



ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1. Informações básicas do ETP

- 1.1. O Processo Administrativo correspondente às demandas geradas para a condução da futura contratação é nº 23479.002582/2022-61

2. Descrição da necessidade da contratação

- 2.1. O presente instrumento visa o planejamento da contratação de empresa especializada para prestação de serviços de itens para eventos institucionais, para atender as demandas da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - Unifesspa, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.
- 2.2. Diversas unidades da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará demandam por serviços de itens para eventos institucionais. Entretanto, não há, na estrutura interna da instituição, departamento ou servidor apto a suprir esta necessidade com regularidade, razão pela qual, houve a necessidade de a Divisão de Compras e Serviços - DICS realizar procedimento licitatório, por Sistema de Registros de Preços, juntando todas as demandas oriundas das requisições da Agenda de Contratações de Serviços cujo o objeto seria a contratação de empresa para prestação de serviços de itens de eventos institucionais.

3. Setor Requisitante

- 3.1. As demandas de serviços gráficos são incluídos por cada unidade em seu respectivo Plano Anual de Contratações – PAC, através de requisições inseridas no SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, em que serão reunidas no Sistema PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações), de abrangência nacional.
- 3.2. Os setores solicitados para contratação dos serviços para eventos com execução prevista para o ano de 2022 foram: PROAD, PROEG, PROEX, IEX, GR, ICH, ICSA, IGE, NUADE, PROGEP E PROPIT.
- 3.2.1. Anexo I descreve quais itens cada setor solicitou para compor a demanda deste processo.
- 3.2.2. Na tabela do anexo I estão relacionados todos os setores que solicitaram a contratação, bem como os quantitativos referente às requisições geradas para cada item que comporá a contratação.

4. Descrição dos requisitos da contratação

- 4.1 Os serviços objeto deste documento possuem natureza comum devido a sua forma de execução, sendo os mesmos realizados por um vasto número de empresas do ramo deste objeto. Deve se destacar que os serviços pretendidos não possuem natureza continuada, pois os mesmos serão executados em eventos isolados que não possuem frequência certa, além disso ocorrerão conforme planejamento das ações dos setores requisitantes.
- 4.2 No intuito de atender os requisitos para contratação de empresa prestadora de serviços para eventos institucionais, espera-se que o trabalho do cerimonialista seja realizado por profissionais devidamente capacitados, comprovando experiência e desenvoltura na área de organização de cerimonial, protocolo e eventos, com conhecimentos da legislação de cerimonial público e condução de abertura de eventos.
- 4.3 O fornecedor deverá, também, disponibilizar profissional que possua técnica de manuseio com iluminação e sonorização de equipamentos utilizados em eventos. O profissional deve ser dinâmico, com experiência comprovada na área. Ademais, o



- fornecedor deverá deter profissionais habilitados para executar montagem de desmontagem de palco de grandes dimensões.
- 4.4 Espera-se, ainda, que o fornecedor desenvolva o serviço atentando para as práticas de sustentabilidade, especialmente no que concerne ao fornecimento de *coffee breaks*, evitando o uso demasiado de descartáveis, optando, quando for possível, pelo uso de louças.
- 4.5 Os fornecedores deverão observar todas as normas de segurança quanto à correta instalação de tendas e stands objetivando proporcionar o maior conforto aos usuários desses serviços.
- 4.6 A duração do contrato será de 08 (oito) meses a contar da assinatura da Ata de Registro de preços.
- 4.7 Os fornecedores de estruturas físicas deverão observar as normas de sustentabilidade acerca do serviço executado, em especial quanto ao correto destino dos resíduos após a execução dos serviços, a utilização de material elétrico que tenha padrões de economia de energia, o uso de equipamentos que diminuam os ruídos sonoros, dentre outros.
- 4.8 Os fornecedores deverão obedecer às medidas preventivas para redução da capacidade de contágio do coronavírus, como a higienização frequente das mãos com álcool em gel, distanciamento físico, sempre que possível e uso de máscaras durante o processo de manuseio e montagem ou preparação do serviço ofertado.
- 4.9 Para adentrar em qualquer Unidade da Unifesspa será necessário que o funcionário da empresa esteja de máscara e forneça, além do documento de identificação, carteira de vacinação atualizada, com no mínimo 3 doses.
- 4.9.1 A obrigatoriedade mencionada no tópico anterior estará sujeita à legislação vigente na Instituição.

5. Levantamento de mercado

- 5.1. Por se tratar de demanda oriunda da agenda de contratações de serviços da instituição, **será realizado processo licitatório por meio de Sistema de Registro de Preço através de pregão eletrônico** visando a contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de itens para eventos institucionais, para atender as demandas da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – Unifesspa.
- 5.1.1. Destaca-se que a licitação mais adequada será mediante o uso do sistema de registro de preços. Faz-se necessário devido a variedade de eventos acadêmicos que são realizados durante todo o ano. Como são eventos de vários setores e/ou cursos não tem como prever os quantitativos exatos a serem utilizados em cada evento. Assim se justifica o registro de preços pela não possibilidade da previsão exata dos itens a serem utilizados.
- 5.1.1.1. A contratação dos serviços obedecerá ao calendário de contratações instituído e divulgado pela PROAD que abre para solicitar demandas, pelo menos duas vezes ao ano. Dessa forma as demandas podem ser melhor planejadas e o envio das solicitações aos fornecedores se dará de forma mais organizada, já que as demandas serão juntadas.
- 5.1.2. Destaca-se, ainda, que a realização dos eventos mencionados acontecem durante todo o calendário acadêmico. Ademais, na licitação através de sistema de registro de preços a administração não possui a obrigatoriedade de realizar a contratação da totalidade dos itens deste documento em um único momento.
- 5.1.3. Destaca-se que a aquisição pretendida através deste documento é realizada tendo como base a solicitação de aquisição pelas unidades administrativas e



acadêmicas da Unifesspa, mediante agenda de compras estabelecidas no calendário de contratação.

- 5.1.4. Por se tratar de realização de serviços facilmente executados por um grande número de empresas, não há muitas opções de mercado diferenciadas.
- 5.1.5. Uma das opções da contratação do objeto deste documento seria a contratação de uma empresa para executar todos os serviços constantes da tabela de itens. Deve-se ressaltar que essa opção a Administração poderia não ter uma economia conforme histórico das contratações e diminuiria o número de empresas beneficiadas.
- 5.2. Outra opção seria a realização de vários certames licitatórios específicos para cada evento. Destaca-se que essa opção além de requerer um maior número de servidores envolvidos não estaria cumprindo com o princípio da eficiência administrativa. A jurisprudência é de que se fracione as necessidades da contratação o menor número de vezes possível. Além disso, pode ocorrer eventos distintos em intervalos menores de 15 dias, podendo acarretar atrasos ou ineficiência na prestação do serviço.
- 5.3. Além disso, foi levantado a contratação de uma organizadora de eventos que pudesse ficar com os serviços solicitados pelas áreas requisitantes. No entanto, não encontramos no mercado empresas e orçamentos que pudessem nos viabilizar, no momento, essa solução.
- 5.4. Destacamos que ao consultar o portal compras governamentais, constata-se que a maioria dos órgãos da Administração Pública realiza a contratação, objeto deste documento, através de licitação na modalidade pregão eletrônico, através do sistema de registro de preços com validade de 08 meses podendo ser prorrogado.

6. Descrição da solução como um todo

- 6.1. Por se tratar de demanda oriunda da agenda de contratações de serviços da instituição, será realizado processo licitatório por meio de Sistema de Registro de Preço através de pregão eletrônico visando a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços eventos institucionais a fim de alcançar os objetivos Pesquisa, Ensino e Extensão.

7. Estimativas das quantidades a serem contratadas

- 7.1. Levando em consideração a complexidade e similaridade dos itens deste processo, observou-se a necessidade de realizar o agrupamento de determinados itens.
- 7.2. **O anexo II informa uma tabela em que ilustra a descrição detalhada dos itens e a separação por grupo:**
 - 7.2.1. GRUPO 01 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK DIVERSOS
 - 7.2.2. GRUPO 02 - SERVIÇOS MUSICAIS
 - 7.2.3. GRUPO 03 - PALCO
 - 7.2.4. GRUPO 04 - SERVIÇOS PARA LOCAÇÃO DIVERSOS
 - 7.2.5. GRUPO 05 - LOCAÇÃO DE STAND
 - 7.2.6. GRUPO 06 - LOCAÇÃO DE TENDAS
 - 7.2.7. GRUPO 07 - LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO
 - 7.2.8. GRUPO 08 - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO
 - 7.2.9. GRUPO 09 - SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO
 - 7.2.10. GRUPO 10 - SERVIÇOS DE TÉCNICOS
 - 7.2.11. GRUPO 11 - LOCAÇÃO DE ESPAÇO
 - 7.2.12. ITENS AVULSOS
- 7.3. Ao se referir ao GRUPO 10 - SERVIÇOS DE TÉCNICOS e aos profissionais TRADUTOR INTÉRPRETE EM LIBRAS e CONTRATAÇÃO DE CERIMONIALISTA, entende-se que deverá haver a contratação de profissional especializado para operar equipamento(s) e será paga por hora/trabalhada. Deve-se levar em consideração que



cada evento terá no mínimo 2 horas de duração e o total de horas em cada evento será estipulado na ordem de serviço.

- 7.3.1. Fica a cargo da empresa contratada arcar com o recolhimento dos impostos e encargos trabalhistas dos profissionais técnicos. TÉCNICO DE OPERAÇÃO AUDIO E VIDEO e CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTOS, frisa-se que a unidade de fornecimento a ser contratada é a hora/trabalhada. A quantidade mínima a ser solicitada é de 3 horas por evento. Além disso, todos os encargos, fretes ou despesas deverão estar incluídas no valor do serviço, inclusive de cunho trabalhista, de acordo com cada categoria.
- 7.4. **Aqueles itens que não especificarem o local de prestação de serviço, deve-se considerar o atendimento a todos os campi da Unifesspa conforme os endereços na tabela x. O endereço da prestação do serviço será informado na ordem de serviço.**
- 7.5. **A Forma da prestação dos serviços se dará, conforme detalhado na tabela acima e em consonância às especificações complementares a seguir:**

7.5.1. ITENS RELACIONADOS AO FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO:

- 7.5.1.1. Os serviços de alimentação serão mensurados por pessoa, por item, por quantidade em litros/gramas, conforme especificação em cada item do lote. A quantidade de serviços de alimentação solicitados na Ordem de Serviço (OS) estão sujeitas à confirmação com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência em relação ao horário programado para o serviço, visto isso a Unifesspa poderá diminuir ou aumentar o quantitativo inicial de alimentação da OS. O serviço deverá estar disponível, pelo menos, 15 minutos antes do horário programado.
- 7.5.1.2. Para os serviços de Coffee Break, o serviço deve estar disposto sobre mesas próprias para buffet e deverá ter a duração mínima de 120 minutos. Além disso, o serviço deverá ser contínuo no espaço especificado, ao longo de todo o evento.
- 7.5.1.3. A contratante deverá repor os alimentos, quando necessário pelo tempo que o evento estiver ocorrendo.
- 7.5.1.4. A contratada poderá visitar o local para dimensionar o espaço físico, desde que avise a contratante antecipadamente, pelo menos com 24 horas de antecedência da visita.
- 7.5.1.5. Prazo para envio da OS para a prestação do serviço, com local de entrega em Marabá/PA, deverá ser não inferior a 30 dias.

