



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ESTUDOS DO XINGU



Processo Administrativo nº 23479.013626/2023-60

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de bens de natureza permanente para compor a **infraestrutura do Instituto de Estudos do Xingu, Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará UNIFESSPA/IEIX**, visando atender demandas da área administrativa, (suporte aos trabalhos administrativos) e da área acadêmica (aulas práticas laboratoriais, aulas práticas de campo, atividades de pesquisa e extensão) do curso de Bacharelado em Engenharia Florestal pertencente à Faculdade de Ciências Agrárias. FCA/IEIX, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DENOMINAÇÃO DO ITEM	CATMAT	QTDE.	UNIDADE DE FORNECIMENTO	VALOR UNITÁRIO REFERÊNCIA (R\$)	VALOR TOTAL REFERÊNCIA (R\$)
1	TRADO	603332	1	UNIDADE	1.392,43	1.392,43
2	TERMOHIGRÔMETRO-ANEMÔMETRO	425845	1	UNIDADE	1.152,33	1.152,33
3	EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA SERVIÇOS PROFISSIONAIS (CLOROFILOMETRO)	443731	1	UNIDADE	10.781,60	10.781,60
4	BALANÇA ELETRÔNICA	150748	1	UNIDADE	4.811,88	4.811,88
5	MIRA USO TOPOGRÁFICO	419564	2	UNIDADE	242,00	484,00
6	BALIZA TOPOGRÁFICA	73610	2	UNIDADE	283,92	567,84
7	MOINHO MATERIAL GABINETE (TIPO WILLEY)	477114	1	UNIDADE	11.194,44	11.194,44
8	LUPA	341047	14	UNIDADE	74,66	1.045,24
9	MUFLA LABORATÓRIO	414755	1	UNIDADE	4.951,93	4.951,93
10	BALANÇA COMERCIAL	212166	1	UNIDADE	1.237,27	1.237,27
11	ESCALA (CARTA DE MUNSELL)	26042	1	UNIDADE	3.391,05	3.391,05
12	BARRILETE	417778	2	UNIDADE	270,00	540,00
13	EQUIPAMENTO RÁDIO COMUNICAÇÃO SSB - CW EM HF	272728	1	UNIDADE	699,83	699,83

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

14	CONJUNTO TELEFONE MÓVEL	486799	1	UNIDADE	504,45	504,45
15	PROJETOR IMAGEM	401958	12	UNIDADE	4.092,86	49.114,32
16	CAIXA ACÚSTICA	475606	1	UNIDADE	8.893,97	8.893,97
17	FONTE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA	457140	20	UNIDADE	809,41	16.188,20
18	SISTEMA SEGURANÇA (ANTIFURTO)	352765	1	UNIDADE	74.900,00	74.900,00
19	FRAGMENTADORA PAPEL	602492	1	UNIDADE	1.230,11	1.230,11
20	FONTE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA (10KVA)	378429	1	UNIDADE	23.985,82	23.985,82
21	BARRACA / BARRACA ACAMPAMENTO (6x6)	600694	2	UNIDADE	5.611,13	11.222,26
22	BARRACA / BARRACA ACAMPAMENTO (4X4)	357251	3	UNIDADE	2.553,44	7.660,32
					TOTAL (R\$)	235.949,29

1.2 Descrição detalhada dos itens:

ITEM 01	IMAGEM ILUSTRATIVA
TRADO	
DESCRIÇÃO DETALHADA: TRADO, TIPO UHLAND PARA AMOSTRA INDEFORMADA DE SOLOS; MATERIAL: AÇO INOX, TIPO: PARA AMOSTRAS INDEFORMADAS DE SOLOS, DIÂMETRO: 50 MM,	

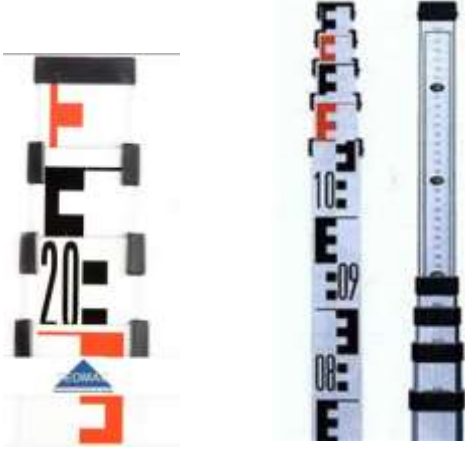
APLICAÇÃO:PERFURAÇÃO E COLETA DE SOLO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COLETOR, CILINDRO INTERNO, CABO DE 15 A 25 CM

