 pontos
Não realização de manutenção preventiva ou corretiva solicitada pela CONTRATANTE.	Por incidência.	3,0 pontos
Atraso na substituição do veículo.	Por dia em que houver indisponibilidade de cada veículo à CONTRATANTE.	3,0 pontos
Deixar de prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas no contrato.	O Registro da ocorrência ficará condicionado a verificação pelo fiscalização do contrato por incidência.	1,0 ponto
Não atendimento a qualquer outra obrigação constante no Edital e seus Anexos não especificada nesta tabela.	Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	2,0 pontos

*Tabela 01. Discriminação das ocorrências/pontuação.*

Nota 01: As penalidades constantes desta tabela poderão ser aplicadas cumulativamente, desde que tenham ocorridas no prazo de avaliação, ou seja, dentro do período de cada mês.

Nota 02: A não regularização dos problemas reclamados nos prazos estabelecidos implica na manutenção da penalidade nos meses seguintes, até sua regularização.

<b>Pontuação Acumulada</b>	<b>Glosa</b>
De 0 a 1 ponto	Não haverá glosa, somente advertência.
2 pontos	Haverá glosa correspondente a 1% do valor bruto faturado do mês de apuração da pontuação.
De 3 a 4 pontos	Haverá glosa correspondente a 2% do valor bruto faturado do mês de apuração da pontuação.
5 pontos	Haverá glosa correspondente a 3% do valor bruto faturado do mês de apuração da pontuação.
6 pontos	Haverá glosa correspondente a 4% do valor bruto faturado do mês de apuração da pontuação.
7 pontos	Haverá glosa correspondente a 5% do valor bruto faturado do mês de apuração da pontuação.
Acima de 7 pontos	Haverá glosa correspondente a 5% do valor bruto faturado do mês de apuração da pontuação, acrescido de 1% a cada ponto extra.

*Tabela 02. Pontuação Acumulada.*



---

Emitido em 20/01/2022

**ANEXO Nº 101/2022 - DITL (11.01.45.18)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 14/02/2022 11:54 )*

**WILLIAM THIAGO DE SOUSA DA SILVA**

*CHEFE DE DIVISAO*

*2144964*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifesspa.edu.br/documentos/> informando seu número: **101**, ano: **2022**, tipo: **ANEXO**, data de emissão: **14/02/2022** e o código de verificação: **575e3f8235**