7.5.2. SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO:

a) PARA ITENS RELACIONADOS À LOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL DE ILUMINAÇÃO / SONORIZAÇÃO E ÁUDIO/VÍDEO

- 7.5.2.1. Os serviços de apoio deverão operar ao longo de todo o evento, sendo responsabilidade da empresa contratada organizar a escala de trabalho e de intervalos de forma a garantir o bom funcionamento de todos os serviços contratados para atender a toda a duração do Evento.
- 7.5.2.2. A contratada se responsabilizará por qualquer extravio ou mal-uso dos equipamentos disponibilizados e conferidos através de *check list* apresentado à contratada.
- 7.5.2.3. Providenciar instalação, operação e suporte técnico dos equipamentos referente a estes itens, por profissionais que possuam conhecimentos técnicos sobre os mesmos.



- 7.5.2.4. Será disponibilizado pela equipe organizadora os materiais, mídias e/ou roteiro para que a contratada possa testar de maneira satisfatória os equipamentos seguindo as orientações da equipe organizadora.
- 7.5.2.5. A contratada poderá visitar o local para verificação dos equipamentos que serão disponibilizados para operacionalizar, desde de que avise a contratante antecipadamente.
- 7.5.2.6. A contratada deverá ter testado os equipamentos e deixar em pronto funcionamento, pelo menos, 02 horas antes do início do evento.
- 7.5.2.7. A contratação de profissional especializado para operar equipamento será paga por hora/trabalhada de acordo com duração do evento e prestação do serviço. Deve-se levar em consideração que cada evento terá no mínimo 2 horas de duração.
- 7.5.2.8. Ainda, com relação à prestação dos serviços de CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO DE EVENTOS, CONTRATAÇÃO DE microfonia, interferências ou quaisquer outros ruídos. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com áudio e/ou vídeo, se necessário.
- 7.5.2.8.1. Poderá ser solicitado a montagem do sistema de som em salas e auditórios da contratada com as mesmas medidas dos espaços semi abertos.
- 7.5.2.8.2. Deve estar incluído no serviço de sonorização uma seleção com música ambiente: a empresa contratada deverá elaborar trilha sonora com música popular brasileira e instrumental submetendo à aprovação da equipe da Unifesspa.

7.5.3. SERVIÇO ARTÍSTICO

a) PARA ITEM RELACIONADO A CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL/ VOZ, VIOLÃO E PERCUSSÃO

- 7.5.3.1. Profissional deve possuir repertórios abrangentes, incluindo estilo MPB e músicas conhecidas secularmente.
- 7.5.3.2. Deve ser testado os equipamentos necessários à apresentação com pelo menos 01 hora antes da apresentação.
- 7.5.3.3. Não será permitido que durante as 04 horas de apresentação contratada seja inserido música eletrônica ou por qualquer meio se não o "ao vivo".
- 7.5.3.4. Após a apresentação contratada, poderá ser solicitado auxílio para fazer a transição da apresentação ao vivo para músicas gravadas em mídias. Nesse caso, a contratante será a responsável pelos equipamentos envolvidos.

b) PARA ITEM RELACIONADO A CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA BANDA

- 7.5.3.5. A equipe deverá atender a diversos tipos de eventos (culturais, institucionais dentre outros), por isso deverá ser eclética no repertório.
- 7.5.3.6. É responsabilidade da contratada prover toda a infraestrutura para a execução dos serviços: cabos, conectores, adaptadores, instrumentos, pedestais ou descansos e outros. Inclusive deve estar ciente que o transportes dos profissionais e seus instrumentos e estrutura fica a cargo da contratada.
- 7.5.3.7. Formação mínima Voz, back vocal, percussão, 02 ou 03 instrumentos de base / solo (violão, guitarra, teclado, baixo) e um instrumento de sopro, sujeito a aprovação da contratante.



- 7.5.3.8. Não será permitido que durante as 04 horas de apresentação contratada seja inserido música eletrônica ou por qualquer meio se não o “ao vivo”.
- 7.5.3.9. Deve ser testado os equipamentos necessários à apresentação com pelo menos 01 hora antes da apresentação.
- 7.5.3.10. Após a apresentação contratada, poderá ser solicitado auxílio para fazer a transição da apresentação ao vivo para músicas gravadas em mídias. Nesse caso, a contratante será a responsável pelos equipamentos envolvidos.

c) PARA ITEM RELACIONADO A CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA DJ E MÚSICA ELETRÔNICA

- 7.5.3.11. Profissional qualificado com todo o equipamento para prestar o serviço de discotecagem e repertório diversificado conforme o evento.
- 7.5.3.12. A contratada deverá garantir imediata substituição de todo e qualquer equipamento que apresentar falha durante o serviço.
- 7.5.3.13. Não será permitido que durante as 02 horas de apresentação contratada seja inserido música eletrônica ou por qualquer meio se não o “ao vivo”.
- 7.5.3.14. Deve ser testado os equipamentos necessários à apresentação com pelo menos 01 hora antes da apresentação.
- 7.5.3.15. É responsabilidade da contratada prover toda a infraestrutura para a execução dos serviços. Inclusive deve estar ciente que o transportes dos profissionais e seus instrumentos e estrutura fica a cargo da contratada.
- 7.5.3.16. Após a apresentação contratada, poderá ser solicitado auxílio para fazer a transição da apresentação ao vivo para músicas gravadas em mídias. Nesse caso, a contratante será a responsável pelos equipamentos envolvidos.

7.5.4. PARA ITEM RELACIONADO AO CERIMONIAL

- 7.5.4.1. Disponibilizar mestre de cerimônia para conduzir a solenidade e organizar a disposição das autoridades na mesa diretora, além de conduzir o roteiro, a partir de roteiro prévio do evento enviado pela Equipe organizadora da Unifesspa. O profissional deve ter experiência em organização de eventos, devendo acompanhar de perto todo o processo de organização e elaboração final do roteiro, de forma a garantir que toda a programação seja devidamente cumprida. Esse mesmo profissional deve estar presente na reunião de planejamento da equipe organizadora.
- 7.5.4.2. A empresa contratada deverá fornecer, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao recebimento da Ordem de Serviço, demonstração do serviço, em meio digital, com pelo menos 10 (dez) minutos de gravação do serviço similar ao que será prestado, para aprovação da equipe organizadora. Caso não seja aprovada a opção fornecida, a empresa contratada deverá apresentar nova opção, até a aprovação. Após a aprovação da amostra, a empresa contratada deverá manter a conformidade da demonstração apresentada durante todo o evento.
- 7.5.4.3. Os trajes do (a) profissional deverão seguir as mesmas especificações designadas abaixo:

- A. Caso o profissional seja do sexo masculino, deverá portar o seguinte uniforme:



- ü Terno ou costume social preto, composto por calça comprida, colete e blazer de manga comprida;
- ü Camisa social branca com colarinho;
- ü Calça comprida adicional;
- ü Gravata nas cores preta ou cinza com estampa discreta;
- ü Sapato e meia social preto;
- ü Cinto preto.

B. Caso o profissional seja do sexo feminino, deverá portar o seguinte uniforme:

- ü Terninho ou *tailleur* social preto, composto por calça comprida ou saia com comprimento sobre o joelho e blazer de manga comprida ou $\frac{3}{4}$;
- ü Camisa social branca com colarinho;
- ü Sapato social preto;
- ü Meia fina preta ou natural.

C. Em ambos os casos, deve ser incluído crachá de identificação tipo em metal, contendo somente a denominação "Cerimonial", sem ou logotipo.

7.5.4.4. Deverá ser realizada uma reunião da equipe organizadora com o preposto e os participantes deste serviço, na véspera de cada evento, para repassar as orientações necessárias.

7.5.5. **ITENS DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO**

7.5.5.1. Os arranjos naturais postos nas mesas deverão estar em perfeito estado durante o evento. Flores e/ou folhagens secas, amareladas, murchas, manchadas ou com hastes quebradas deverão ser substituídas de imediato. Não serão aceitos arranjos montados em base de espuma floral e/ou argila sem bandeja ou suporte que evitem manchas e umidade. Os vasos dos arranjos devem ser de cerâmica ou vidro. Flores com odor forte e cujos pistilos possam provocar alergia não serão aprovadas pela Unifesspa e deverão ser prontamente substituídas. Além disso, a altura do arranjo não deverá ultrapassar a base de visão das pessoas que compõem a mesa.

7.5.5.2. A empresa deverá enviar foto dos arranjos propostos para aprovação no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao recebimento da Ordem de Serviço.

7.5.5.3. Sobre os painéis ou malhas para decoração deve-se considerar em formato triangular ou retangular para ser colocado em paredes, com aproximadamente, 4 metros de pé direito por 4 de largura. Podem ser solicitados que a malha seja colocada no teto, verificando a mesma proporção de tamanho mencionado anteriormente.



- 7.5.5.3.1. Preferencialmente, a decoração com malha tensionada ou painéis deve ser tipo cotton ®. Não serão permitidas malhas ou painéis de tecido sujos ou desfiados.

7.5.6. LOCAÇÃO DE STANDS

- 7.5.6.1. O acabamento de toda montagem e instalação de equipamentos e mobiliário deverá preservar a estética, não sendo permitida a existência de fiação solta ou aparente.
- 7.5.6.2. A instalação dos pontos de luz deve ser tipo fria amarela com spot voltado para paredes (laterais e fundo);
- 7.5.6.3. A empresa contratada deve deixar iluminação e tomadas funcionando. Toda a instalação deverá ser supervisionada pela SINFRA (Secretaria de Infraestrutura da Unifesspa).
- 7.5.6.4. A mesa plástica deve ser quadrada sem arranhões ou manchas com 04 (quatro) cadeiras na cor branca.

7.5.7. LOCAÇÃO DE TENDAS

- 7.5.7.1. As tendas podem ser montadas de forma a ficarem unidas, por isso, é importante que todas venham com material como calhas nas laterais.
- 7.5.7.2. A montagem e desmontagem deve ser feita por profissional habilitado e dentro do horário de expediente da Universidade, exceto por autorização expressa e antecipada em casos de ser prestado fora do horário comercial.

7.5.8. LOCAÇÃO DE ESPAÇO

- 7.5.8.1. O local deverá conter mesas para solenidade, e cadeiras acolchoadas para os participantes.
- 7.5.8.2. Deverá ser disponibilizado no local bebedouro, bem como água filtrada ou mineral com condições sanitárias de uso;
- 7.5.8.3. Deverá ter a disposição da Unifesspa projetor multimídia com tela de projeção;
- 7.5.8.4. Equipamentos de sonorização contendo caixas de som, microfones sem fio e de mesa, dentre outros.
- 7.5.8.5. Deverá ser disponibilizada tribuna para utilização do condutor do evento.

7.5.9. LOCAÇÃO PAINEL DE LED

- 7.5.9.1. O painel deve ser no tamanho de no mínimo, 3m x 2m para ambientes internos e 4m x 2m para ambientes externos, programável.
- 7.5.9.2. O painel deve ser instalado com duas horas de antecedência do evento.
- 7.5.9.3. A contratada é responsável por todo os insumos para que o painel funcione, com cabos, adaptadores e outros.
- 7.5.9.4. A contratada deverá garantir imediata substituição, caso o equipamento apresente falha durante a prestação do serviço.
- 7.5.9.5. É responsabilidade da contratada prover toda infraestrutura para execução dos serviços. Inclusive deve estar ciente que o transporte do equipamento fica a cargo da contratada.

7.5.10. CONFEÇÃO DE VESTE TALARES

- 7.5.10.1. Será disponibilizado os modelos para melhor dimensão da proposta. Quanto aos tamanhos e medidas, será disposto na ordem de serviço.



- 7.5.10.2. Quanto ao material e forma da beca, deve-se manter o padrão, confeccionado em tecido nobre, crepe acetinado, com mangas longas e duplas, pala larga, grandes costais, com sobrepeliz e franzido na cintura, na cor preta.
- 7.5.10.3. Quanto ao material e forma da pelerine, deve-se manter o padrão, em tecido nobre, acetinado, em cor correspondente à área de conhecimento.
- 7.5.10.4. Quanto ao material e forma da faixa para utilização na cintura, também deve-se manter o padrão, em tecido nobre, acetinado, com cor correspondente à área de conhecimento.
- 7.5.10.5. As borlas para uso exclusivo do Reitor (a) ou Reitor(a) em exercício deverão ser confeccionadas em tamanho único, com cor branca para Reitor (a) e cinza para a Vice-Reitor (a) e cor correspondente à área de conhecimento para Reitor(a) em exercício.

7.5.11. LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS

- 7.5.11.1. Deverá ser portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, com teto translúcido, inclinado, com cavaletes para impedir a entrada da chuva, suporte de papel higiênico, pontos de luz, trava interna, piso antiderrapante, identificação (masculino/feminino/deficiente físico e livre/ocupado), ponto de ventilação e ter no mínimos as medida: 2,20 X 1,10 X 1,20;
- 7.5.11.2. Material: polietileno ou material similar; capacidade: 220 litros; piso antiderrapante e sinalização de livre/ocupado. Na diária deverá estar incluído o transporte.
- 7.5.11.3. Composto de caixa de dejetos.
- 7.5.11.4. Para a instalação e desinstalação de Banheiro Químico - P.N.E - banheiro modelo standard fabricados em polietileno de alta densidade ou similar, resistente e totalmente lavável, compostos de caixa de dejetos com assento, teto translúcido, inclinado, com cavaletes para impedir a entrada da chuva, suporte de papel higiênico, pontos de luz, trava interna, piso antiderrapante, identificação (masculino/feminino/deficiente físico e livre/ocupado), ponto de ventilação.
- 7.5.11.5. Deverá ser adaptado para portadores de necessidades especiais: conter barras laterais de apoio e piso rebaixado ou rampa de acesso; possuir piso com área total (incluída a área ocupada pelo tanque de contenção) de no mínimo 2,25 metros cúbicos. A porta de entrada deverá ter largura mínima de 80 cm e abertura de 180 graus. Disponibilizar pessoal necessário para a manutenção e limpeza, com reposição de peças eventualmente danificadas durante todo o evento.

7.5.12. CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TRADUTOR INTÉRPRETE EM LIBRAS

- 7.5.12.1. Frisa-se que a unidade de fornecimento a ser contratada é a hora/trabalhada. Além disso, todos os encargos, fretes ou despesas deverão estar inclusas no valor do serviço, inclusive de cunho trabalhista, de acordo com cada categoria.
- 7.5.12.2. É necessário que a contratada proveja o revezamento entre os profissionais de acordo com a legislação da categoria (a cada 30 minutos), de forma a cobrir a duração total do evento identificado na ordem de serviço. Todos os custos referentes a este revezamento já devem estar incluídos na hora paga neste item.
- 7.5.12.3. Fica a cargo da empresa contratada arcar com o recolhimento dos impostos e encargos trabalhistas dos profissionais técnicos.

7.5.13. PARA ITEM RELACIONADO A INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PALCO

- 7.5.13.1. O acabamento de toda montagem e instalação da estrutura de palco deverá preservar a estética e especificações da descrição do serviço.
- 7.5.13.2. A montagem e instalação deverá estar pronta até 02 (duas) horas antes do horário previsto para o início do evento.



7.5.13.3. A desmontagem deverá ocorrer dentro do horário de expediente da contratada, exceto sob autorização expressa.

7.5.14. PARA ITEM RELACIONADO A LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM

7.5.14.1. A montagem e instalação da estrutura de sonorização deverá preservar a estética e especificações da descrição do serviço, não sendo permitida a existência de fiação solta e desorganizada.

7.5.14.2. O Equipamento deverá estar testado antes do evento. Por isso, o sistema deverá estar pronto para uso, pelo menos, 01 hora antes do início do evento e aprovado pela equipe da Unifesspa.

7.5.14.3. Deverá a contratada realizar um *check list* dos equipamentos deixados para posterior conferência. Este deverá conter a ciência da contratada.

7.5.14.4. O microfone de mão com fio UHF profissional com pedestal de mesa ou chão e especificações conforme descrição do serviço na tabela de especificações.

7.5.14.4.1. O microfone de mão sem fio UHF profissional deverá ser disponibilizado com bateria nova e contar com, pelo menos, 02 baterias novas extras.

7.5.14.5. A sonorização deverá ser adequada para espaços semi abertos (Tapiris – Cantinas cobertas sem paredes), com alcance e boa equalização para, aproximadamente, 150 ouvintes e área de até 280 m², com ausência de paredes.

8. Estimativa do valor da contratação

8.1. Para subsidiar o resultado para estimar os preços, foram utilizados os preços constantes do Pregão eletrônico 06/2021 realizado pela Unifesspa.

8.1.1. Para os itens 15, 16, 36-38 e 42 foram utilizados somente 01 fonte de preço diretamente com o fornecedor.

8.2. Neste primeiro momento da fase interna do procedimento de contratação, não foram utilizados os parâmetros dispostos na IN nº05/2014. Destaca-se que o levantamento dos preços que constarão do Termo de Referência respeitarão o disposto em tal disposto legal

ITEM	DENOMINAÇÃO	Média de preços	Ata Unifesspa Pregão nº 06/2021	Fornecedor MS EVENTOS CNPJ:18.657.06 3/0001-80
1	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: MARABÁ)	R\$ 25,40	R\$ 15,80	R\$ 35,00
2	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: RONDON DO PARÁ)	R\$ 25,40	R\$ 15,80	R\$ 35,00



3	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: XINGUARA/PA)	R\$ 25,40	R\$ 15,80	R\$ 35,00
4	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: S.F.XINGU/PA)	R\$ 28,90	R\$ 15,80	R\$ 42,00
5	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: SANTANA DO ARAGUAIA)	R\$ 26,90	R\$ 15,80	R\$ 38,00
6	COFFEE BREAK TIPO 2 (PARA 100 A 200 PESSOAS) - COM GARÇOM	R\$ 31,00	R\$ 20,00	R\$ 42,00
7	COFFEE BREAK TIPO 3 (PARA 201 A 500 PESSOAS) - SEM GARÇOM	R\$ 28,75	R\$ 17,50	R\$ 40,00
8	CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL - VOZ, VIOLÃO E PERCUSSÃO	R\$ 3.059,50	R\$ 1.119,00	R\$ 5.000,00
9	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL DE BANDA COM ATÉ 05 (CINCO) INTEGRANTES	R\$ 7.697,50	R\$ 2.395,00	R\$ 13.000,00
10	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE DJ, ESTILO MUSICAL ELETRÔNICA E OUTROS	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



11	INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PALCO (12X8 MTS)	R\$ 6.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 10.000,00
12	ILUMINAÇÃO PARA PALCO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	R\$ 1.790,00	R\$ 580,00	R\$ 3.000,00
13	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS ARTIFICIAIS	R\$ 300,00	R\$ 100,00	R\$ 500,00
14	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS NATURAIS PARA MESA	R\$ 500,00	R\$ 100,00	R\$ 900,00
15	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PLÁSTICAS SEM BRAÇO	R\$ 10,00	R\$ 0,00	R\$ 10,00
16	LOCAÇÃO DE MESA DE PLÁSTICA	R\$ 20,00	R\$ 0,00	R\$ 20,00
17	LOCAÇÃO DE MESA (3,00X0,80 MTS)	R\$ 95,00	R\$ 40,00	R\$ 150,00
18	LOCAÇÃO DE TOALHAS DE MESA (3,00X0,80 MTS)	R\$ 45,00	R\$ 50,00	R\$ 40,00
19	LOCAÇÃO DE PAINEIS OU MALHAS EM TECIDO PARA DECORAÇÃO	R\$ 300,00	R\$ 100,00	R\$ 500,00
20	LOCAÇÃO DE STAND 2MX2M*	R\$ 2.100,00	R\$ 700,00	R\$ 3.500,00
21	LOCAÇÃO DE STAND	R\$ 4.435,00	R\$ 3.870,00	R\$ 5.000,00



	3MX3M**			
22	LOCAÇÃO DE TENDAS 4MX4M	R\$ 650,00	R\$ 500,00	R\$ 800,00
23	LOCAÇÃO DE TENDAS 6MX6M	R\$ 850,00	R\$ 500,00	R\$ 1.200,00
24	LOCAÇÃO DE TENDAS 8MX8M	R\$ 898,50	R\$ 397,00	R\$ 1.400,00
25	LOCAÇÃO DE TENDAS 10MX10M	R\$ 1.048,50	R\$ 497,00	R\$ 1.600,00
26	LOCAÇÃO DE TENDAS 12MX12M	R\$ 1.162,00	R\$ 574,00	R\$ 1.750,00
27	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO COM ACESSIBILIDADE PARA EVENTOS	R\$ 257,50	R\$ 215,00	R\$ 300,00
28	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	R\$ 289,00	R\$ 178,00	R\$ 400,00
29	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FAIXA PARA TOGA - CORES VARIADAS	R\$ 13,18	R\$ 11,35	R\$ 15,00
30	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE VESTES TALARES - BECA - CORES VARIADAS	R\$ 222,50	R\$ 345,00	R\$ 100,00
31	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	R\$ 1.240,00	R\$ 980,00	R\$ 1.500,00
32	SERVIÇOS DE	R\$ 3.490,00	R\$ 1.980,00	R\$ 5.000,00



	SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS			
33	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO DE EVENTOS	R\$ 226,50	R\$ 103,00	R\$ 350,00
34	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTOS	R\$ 230,00	R\$ 110,00	R\$ 350,00
35	CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO DE OPERAÇÃO AUDIO E VIDEO	R\$ 335,00	R\$ 320,00	R\$ 350,00
36	CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO DE PAINEL DE LED	R\$ 400,00	R\$ 0,00	R\$ 400,00
37	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 PESSOAS	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
38	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 500 PESSOAS	R\$ 5.600,00	R\$ 0,00	R\$ 5.600,00
39	TRADUTOR INTÉRPRETE EM LIBRAS	R\$ 1.075,00	R\$ 1.650,00	R\$ 500,00
40	CONTRATAÇÃO DE CERIMONIALISTA	R\$ 724,50	R\$ 549,00	R\$ 900,00
41	LOCAÇÃO DE BATERIA COMPLETA PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	R\$ 4.584,15	R\$ 2.168,30	R\$ 7.000,00
42	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO P4 OUTDOOR SMD	R\$ 3.500,00	R\$ 0,00	R\$ 3.500,00



*Para ser compatível com o item desta pesquisa foi multiplicado por 4 (2x2m²) devido a unidade de fornecimento deste item

**Para ser compatível com o item desta pesquisa foi multiplicado por 9 (3x3m²) devido a unidade de fornecimento deste item

8.5 As pesquisas mencionadas na tabela poderão ser utilizadas para compor o Termo de Referência.

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

- 9.1. A escolha da modalidade Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços se justifica pela necessidade de atendimento a diversas unidades acadêmicas, o que implicará em empenhos e entregas parceladas. Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário das unidades, possibilitando melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.
- 9.2. O agrupamento de itens exposto na tabela do **anexo II**, visa à padronização dos serviços oferecidos bem como a celeridade na prestação dos serviços, diminuindo o risco de falhas na prestação dos serviços.
 - 9.2.1. No que concerne à divisão do objeto não há vislumbre da perda de economia de escala, conforme se depreende do que é regido pela Súmula 247 do TCU, que ressalta a necessidade de cumprimento das exigências de habilitação para que sejam adequadas a essa divisibilidade.
- 9.3. Para que a contratação atinja os resultados pretendidos pela Administração é necessário um conjunto de elementos e especificações técnicas com descrição minuciosa dos serviços a serem prestados na organização de eventos. Deve-se considerar: a qualidade do serviço, a pontualidade no prazo de entrega, considerando a localização geográfica da Unifesspa, já que as atividades de extensão ocorrem com datas pré-determinadas e são pontos relevantes que também devem ser considerados.
- 9.4. Os serviços para estruturar os eventos objetivam firmar a identidade da Unifesspa como instituição de excelência acadêmica no cenário amazônico, nacional e internacional, por meio do fortalecimento de ações de extensão Universitária, compreendidas como um processo educativo, interdisciplinar, cultural, político e científico, sendo alcançado através do apoio a realização de eventos culturais e acadêmicos. Dessa feita, as contratações desses serviços possibilitam a relação transformadora entre Universidade e sociedade, propiciando a construção de uma sociedade intercultural, democrática, bem como a expansão do ensino superior na região de abrangência, promovendo a universidade para a comunidade de maneira ampla.
- 9.5. A contratação de serviço de qualidade é condizente com as expectativas institucionais a seguir: a prontidão na entrega do serviço, com base nos prazos estipulados, trará maior confiabilidade no serviço, promovendo o contínuo fluxo de submissões; outro fator de grande importância é a comunicação entre a Unifesspa e a prestadora de serviço, a fim de manter o andamento correto do trabalho.
- 9.6. A Instituição contará, também, com a transparência e responsabilidade da prestadora de serviço ao lidar com o fornecimento de serviços para a organização de eventos, assim como com a dedicação na execução com excelência.
- 9.7. **Em relação aos itens desta futura contratação, destaca-se o item Alimentação, cuja importância se dá em razão ao fomento do evento. Além disso, parte desses participantes não residem em Marabá e alguns eventos possuem duração prolongada. Essa situação será avaliada pelo Gestor da Ata no momento da efetiva contratação, através da justificativa do requisitante e a devida**



comprovação desta para o atendimento efetivo, sempre atrelada à atividade fim da Unifesspa.

- 9.8. Quanto aos itens relacionados a estrutura (como tendas, *stands*, estrutura de palco e sonorização) verifica-se a sua importância no sentido de promover os eventos da Unifesspa tornando-os mais atrativo e padronizados, além de poder garantir que o público participante entenda o que está sendo proposto no evento de maneira mais clara e transparente possível.
- 9.9. O gestor da ATA resultante do futuro pregão terá a obrigatoriedade de, antes de submeter ao Ordenador de despesas no momento da autorização do empenho, avaliar a pertinência de cada requisição, verificando a justificativa apresentada para a utilização de cada item de eventos. Tal análise levará em consideração a atividade fim da universidade e, se o evento realmente está atrelado ao Planejamento estratégico e às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Após, seguirá para a efetiva autorização de empenho pelo Ordenador.
- 9.10. Quanto à divulgação da Intenção de Registro de Preços - IRP, não será possível divulgar pelos seguintes motivos:**
- 9.10.1. Tempo hábil para disponibilizar a ATA SRP futura desta licitação às unidades Acadêmicas e Administrativas da Unifesspa, respeitando o calendário de contratações de 2022.**
- 9.10.2. Particularidades do objeto e da forma de prestação de serviço servem particularmente para atendimento da Unifesspa.**
- 9.11. Sobre a futura aceitação de adesão à ATA SRP deste processo, pode ser permitida a outros órgãos não participantes.**

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

- 10.1. Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento

- 11.1. As atividades realizadas pelas unidades administrativas e acadêmicas da Unifesspa pautam-se pela busca da excelência nos âmbitos do ensino, pesquisa e extensão, da promoção do desenvolvimento regional, da inclusão social, da diversidade e do respeito ao meio ambiente (indicador 20 – Índice de eventos voltados para a discussão de temas regionais e do indicador 22 – Proporção de alunos de graduação com bolsas de programas acadêmicos (pesquisa, extensão, cultura e ensino); Promover a inovação de forma integrada ao ensino, à pesquisa, à extensão e à atividade administrativa (indicador 36 – Número de eventos e oficinas de P&D realizadas ou patrocinadas pela Instituição).
- 11.2. Para garantir a eficiência da comunicação institucional na divulgação das ações de ensino, pesquisa e extensão da Unifesspa, a contratação de serviços para realizar os eventos institucionais são considerados ferramentas essenciais. Além de possibilitar o fortalecimento do ensino, permitindo o acesso à informação e disseminação do conhecimento científico produzido por esta Instituição de Ensino Público Superior.
- 11.3. Por meio da contratação de serviços de itens para os eventos, a Universidade garante transparência da gestão, divulga seus objetivos e resultados e aproxima a comunidade universitária da sociedade como um todo.
- 11.4. Com esse objetivo traçado, as unidades desta Instituição conseguem realizar o planejamento para o ano seguinte através da inclusão dos serviços no Plano Anual de Contratações, balizados pelo orçamento disponível para atendimento das necessidades de serviços para eventos, convergindo numa sincronia de demanda e oferta alinhada aos fins desta contratação.



12. Resultados pretendidos

- 12.1. Os serviços para organização de eventos permitem o fortalecimento do papel da Universidade, enquanto agente institucional responsável em promover a produção e disseminação de práticas de extensão, refletindo diretamente na imagem institucional.
- 12.2. A contratação propicia agilidade e qualidade no serviço prestado à sociedade acadêmica, tendo em vista a carência de profissionais, equipamentos e ferramentas necessários para a realização desse serviço no âmbito da Instituição.
- 12.3. O planejamento das unidades demandantes é importante para garantir a efetiva qualidade na prestação do serviço, como por exemplo, o cumprimento dos prazos para solicitar a demanda em conformidade com o Termo de Referência. Além disso, os demandantes devem racionalizar o uso dos serviços de organização de eventos, visto que tal prática influenciará na economicidade, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, bem como na longevidade da instituição, e, por conseguinte, da comunidade onde a Unifesspa está instalada e desenvolve suas atividades, considerando-se, pois, tais atividades como promotoras de sustentabilidade em âmbito do serviço público e da sociedade.
- 12.4. É fundamental destacar a figura do Gestor para garantir economicidade, o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, uma vez que ele é o responsável em filtrar as demandas, antes de seguir ao ordenador de despesas para a efetivação da autorização de empenho.

13. Providências a serem adotadas

- 13.1. Para o acompanhamento das atividades será utilizado pelo Gestor da Ata de Registro de Preços o “Manual de Solicitação de Serviços de Tradução, Versão e Revisão” o qual apresenta diversas informações e instruções a serem repassadas às unidades da Unifesspa que requisitarem esses serviços no PAC antes do período de abertura da Agenda de Compras, proporcionando tempo hábil para tratativas entre as unidades e o Gestor da Ata sobre os serviços e documentos pertinentes.
- 13.2. Há necessidade de aumentar a mão de obra, em pelo menos duas pessoas, para auxiliar o gestor da ATA e o setor de cerimonial no sentido de organizar as demandas e verificar o atendimento da contratação, visto que se trata de serviço de média complexidade e que pode comprometer a imagem institucional, caso haja falhas de realização no serviço prestado, podendo ser até estagiários.
- 13.3. Em relação a gestão e fiscalização da contratação foi considerado que os servidores técnico-administrativos que atuam no setor com mais itens requisitantes deste processo de contratação serão os mais indicados para gerir a ATA e garantir a execução do serviço deste objeto.
- 13.4. Foi verificado a necessidade de repassar a outros setores a gestão da Ata relacionada APENAS ao GRUPO 01 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK DIVERSOS, e o restante ficará a cargo do Gabinete a gestão das futuras Ata.
 - 13.4.1. A indicação será feita em momento oportuno.

Possíveis impactos ambientais

- 13.5. É de responsabilidade da empresa que vier a ser contratada, adotar, na prestação dos serviços objeto desta contratação, no que couber, as práticas de sustentabilidade constantes nas disposições da Instrução Normativa SLTI/MPOG Nº 01, de 19 de janeiro de 2010, bem como que sejam observados os requisitos ambientais do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO para uso de produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.



- 13.6. Vale destacar alguns outros itens que se deve observar durante a seleção do fornecedor e da execução dos serviços, a fim de observar a sustentabilidade dessa futura contratação.
- 13.6.1. Os serviços deverão ser executados por mão de obra qualificada e obedecendo rigorosamente as instruções contidas nestas especificações, bem como as contidas nas normas e métodos regulamentados, como os da ABNT.
 - 13.6.2. Aplicar as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT NBR, referente ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis, correspondente à contratação em tela.
 - 13.6.3. Entregar produtos preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento, conforme IN nº 01, de 19/01/2010.
 - 13.6.4. Otimizar a utilização dos materiais, de modo a minimizar o desperdício e a produção de lixo;
 - 13.6.5. Os itens em isolados ou os grupos que somarem valores até o limite de R\$80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, visando à sustentabilidade econômica.
 - 13.6.6. Descarte adequado dos entulhos resultantes da execução dos serviços, caso haja.
- 13.7. Os fornecedores com estruturas físicas deverão observar as normas de sustentabilidade acerca do serviço executado, em especial quanto ao correto destino dos resíduos após a execução dos serviços, a utilização de material elétrico que tenha padrões de economia de energia, o uso de equipamentos que diminuam os ruídos sonoros, dentre outros.
- 13.8. Espera-se, ainda, que o fornecedor desenvolva o serviço atentando para as práticas de sustentabilidade, especialmente no que concerne ao fornecimento de *coffee breaks*, evitando o uso demasiado de descartáveis, optando, quando for possível, pelo uso de louças.
- 13.9. Sendo assim, como forma de minimizar os efeitos danosos ao meio ambiente, podem ser apresentados pelo fornecedor a utilização de insumos sustentáveis na produção dos serviços, valorizando a economicidade da contratação, as boas práticas de sustentabilidade e refreamento do desperdício.

14. Declaração da viabilidade ou não da contratação

- 14.1. Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

15. Anexo

- 15.1. Anexo I - Relação de demanda por Setor
- 15.2. Anexo II - Tabela com separação dos grupos/itens

Em, 20 de abril de 2022.

Identificação e assinatura da equipe de planejamento da contratação



ANEXO I
Relação de demanda por Setor

UGR Requisitante	Nº Requisição SIPAC	Código SIPAC	CATMAT / CATSER	Denominação	Unidade Fornecimento	Qtde
GR	879/2021	3923000000 003	12955	CONTRATAÇÃO DE CERIMONIALISTA	EVENTO	3
GR	878/2021	3922000000 065	14591	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO DE EVENTOS	SERVIÇO	6
GR	878/2021	3922000000 066	14591	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTOS	SERVIÇO	6
GR	878/2021	3922000000 011	17019	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS ARTIFICIAIS	UNIDADE/SER VIÇO	12
GR	878/2021	3922000000 016	17019	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS NATURAIS PARA MESA	UNIDADE/DIÁ RIA	5
GR	878/2021	3922000000 068	14591	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PASTICAS SEM BRAÇO	UNIDADE	1500



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



GR	878/2021	3922000000 010	17019	LOCAÇÃO DE MESA (3,00X0,80 MTS)	UNIDADE/SER VIÇO	8
GR	878/2021	3922000000 070	17019	LOCAÇÃO DE MESA DE PLÁSTICA	UNIDADE	300
GR	878/2021	3922000000 013	17019	LOCAÇÃO DE PAINEIS OU MALHAS EM TECIDO PARA DECORAÇÃO	UNIDADE/SER VIÇO	24
GR	878/2021	3922000000 019	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 10MX10M	UNIDADE/DIÁ RIA	8
GR	878/2021	3922000000 020	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 12MX12M	UNIDADE/DIÁ RIA	8
GR	878/2021	3922000000 008	17019	LOCAÇÃO DE TOALHAS DE MESA (3,00X0,80 MTS)	UNIDADE/SER VIÇO	8
GR	878/2021	3922000000 067	14591	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO P4 OUTDOOR SMD	UNIDADE	12
GR	878/2021	3922000000 069	14591	CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO DE PAINEL DE LED	DIÁRIA	12
ICH	271/2021	3923000000 005	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: MARABA)	UNIDADE	600



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



ICH	273/2021	3922000000 020	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 12MX12M	UNIDADE/DIÁ RIA	18
ICH	273/2021	3922000000 008	17019	LOCAÇÃO DE TOALHAS DE MESA (3,00X0,80 MTS)	UNIDADE/SER VIÇO	2
ICH	266/2021	3970000000 009	10030	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FAIXA PARA TOGA - CORES VARIADAS	UNIDADE/SER VIÇO	50
ICH	266/2021	3970000000 010	10030	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE VESTES TALARES - BECA - CORES VARIADAS	UNIDADE	50
ICSA	1134/2021	3923000000 021	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: RONDON DO PARA)	UNIDADE	200
IEX	510/2021	3923000000 020	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: S.F.XINGU/PA)	UNIDADE	100
IGE	625/2021	3923000000 005	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: MARABA)	UNIDADE	200



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



IGE	624/2021	3922000000 023	14591	CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL - VOZ, VIOLÃO E PERCUSSÃO	EVENTO	8
IGE	624/2021	3922000000 002	14591	CONTRATAÇÃO DE TECNICO DE OPERAÇÃO AUDIO E VIDEO	EVENTO	8
IGE	624/2021	3922000000 042	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 4MX4M	UNIDADE/DIÁ RIA	8
IGE	624/2021	3922000000 043	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 6MX6M	UNIDADE/DIÁ RIA	8
NUADE	557/2021	3923000000 005	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: MARABA)	UNIDADE	200
NUADE	557/2021	3923000000 007	14591	COFFEE BREAK TIPO 3 (PARA 201 A 500 PESSOAS) - SEM GARÇON	UNIDADE	400
NUADE	556/2021	3922000000 020	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 12MX12M	UNIDADE/DIÁ RIA	5
NUADE	556/2021	3922000000 018	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 8MX8M	UNIDADE/DIÁ RIA	5
PROAD	1000/2021	3923000000 012	14591	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL DE BANDA COM ATÉ 05 (CINCO) INTEGRANTES	EVENTO	2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



PROAD	1000/2021	3923000000 013	14591	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE DJ, ESTILO MUSICAL ELETRÔNICA E OUTROS	EVENTO	2
PROAD	1000/2021	3923000000 020	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: S.F.XINGU/PA)	UNIDADE	30
PROAD	1000/2021	3923000000 021	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: RONDON DO PARA)	UNIDADE	200
PROAD	1000/2021	3923000000 005	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: MARABA)	UNIDADE	649
PROAD	1000/2021	3923000000 007	14591	COFFEE BREAK TIPO 3 (PARA 201 A 500 PESSOAS) - SEM GARÇOM	UNIDADE	271
PROAD	1000/2021	3923000000 003	12955	CONTRATAÇÃO DE CERIMONIALISTA	EVENTO	1
PROAD	1000/2021	3923000000 018	14591	ILUMINAÇÃO PARA PALCO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	EVENTO	2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



PROAD	1000/2021	3923000000 019	14591	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO COM ACESSIBILIDADE PARA EVENTOS	UNIDADE	2
PROAD	1000/2021	3923000000 016	14591	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	UNIDADE	2
PROAD	1000/2021	3923000000 017	14591	LOCAÇÃO DE BATERIA COMPLETA PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	EVENTO	2
PROAD	1000/2021	3923000000 015	14591	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	EVENTO	2
PROAD	1000/2021	3923000000 014	14591	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	EVENTO	3
PROAD	998/2021	3922000000 023	14591	CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL - VOZ, VIOLÃO E PERCUSSÃO	EVENTO	6
PROAD	998/2021	3922000000 065	14591	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO DE EVENTOS	SERVIÇO	9



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



PROAD	998/2021	3922000000 066	14591	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTOS	SERVIÇO	3
PROAD	998/2021	3922000000 002	14591	CONTRATAÇÃO DE TECNICO DE OPERAÇÃO AUDIO E VIDEO	EVENTO	3
PROAD	998/2021	3922000000 001	14591	INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PALCO (12X8 MTS)	EVENTO	6
PROAD	998/2021	3922000000 011	17019	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS ARTIFICIAIS	UNIDADE/SER VIÇO	9
PROAD	998/2021	3922000000 016	17019	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS NATURAIS PARA MESA	UNIDADE/DIÁ RIA	4
PROAD	998/2021	3922000000 068	14591	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PASTICAS SEM BRAÇO	UNIDADE	450
PROAD	998/2021	3922000000 010	17019	LOCAÇÃO DE MESA (3,00X0,80 MTS)	UNIDADE/SER VIÇO	2
PROAD	998/2021	3922000000 070	17019	LOCAÇÃO DE MESA DE PLÁSTICA	UNIDADE	90



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



PROAD	998/2021	3922000000 013	17019	LOCAÇÃO DE PAINEIS OU MALHAS EM TECIDO PARA DECORAÇÃO	UNIDADE/SER VIÇO	7
PROAD	998/2021	3922000000 045	14591	LOCAÇÃO DE STAND 3MX3M	UNIDADE	27
PROAD	998/2021	3922000000 019	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 10MX10M	UNIDADE/DIÁ RIA	7
PROAD	998/2021	3922000000 020	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 12MX12M	UNIDADE/DIÁ RIA	9
PROAD	998/2021	3922000000 042	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 4MX4M	UNIDADE/DIÁ RIA	2
PROAD	998/2021	3922000000 043	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 6MX6M	UNIDADE/DIÁ RIA	10
PROAD	998/2021	3922000000 018	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 8MX8M	UNIDADE/DIÁ RIA	8
PROAD	998/2021	3922000000 008	17019	LOCAÇÃO DE TOALHAS DE MESA (3,00X0,80 MTS)	UNIDADE/SER VIÇO	5
PROAD	998/2021	3922000000 035	14591	TRADUTOR INTERPRETE EM LIBRAS	HORA/TRABA LHADA	30
PROAD	1003/2021	3970000000 009	10030	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FAIXA PARA TOGA - CORES VARIADAS	UNIDADE/SER VIÇO	15



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



PROAD	1003/2021	3970000000 010	10030	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE VESTES TALARES - BECA - CORES VARIADAS	UNIDADE	15
PROAD	998/2021	3922000000 044	14591	LOCAÇÃO DE STAND 2MX2M	UNIDADE	20
PROAD	995/2021	3910000000 001	22721	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 PESSOAS	DIÁRIA	10
PROAD	995/2021	3910000000 002	22721	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 500 PESSOAS	DIÁRIA	10
PROAD	1000/2021	3923000000 004	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: XINGUARA/PA)	UNIDADE	200
PROAD	1000/2021	3923000000 006	14591	COFFEE BREAK TIPO 2 (PARA 100 A 200 PESSOAS) - COM GARÇOM	UNIDADE	600
PROAD	1000/2021	3923000000 022	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: SANTANA DO ARAGUAIA)	UNIDADE	200



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



PROEG	196/2021	3923000000 012	14591	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL DE BANDA COM ATÉ 05 (CINCO) INTEGRANTES	EVENTO	1
PROEG	196/2021	3923000000 005	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: MARABA)	UNIDADE	262
PROEG	196/2021	3923000000 007	14591	COFFEE BREAK TIPO 3 (PARA 201 A 500 PESSOAS) - SEM GARÇON	UNIDADE	2
PROEG	196/2021	3923000000 014	14591	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	EVENTO	3
PROEG	197/2021	3922000000 023	14591	CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL - VOZ, VIOLÃO E PERCUSSÃO	EVENTO	2
PROEG	197/2021	3922000000 065	14591	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO DE EVENTOS	SERVIÇO	3
PROEG	197/2021	3922000000 066	14591	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTOS	SERVIÇO	3



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



PROEG	197/2021	3922000000 011	17019	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS ARTIFICIAIS	UNIDADE/SER VIÇO	18
PROEG	197/2021	3922000000 016	17019	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS NATURAIS PARA MESA	UNIDADE/DIÁ RIA	7
PROEG	197/2021	3922000000 045	14591	LOCAÇÃO DE STAND 3MX3M	UNIDADE	90
PROEG	197/2021	3922000000 019	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 10MX10M	UNIDADE/DIÁ RIA	10
PROEG	197/2021	3922000000 043	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 6MX6M	UNIDADE/DIÁ RIA	24
PROEG	197/2021	3922000000 008	17019	LOCAÇÃO DE TOALHAS DE MESA (3,00X0,80 MTS)	UNIDADE/SER VIÇO	6
PROEG	197/2021	3922000000 035	14591	TRADUTOR INTERPRETE EM LIBRAS	HORA/TRABA LHADA	100
PROEX	149/2021	3923000000 012	14591	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL DE BANDA COM ATÉ 05 (CINCO) INTEGRANTES	EVENTO	5



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



PROEX	149/2021	3923000000 013	14591	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE DJ, ESTILO MUSICAL ELETRÔNICA E OUTROS	EVENTO	8
PROEX	149/2021	3923000000 018	14591	ILUMINAÇÃO PARA PALCO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	EVENTO	5
PROEX	149/2021	3923000000 019	14591	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO COM ACESSIBILIDADE PARA EVENTOS	UNIDADE	5
PROEX	149/2021	3923000000 016	14591	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	UNIDADE	5
PROEX	149/2021	3923000000 017	14591	LOCAÇÃO DE BATERIA COMPLETA PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	EVENTO	5
PROEX	149/2021	3923000000 015	14591	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	EVENTO	5



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



PROEX	149/2021	3923000000 014	14591	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	EVENTO	6
PROEX	148/2021	3922000000 023	14591	CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL - VOZ, VIOLÃO E PERCUSSÃO	EVENTO	8
PROEX	148/2021	3922000000 065	14591	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO DE EVENTOS	SERVIÇO	20
PROEX	148/2021	3922000000 001	14591	INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PALCO (12X8 MTS)	EVENTO	20
PROEX	148/2021	3922000000 019	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 10MX10M	UNIDADE/DIÁ RIA	5
PROEX	148/2021	3922000000 018	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 8MX8M	UNIDADE/DIÁ RIA	20
PROGEP	430/2021	3923000000 005	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: MARABA)	UNIDADE	400
PROFIT	854/2021	3923000000 005	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: MARABA)	UNIDADE	200



ANEXO II

Tabela com separação dos grupos/itens

GRUPO 01 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK DIVERSOS							
Nº	Item PAC	Código SIPAC	CATSER	Denominação	Descrição Detalhada	Unidade Fornecimento	Qtde.
1	384	3923000000005	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: MARABA)	PARA 40 A 200 PESSOAS - PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2 (DOIS) TIPOS, REFRIGERANTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3 (TRÊS) TIPOS, TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA, 1 (UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3 (TRÊS) TIPOS, MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO), MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: MARABA/PA	UNIDADE	2511



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



2	1134	39230000000 21	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: RONDON DO PARA)	PARA 40 A 200 PESSOAS - PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2 (DOIS) TIPOS, REFRIGERANTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3 (TRÊS) TIPOS, TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA, 1 (UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3 (TRÊS) TIPOS, MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO), MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: RONDON DO PARA/PA.	UNIDADE	400
---	------	-------------------	-------	--	---	---------	-----



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



3	3299	39230000000 04	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: XINGUARA/PA)	PARA 40 A 200 PESSOAS - PEDIDO MINIMO: 40 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE ,CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(dois) TIPOS, REFRINGENTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGTH: 2 TIPOS). COMIDAS : BOLOS 3(TRÊS)TIPOS,TORTA SALGADA - DE 40G A 60G POR PESSOA, 1(UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3(TRÊS)TIPOS ,MINI PAES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO),MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO,AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, ,UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS,PRATOS , TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: XINGUARA/PA	UNIDADE	200
---	------	-------------------	-------	---	---	---------	-----



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



4	383	39230000000 20	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: S.F.XINGU/PA)	PARA 40 A 200 PESSOAS - PEDIDO MINIMO: 40 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE ,CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(DOIS) TIPOS, REFRINGENTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGTH: 2 TIPOS). COMIDAS : BOLOS 3(TRÊS)TIPOS,TORTA SALGADA - DE 40G A 60G POR PESSOA, 1(UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3(TRÊS)TIPOS ,MINI PAES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO),MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO,AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, ,UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS,PRATOS , TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: SÃO FÉLIX DO XINGU/PA	UNIDADE	130
---	-----	-------------------	-------	--	---	---------	-----



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



5	1135	39230000000 22	14591	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: SANTANA DO ARAGUAIA)	PARA 40 A 200 PESSOAS - PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2 (DOIS) TIPOS, REFRIGERANTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3 (TRÊS) TIPOS, TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA, 1 (UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3 (TRÊS) TIPOS, MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO), MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: SANTANA DO ARAGUAIA/PA.	UNIDADE	200
---	------	-------------------	-------	--	--	---------	-----



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



6	1133	39230000000 06	14591	COFFEE BREAK TIPO 2 (PARA 100 A 200 PESSOAS) - COM GARÇON	PARA 100 A 200 PESSOAS - PEDIDO MINIMO 100 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE ,CHOCOLATE,AGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(dois) TIPOS, REFRIGERANTE 2L (NORMAL 2 TIPOS E LIGTH 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3(TRÊS) TIPOS,TORTA SALGADA - DE 40G A 60G POR PESSOA, 1(UM) PÃO POR PESSOA (TIPO DE FORMA E PÃO DE SAL), SALGADOS 3(TRÊS)TIPOS ,MINI PAES DE QUEIJO (OU SIMILAR), FRIOS(QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO),MINI SANDUÍCHES TIPO HANBURG, HOTDOG OU CACHORRO QUENTE, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS DE FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS,PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. NECESSIDADE DE RECURSOS HUMANOS: GARÇOM (1 PARA CADA 50 PESSOAS). LOCAL DO SERVIÇO: MARABÁ/PA	UNIDADE	600
---	------	-------------------	-------	--	--	---------	-----



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



7	385	3923000000007	14591	COFFEE BREAK TIPO 3 (PARA 201 A 500 PESSOAS) - SEM GARÇON	PARA 201 A 500 PESSOAS - PEDIDO MINIMO 300 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE ,CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GAS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(dois) TIPOS, REFRIGERANTE 2L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGTH: 2 TIPOS). COMIDAS : BOLOS 3(TRÊS) TIPOS,TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA,1(UM) PÃO POR PESSOA (FORMA E PÃO DE SAL), SALGADOS 3(TRÊS)TIPOS ,MINI PAES DE QUEIJO, FRIOS(QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO),MINI SANDUÍCHES TIPO HAMBURG OU HOT DOG, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS DE FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: MARABÁ/PA	UNIDADE	673
GRUPO 02 - SERVIÇOS MUSICAIS							
Nº	Item PAC	Código SIPAC	CATSER	Denominação	Descrição Detalhada	Unidade Fornecimento	Qtde.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



8	561	39220000000 23	14591	CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL - VOZ, VIOLÃO E PERCUSSÃO	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL, VOZ E VIOLÃO E PERCUSSÃO, ESTILO: MPB, COM DURAÇÃO DE 04 HORAS CADA APRESENTAÇÃO. CONFORME AS DATAS COMEMORATIVAS , CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. DETALHAMENTO DO SERVIÇO: COM CANTOR/A, ACOMPANHADO DA APARELHAGEM NECESSÁRIA À APRESENTAÇÃO, COMO: MICROFONES, PEDESTAIS, INSTRUMENTOS MÚSICAIS NECESSÁRIOS À APRESENTAÇÃO COMO: VIOLÃO, CAJON, ATABAQUE, ETC. CAIXAS DE SOM, CAIXA DE RETORNO, ENTRE OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIO. JÁ INCLUSO OS ENCARGOS COM TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODO O MATERIAL. A APRESENTAÇÃO TERÁ NO MÍNIMO 04 (QUATRO) HORAS POR EVENTO. ESTILO: MPB.	EVENTO	24
9	381	39230000000 12	14591	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL DE BANDA COM ATÉ 05 (CINCO) INTEGRANTES	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL DE BANDA COM ATÉ 05 (CINCO) INTEGRANTES, COM DURAÇÃO DE 04 HORAS CADA APRESENTAÇÃO. DETALHAMENTO DO SERVIÇO: BANDA ACOMPANHADA DE TODOS OS INSTRUMENTOS NECESSÁRIOS À APRESENTAÇÃO, COMO: MICROFONE, GUITARRA, BAIXO, BATERIA, PEDAIS, ENTRE OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIO. JÁ INCLUSO OS ENCARGOS COM TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODO O MATERIAL.	EVENTO	8



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



10	382	39230000000 13	14591	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE DJ, ESTILO MUSICAL ELETRÔNICA E OUTROS	APRESENTAÇÃO MUSICAL DJ. APRESENTAÇÃO MUSICAL DE DJ COM TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À APRESENTAÇÃO. ESTILO MUSICAL ELETRÔNICA E OUTROS, DURAÇÃO DE APRESENTAÇÃO: 02 (DUAS) HORAS POR EVENTO.	EVENTO	10
GRUPO 03 - PALCO							
Nº	Item PAC	Código SIPAC	CATSER	Denominação	Descrição Detalhada	Unidade Fornecimento	Qtde.
11	570	39220000000 01	14591	INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PALCO (12X8 MTS)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MEDINDO 12 METROS DE FRENTE X 08 METROS DE PROFUNDIDADE, ESTRUTURA PARA P.A. FLY, COM COBERTURA EM BOX TRUSS DE DURO ALUMÍNIO FORMA DE DUAS ÁGUAS, PISO DO PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA COM COMPENSADO DE 20MM NA COR PRETA, ALTURA DO SOLO DE NO MÍNIMO 1,20M. E NO MÁXIMO ATÉ 2,00M. HOUSE MIX PARA MESAS DE PA E MONITOR, MEDINDO NO MÍNIMO 4X4M TIPO TENDA. MONTADO PELO MENOS 02 HORAS ANTES DO EVENTO; A LOCAÇÃO SERÁ DE 08 HORAS POR EVENTO.	EVENTO	26



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



12	387	39230000000 18	14591	ILUMINAÇÃO PARA PALCO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	ILUMINAÇÃO PARA PALCO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS. MATERIAL, MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DO CONTRATADO. DETALHAMENTO: 12 CANHÕES PAR 64 02 AMPLIFICADORES PARA TODO O SISTEMA 01 MÁQUINA DE FUMAÇA 02 MOVING 01 MESA DE ILUMINAÇÃO 01 GRID 06 X 04 COM 3 DE ALTURA EM ESTRUTURA METÁLICA 02 RIBALTA 03 ESTROBO.	EVENTO	7
GRUPO 04 - SERVIÇOS PARA LOCAÇÃO DIVERSOS							
Nº	Item PAC	Código SIPAC	CATSER	Denominação	Descrição Detalhada	Unidade Fornecimento	Qtde.
13	573	39220000000 11	17019	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS ARTIFICIAIS	LOCAÇÃO DE VASOS COM FLORES E PLANTAS ARTIFICIAIS, PARA DECORAÇÃO EM EVENTOS. OS ARRANJOS DEVEM TER PELO MENOS 50cm COM FLORES (AMARÍLIS, ORQUÍDEAS, LÍRIOS, ROSAS EM CORES VARIADAS, FLORES TROPICAIS E FOLHAGENS DIVERSAS), VASOS, BASES E PEDESTAIS EM CERÂMICA PARA DECORAÇÃO DE AMBIENTES.	UNIDADE	39
14	576	39220000000 16	17019	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS NATURAIS PARA MESA	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE ARRANJOS FLORAIS PARA MESA DE AUTORIDADES COM FLORES NATURAIS TROPICAIS, EM ESPUMA FLORAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 CM DE COMPRIMENTO X 30 CM DE ALTURA	UNIDADE	16



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



15	578	39220000000 68	14591	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PASTICAS SEM BRAÇO	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE PLÁSTICO RESISTENTE, SEM BRAÇO, NA COR BRANCA E EMPILHÁVEL, RESISTENTE ATÉ 140KG. PEDIDO MÍNIMO 20 UNIDADES PARA O MESMO EVENTO.	UNIDADE	1950
16	587	39220000000 70	17019	LOCAÇÃO DE MESA DE PLÁSTICA	LOCAÇÃO DE MESA DE PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR BRANCO, QUADRADA MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,70X0,70CM, EMPILHÁVEIS. PEDIDO MINIMO 20 UNIDADES PARA O MESMO EVENTO.	UNIDADE	390
17	585	39220000000 10	17019	LOCAÇÃO DE MESA (3,00X0,80 MTS)	LOCAÇÃO DE MESA RETANGULAR PARA COMPOSIÇÃO DE BANCA DE PARTICIPANTES COMO PALESTRANTES/SEMINARISTAS/ORGANIZADO R, ETC, MEDINDO 3 METROS DE COMPRIMENTO, COM 80 CM DE LARGURA, EM MADEIRA MACIÇA.	UNIDADE	10
18	610	39220000000 08	17019	LOCAÇÃO DE TOALHAS DE MESA (3,00X0,80 MTS)	LOCAÇÃO TOALHA COM TAMANHO SUFICIENTE PARA COBRIR UMA MESA COM DIMENSÕES DE 3 METROS DE COMPRIMENTO POR 80 CM DE LARGURA. CORES DIVERSAS, A COMBINAR.	UNIDADE	21
19	590	39220000000 13	17019	LOCAÇÃO DE PAINEIS OU MALHAS EM TECIDO PARA DECORAÇÃO	PAINÉIS/ MALHAS EM TECIDO E DISPONIBILIZAÇÃO DE TODO MATERIAL PARA FIXAÇÃO (TAIS COMO: FIO DE NYLON, BARBANTE E OUTROS). FORNECIMENTO DE MALHAS (TENSIONADAS, TRANÇADAS E PENDURADAS). COM EQUIPE RESPONSÁVEL POR MONTAGEM E DESMONTAGEM NO LOCAL DO EVENTO. DECORAÇÃO NA CIDADE	UNIDADE	31



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



					SEDE DA UNIDADE SOLICITANTE. CORES VARIADAS A COMBINAR.TAMANHO 3X3 METROS APROXIMADAMENTE. PEDIDO MÍNIMO DE 6 UNIDADES.		
GRUPO 05 - LOCAÇÃO DE STAND							
Nº	Item PAC	Código SIPAC	CATSER	Denominação	Descrição Detalhada	Unidade Fornecimento	Qtde.
20	1132	392200000000 44	14591	LOCAÇÃO DE STAND 2MX2M	LOCAÇÃO DE STAND MODULAR (BASE 2M X 2 M), COM PAREDE DIVISÓRIA DE CHAPA TS MEDINDO 2,20M DE ALTURA CONTENDO TABLADO BASE COM FORRAÇÃO EM CARPETE DE 4 MM EM TODA SUA DIMENSÃO COR GRAFITE, TESTEIRA MEDINDO (0,50MX0,98M) COM APLICAÇÃO DE TEXTO EM VINIL ADESIVO RECORTADO (MÍNIMO 0,50 PARA IDENTIFICAÇÃO DO EXPOSITOR. A ARTE SERÁ ENVIADA PELO CONTRATANTE). CADA STAND DEVERÁ TER ILUMINAÇÃO COM 2 SPOT SUPER LED BRANCO DE PELO MENOS 25 W CADA; 1 PONTO DE TOMADA PADRÃO DE 127V E 01 MESA COM 02 CADEIRAS PLÁSTICAS. OS STANDS DEVEM SER MONTADOS COM PELO MENOS 03 (TRÊS) HORAS DE ANTECEDÊNCIA DO EVENTO. MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DO CONTRATADO.	UNIDADE	20



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



21	593	39220000000 45	14591	LOCAÇÃO DE STAND 3MX3M	LOCAÇÃO DE STAND MODULAR (BASE 3M X 3 M), TIPO ESQUINA, COM PAREDE DIVISÓRIA DE CHAPA TS MEDINDO 2,20M DE ALTURA CONTENDO TABLADO BASE COM FORRAÇÃO EM CARPETE DE 4 MM EM TODA SUA DIMENSÃO, TESTEIRA MEDINDO (0,50MX0,98M) COM APLICAÇÃO DE TEXTO EM VINIL ADESIVO RECORTADO (MÍNIMO 0,50 PARA IDENTIFICAÇÃO DO EXPOSITOR A ARTE SERÁ ENVIADA PELO CONTRATANTE). CADA STAND DEVERÁ TER ILUMINAÇÃO COM 2 SPOT SUPER LED BRANCO DE PELO MENOS 25 W CADA; 1 PONTO DE TOMADA PADRÃO DE 127V E 01 MESA COM 02 CADEIRAS PLÁSTICAS. OS STANDS DEVEM SER MONTADOS COM PELO MENOS 03 (TRÊS) HORAS DE ANTECEDÊNCIA DO EVENTO. MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DO CONTRATADO.	UNIDADE	117
GRUPO 06 - LOCAÇÃO DE TENDAS							
Nº	Item PAC	Código SIPAC	CATSER	Denominação	Descrição Detalhada	Unidade Fornecimento	Qtde.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



22	603	39220000000 42	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 4MX4M	LOCAÇÃO DE TENDA, CONSTRUÍDA EM LONA PVC ANTI CHAMAS COM PROTEÇÃO UV, COM CALHAS E POSSIBILIDADE DE FECHAMENTO LATERAIS COM MATERIAL SIMILAR AO DA COBERTURA. ESTRUTURA METÁLICA DE 1.1/2 P-18. DIMENSÕES: 4MX4M, COM PÉ DIREITO DE APROXIMADAMENTE DE 3 METROS E ALTURA CENTRAL APROXIMADAMENTE DE 4,5 METROS. POSSIBILIDADE DE JUNÇÃO DE 2 TENDAS OU MAIS. A MONTAGEM DEVERÁ SER FINALIZADA EM ATÉ 03 (TRÊS) HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, UNIDADE DIÁRIA. MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DA CONTRATADA.	UNIDADE	10
23	607	39220000000 43	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 6MX6M	LOCAÇÃO DE TENDA, CONSTRUÍDA EM LONA PVC ANTI CHAMAS COM PROTEÇÃO UV, COM CALHAS E POSSIBILIDADE DE FECHAMENTO LATERAIS COM MATERIAL SIMILAR AO DA COBERTURA. ESTRUTURA METÁLICA DE 1.1/2 P-18. DIMENSÕES: 6MX6M, COM PÉ DIREITO APROXIMADAMENTE DE 3 METROS E ALTURA CENTRAL APROXIMADAMENTE DE 4,5 METROS. POSSIBILIDADE DE JUNÇÃO DE 2 TENDAS OU MAIS. A MONTAGEM DEVERÁ SER FINALIZADA EM ATÉ 03 (TRÊS) HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, UNIDADE DIÁRIA. MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DA CONTRATADA.	UNIDADE	42



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



24	609	39220000000 18	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 8MX8M	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDE, SEM PISO, SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA MEDINDO 8M X 8M(64M²), CONFECCIONADO EM TECIDO SINTÉTICO (LONA) ESPECIAL PARA COBERTURAS, ESTRUTURA EM TUBO GALVANIZADO, A MONTAGEM DEVERÁ SER FINALIZADA EM ATÉ TRÊS HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, UNIDADE DIÁRIA.	UNIDADE	33
25	599	39220000000 19	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 10MX10M	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDE, SEM PISO, SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA MEDINDO 10M X 10M(100M²), CONFECCIONADO EM TECIDO SINTÉTICO (LONA) ESPECIAL PARA COBERTURAS, ESTRUTURA EM TUBO GALVANIZADO, A MONTAGEM DEVERÁ SER FINALIZADA EM ATÉ TRÊS HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, UNIDADE DIÁRIA.	UNIDADE	30
26	600	39220000000 20	14591	LOCAÇÃO DE TENDAS 12MX12M	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDE, SEM PISO, SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA MEDINDO 12M X 12M(144M²), CONFECCIONADO EM TECIDO SINTÉTICO (LONA) ESPECIAL PARA COBERTURAS, ESTRUTURA EM TUBO GALVANIZADO, A MONTAGEM DEVERÁ SER FINALIZADA EM ATÉ TRÊS HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, UNIDADE DIÁRIA.	UNIDADE	40
GRUPO 07 - LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO							
Nº	Item PAC	Código SIPAC	CATSER	Denominação	Descrição Detalhada	Unidade Fornecimento	Qtde.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



27	388	39230000000 19	14591	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO COM ACESSIBILIDADE PARA EVENTOS	LOCAÇÃO DE BANHEIRO PORTÁTIL QUÍMICOS, COM ASSENTO NA ALTURA; PROTETOR DE ASSENTO, APOIO EM BARRA DE FERRO NAS TRÊS LATERAIS SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO PARA ROLO DE 60 METROS; COM PAPEL HIGIÊNICO ROLO DE 60 METROS; PISO ANTIDERRAPANTE; PONTO DE VENTILAÇÃO NATURAL, PORTA OBJETO, MICTÓRIO; IDENTIFICAÇÃO DEFICIENTE FÍSICO E SINALIZAÇÃO DE LIVRE/OCUPADO, COM EQUIPE DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DURANTE O EVENTO DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS DE DURAÇÃO. PEDIDO MÍNIMO DE 01 UNIDADE.	UNIDADE	7
28	389	39230000000 16	14591	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	COMPOSTO POR BANHEIROS QUÍMICOS PORTÁTEIS, COM ASSENTO NA ALTURA; SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO PARA ROLO DE 60 METROS; COM PAPEL HIGIÊNICO ROLO DE 60 METROS; PISO ANTIDERRAPANTE; PONTO DE VENTILAÇÃO NATURAL, PORTA OBJETO, MICTÓRIO; IDENTIFICAÇÃO MASCULINO/FEMININO, COM EQUIPE DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DURANTE A DURAÇÃO DO EVENTO. PEDIDO MINIMO SERÁ DE 02 UNIDADES.	UNIDADE	7
GRUPO 08 - SERVIÇOS DE CONFECCÃO							
Nº	Item PAC	Código SIPAC	CATSER	Denominação	Descrição Detalhada	Unidade Fornecimento	Qtde.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



29	766	39700000000009	10030	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE FAIXA PARA TOGA - CORES VARIADAS	FAIXA PARA FORMATURA, TAMANHO EM FORMATO ABERTO DE 0,15 CM DE COMPRIMENTO X 1,35 M DE LARGURA, COM FECHAMENTO EM VELCRO, DUAS FAIXAS VERTICAIS DE 0,5 M DE LARGURA AJUSTÁVEL AOS DIFERENTES TAMANHOS, EM TECIDO CETIM, COM REGULAGEM EM VELCRO.	UNIDADE	65
30	767	39700000000010	10030	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE VESTES TALARES - BECA - CORES VARIADAS	BECA EM CREPE ACETINADO PARA USO PELAS AUTORIDADES - CORES E TAMANHOS VARIADOS.	UNIDADE	65
GRUPO 09 - SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO							
Nº	Item PAC	Código SIPAC	CATSER	Denominação	Descrição Detalhada	Unidade Fornecimento	Qtde.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



31	391	39230000000 15	14591	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS. DETALHAMENTO: 08 CAIXAS DE GRAVE COM 16 FALANTES DE 18 POLEGADAS 08 CAIXAS DE LINE ARRAY. 04 CAIXAS PARA SIDE 02 MONITORES DE PALCO 01 MONITOR PARA CONTRABAIXO COM 02 CAIXAS E 01 CABECOTE 01 MONITOR PARA GUITARRA 01 MONITOR P/ TECLADOS 02 RACKS DE POTÊNCIAS P/ P.A COM 03 POTÊNCIAS CADA UM SENDO TODAS DE ÚLTIMA GERAÇÃO (02 8.0 SD- 02 6.0 SD 02 2.8 SD) 01 RACK COM 02 POTÊNCIAS PARA SIDE 02 PROCESSADORES DIGITAIS DE ÁUDIO PARA P.A E SIDE 01 MESA DIGITAL COM 24 CANAIS DISPONÍVEIS SENDO P/ PALCO E P.A 01 KIT DE MICROFONES PARA BATERIA 05 MICROFONES COM FIO 02 MICROFONES SEM FIO 05 PEDESTAIS 01 MULTICABO DE 30 MTS COM SPLIT 01 NOTEBOOK PARA REPRODUÇÃO DE CDS DVDS E OUTRAS MÍDIAS 30 CABOS XLR 20 CABOS P- 10 06 DIRECT BOX PASSIVO. PARA EXECUÇÃO, DISPONIBILIZAR: 01 OPERADOR TÉCNICO E 01 AUXILIAR TÉCNICO.	EVENTO	7
----	-----	-------------------	-------	---	--	--------	---



32	392	39230000000 14	14591	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS. DETALHAMENTO: 04 CAIXAS PARA SUBGRAVES (08 FALANTES, 18 POLEGADAS COM 800W RMS CADA) 04 CAIXAS VIAS MÉDIO GRAVE E MÉDIO AGUDO (1.000W CADA) AMPLIFICADORES COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE PA E MONITOR; 01 DIVISOR DE FREQUÊNCIA COM NO MÍNIMO 04 VIAS COM NO MÍNIMO 24 DB POR OITAVA, AJUSTE DE ÂNGULO DE FASE ENTRE AS BANDAS, ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS; 01 EQUALIZADOR ESTÉREO COM 32 BANDAS E FILTROS DE 12 DB POR OITAVA; 01 PROCESSADOR DE EFEITOS COM REVERB E DELAY COM ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS E CONVERSORES AD/DA DE NO MÍNIMO 20 BITS; 04 CANAIS COMPRESSORES/LIMITADORES COM ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS; 01 MULTICABO COM NO MÍNIMO 24 VIAS (50M); 04 CANAIS DE GATES COM ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS; 01 APARELHO DE CD PLAYER; 01 MIXING CONSOLE DIGITAL COM NO MÍNIMO 24 CANAIS CONTENDO O MÍNIMO DE 08 SUBGRUPOS., 08 VIAS AUXILIARES, 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO, SENDO TODAS PARAMÉTRICAS, FILTROS DE GRAVES, TODAS AS SAÍDAS DEVERÃO SER BALANCEADAS COM NO MÍNIMO 04 VIAS DE MONITOR, 01 MICROFONE SEM FIO PARA VOZ, COM FREQUÊNCIA DE TRABALHO	EVENTO	12
----	-----	-------------------	-------	--	--	--------	----



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



					SELECIONÁVEL E FAIXA DE OPERAÇÃO UHF; 04 MICROFONES PARA USO DIVERSOS COM PEDESTAIS; 01 AMPLIFICADOR E CAIXA PARA BAIXO COM 800W RMS; 01 AMPLIFICADOR E CAIXA PARA GUITARRA COM 900W RMS; 01 AMPLIFICADOR E CAIXA PARA TECLADO; 02 DIRECT BOX DE IMPEDÂNCIA PARA INSTRUMENTOS, 06 MONITORES, TIPO SPOT PASSIVO/ATIVO COM 300W RMS CADA, CABOS E CONEXÕES PARA LIGAR TODO O SISTEMA, 01 NOTEBOOK PARA REPRODUÇÃO DE CDS DVDS E OUTRAS MÍDIAS. PARA EXECUÇÃO, DISPONIBILIZAR: 01 OPERADOR TÉCNICO E 01 AUXILIAR TÉCNICO.		
--	--	--	--	--	--	--	--



GRUPO 10 - SERVIÇOS DE TÉCNICOS							
Nº	Item PAC	Código SIPAC	CATSER	Denominação	Descrição Detalhada	Unidade Fornecimento	Qtde.
33	563	39220000000 65	14591	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO DE EVENTOS	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO DE EVENTOS. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO POR PROFISSIONAL DINÂMICO E COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA MINIMA DE 12 MESES NA ATIVIDADE DE OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO, CAPACITADO PARA REALIZAR A INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE ILUMINAÇÃO, ASSIM COMO DE DEMAIS EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS A SEREM UTILIZADOS NA AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS; PEDIDO MÍNIMO POR EVENTO: 02 HORAS.	HORA/TRABALHADA	38
34	565	39220000000 66	14591	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTOS	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTOS. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO POR PROFISSIONAL DINÂMICO E COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA DE NO MINIMO 12 MESES NA ATIVIDADE DE OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO, CAPACITADO PARA REALIZAR A INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE SOM, ASSIM COMO DE DEMAIS EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS A SEREM UTILIZADOS NA AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS; PEDIDO MÍNIMO POR EVENTO: 02 HORAS.	HORA/TRABALHADA	12



35	566	392200000000 02	14591	CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO DE OPERAÇÃO AUDIO E VIDEO	TÉCNICO DE OPERAÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO; O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO POR PROFISSIONAL DINÂMICO E COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ATIVIDADE DE OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM, CAPACITADO PARA REALIZAR A INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE SOM E DEMAIS EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS A SEREM UTILIZADOS EM EVENTOS; PEDIDO MÍNIMO POR EVENTO: 02 HORAS.	HORA/TRABAL HADA	11
36	568	392200000000 69	14591	CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO DE PAINEL DE LED	SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE MONTAGEM E OPERAÇÃO DE PAINEL DE LED.	HORA/TRABAL HADA	12
GRUPO 11 - LOCAÇÃO DE ESPAÇO							
Nº	Item PAC	Código SIPAC	CATSER	Denominação	Descrição Detalhada	Unidade Fornecimento	Qtde.
37	1130	391000000000 01	22721	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 PESSOAS	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO/SALA NA CIDADE DE MARABÁ-PA PARA ATÉ 300 PESSOAS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CONEXÃO COM INTERNET (CABEADA E/OU WIRELESS); ACUSTICAMENTE ISOLADA E TOTALMENTE CLIMATIZADA; CAPACIDADE MÍNIMA PARA ATÉ 300 PESSOAS, EQUIPADA COM CADEIRAS ESTOFADAS E MESAS DE APOIO (PRANCHÕES); SISTEMA DE ÁUDIO E VÍDEO (PROJETOR MULTIMÍDIA), TELA DE PROJEÇÃO, INCLUSIVE MICROFONE; FLIP CHART OU QUADRO BRANCO, COM PINCÉIS;	DIÁRIA	10



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



					ORGANIZAÇÃO DA SALA EM AUDITÓRIO, COM BANHEIRO MASCULINO E FEMININO.		
38	1131	39100000000 02	22721	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 500 PESSOAS	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO/SALA PARA ATÉ 500 PESSOAS NA CIDADE DE MARABÁ-PA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CONEXÃO COM INTERNET (CABEADA E/OU WIRELESS); ACUSTICAMENTE ISOLADA E TOTALMENTE CLIMATIZADA; CAPACIDADE MÍNIMA PARA ATÉ 500 PESSOAS, EQUIPADA COM CADEIRAS ESTOFADAS E MESAS DE APOIO (PRANCHÕES); SISTEMA DE ÁUDIO E VÍDEO (PROJETOR MULTIMÍDIA), TELA DE PROJEÇÃO, INCLUSIVE MICROFONE; FLIP CHART OU QUADRO BRANCO, COM PINCÉIS; ORGANIZAÇÃO DA SALA EM AUDITÓRIO, COM BANHEIRO MASCULINO E FEMININO.	DIÁRIA	10
ITENS AVULSOS							
Nº	Item PAC	Código SIPAC	CATSER	Denominação	Descrição Detalhada	Unidade Fornecimento	Qtde.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



39	622	39220000000 35	14591	TRADUTOR INTERPRETE EM LIBRAS	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRADUTOR E INTÉRPRETE DE PARA ATENDER A DEMANDA UNIFESSPA. A FORMAÇÃO DO TRADUTOR CONTRATADO PARA DESEMPENHAR ESTA ATIVIDADE DEVE SER EM NÍVEL MÉDIO COM CERTIFICAÇÃO DO PROLIBRAS OU CURSO EXTENSÃO COM CARGA HORÁRIA ACIMA DE 180 HORAS NA ÁREA DE LIBRAS, DE ACORDO COM A LEI Nº 12.319/2010, OU TER O CURSO SUPERIOR COMPLETO COM COMPETÊNCIA E FLUÊNCIA EM LIBRAS PARA REALIZAR A INTERPRETAÇÃO DAS DUAS LÍNGUAS (LIBRAS E LÍNGUA PORTUGUESA), DE MANEIRA SIMULTÂNEA E CONSECUTIVA, COM APROVAÇÃO EM EXAME DE PROFICIÊNCIA, PROMOVIDO PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (PROLIBRAS) OU COM FORMAÇÃO EM CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO E/OU EXTENSÃO ACIMA DE 180 HORAS NA ÁREA DE LIBRAS.	HORA/TRABALHADA	130
40	386	39230000000 03	12955	CONTRATAÇÃO DE CERIMONIALISTA	CERIMONIALISTA - PROFISSIONAL CAPACITADO A PRESTAR SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO DE EVENTO (INCLUINDO PREPARAÇÃO DE PROGRAMA E SCRIPT), COM CONHECIMENTO DAS LEIS DE CERIMONIAL PÚBLICO E CONDUZIR A ABERTURA DOS EVENTOS E, QUANDO SOLICITADO PELA CONTRATANTE, NAS RECEPÇÕES INSTITUCIONAIS (COQUETEL DE ABERTURA E JANTARES INSTITUCIONAIS). O PROFISSIONAL DEVERÁ POSSUIR DESENVOLTURA E	UNIDADE	4



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA



					EXPERIÊNCIA PARA A APRESENTAÇÃO MÍNIMA DE 6 MESES. TEMPO ESTIMADO DE 6 À 8 HORAS POR EVENTO.		
41	390	39230000000 17	14591	LOCAÇÃO DE BATERIA COMPLETA PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	LOCAÇÃO DE BATERIA COMPLETA PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS. DETALHAMENTO: 01 BATERIA COMPLETA COM 01 BUMBO, 02 TONS, 01 SURDO, 01 CAIXA, 02 ESTANTES PARA PRATOS, 01 ESTANTE PARA CAIXA, 01 MAQUINA DE CHIMBAL, 01 PEDAL PARA BOMBO, 01 BANCO.	UNIDADE	7
42	591	39220000000 67	14591	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO P4 OUTDOOR SMD	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO P4 OUTDOOR SMD, ALTA RESOLUÇÃO, TAMANHO APROXIMADO DE CADA CONJUNTO DO TELÃO 3,20 X 1.92 METROS, COMPOSTO POR 12 PLACAS DE 1,00 X 0,50 METROS OU OUTRA QUANTIDADE DE PLACAS DE OUTRAS MEDIDAS CUJA INSTALAÇÃO EM FORMATO DE PAINEL APRESENTE A MEDIDA APROXIMADA DE 3,20 X 1,92 METROS.	UNIDADE	12