CATMAT: 603332

ITEM 02	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>TERMOHIGRÔMETRO-ANEMÔMETRO</p>	
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA: TERMO-HIGROANEMÔMETRO-LUXÍMETRO. O MODELO É COMPOSTO POR CINCO EQUIPAMENTOS EM UM, MEDE A TEMPERATURA AMBIENTE, UMIDADE RELATIVA DO AR, VELOCIDADE DO VENTO, NÍVEL DE LUMINOSIDADE E POSSUI AINDA UMA ENTRADA PARA CONEXÃO DE SENSOR DE TEMPERATURA EXTERNO, TERMOPAR TIPO K (VENDIDO SEPARADAMENTE). ESTE LUXÍMETRO PODE SER USADO PARA MEDIR ILUMINÂNCIA, DE QUAISQUER FONTES LUMINOSAS, TAIS COMO: LUZ NATURAL, LÂMPADA DE MERCÚRIO, LÂMPADA DE VAPOR DE SÓDIO E LÂMPADAS FLUORESCENTES. O EQUIPAMENTO APRESENTA FAIXA DE MEDIÇÃO DE VENTO EM 0,4 A 30M/S; - UMIDADE RELATIVA DE 10 A 95% UR; - INTENSIDADE DE LUZ DE 0 a 20000 Lux; - TEMPERATURA ENTRE 0 A 50°C (100 a 1300°C (tipo K)). RESOLUÇÃO DO EQUIPAMENTO CORRESPONDE A VELOCIDADE DO VENTO DE 0,1 M/S; - UMIDADE RELATIVA: 0,1% UR; - INTENSIDADE DE LUZ: 1 LUX E TEMPERATURA EM 0,1°C (SENSOR INTERNO) E 0,1°C (TIPO K). FUNÇÕES ADICIONAIS: SELEÇÃO °C/°F; - REALIZA MEDIÇÕES EM M/S, FT/MIN, KM/H, MPH, KNOTS, LUX E FT-CD; - REGISTRO DE MÁXIMA E MÍNIMA E FUNÇÃO HOLD. MODELO: TERMO-HIGRO-ANEMOMETRO-LUXIMETRO DIGITAL AKSO (LM8000).</p>	
<p>CATMAT: 425845</p>	

ITEM 03	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA SERVIÇOS PROFISSIONAIS (CLOROFILÔMETRO)</p>	
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA: CLOROFILOMETRO. O MODELO PERMITE IDENTIFICAR O ESTADO DAS LAVOURAS COM AGILIDADE, EM UMA MEDIÇÃO DIRETA NA FOLHA EM UM PROCESSO NÃO DESTRUTIVO DURANTE QUALQUER FASE DO DESENVOLVIMENTO DA PLANTA. O EQUIPAMENTO APRESENTA ESCALA DE MEDIÇÃO: 0 A 100 ICF; - RESOLUÇÃO DA MEDIÇÃO: 0,1 ICF; - DURAÇÃO DE UMA MEDIÇÃO: 2 S; - CAPACIDADE DE MEMÓRIA: ATÉ 20.000 MEDIÇÕES; - ÁREA ATIVA DE RECEPÇÃO: 9 MM²; - ÁREA FOLIAR DE MEDIÇÃO: 50.3 MM; - COMPENSAÇÃO DE TEMPERATURA: SIM; - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 A 50°C; - ALIMENTAÇÃO: BATERIA RECARREGÁVEL INTERNA; - AUTONOMIA: 20 HORAS DE USO; - CARREGAMENTO DA BATERIA: CONECTOR USB-C*; - INDICAÇÕES AO USUÁRIO: TELA LCD GRÁFICA COM BACKLIGHT. INDICAÇÃO SONORA; - TECLAS: 4 PARA OPERAÇÃO, 1 LIGA/DESLIGA; - PESO DO EQUIPAMENTO: 275 G; - GPS: INTEGRADO; - COMUNICAÇÃO: USB OU BLUETOOTH; - APP DE CONEXÃO: FALKER LEAF; - IDIOMAS: PORTUGUÊS, ESPANHOL E INGLÊS. MODELO: CLOROFILOG CFL2060</p>	
<p>CATMAT: 44373</p>	


ITEM 04	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>BALANÇA ELETRÔNICA</p>	
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA: BALANÇA DE PRECISÃO 0,01G CAPACIDADE 3200G. O MODELO É EQUIPADO COM UM GRANDE DISPLAY GRÁFICO PARA FACILITAR A LEITURA E OPERAÇÕES DE ACORDO COM MUITAS FUNÇÕES. ESTRUTURA DE CAIXA DUPLA E TECLADO ERGONÔMICO; - SISTEMA DE PESAGEM COM CÉLULA DE CARGA DE ALTA LEGIBILIDADE;- CALIBRAÇÃO AUTOMÁTICA COM PESO INTERNO; - BANCO DE DADOS DE RECEITAS: 99 RECEITAS PODEM SER ARMAZENADAS, CADA UMA COM ATÉ 20 INGREDIENTES; - - MULTI IDIOMA: EN-DE-FR-IT-ES-PT.; - REGISTRO GLP / ISO DOS ÚLTIMOS DADOS DE CALIBRAÇÃO ARMAZENADOS;- - FUNÇÃO DENSIDADE SÓLIDOS E LÍQUIDOS. MODELO: BALANÇA DE PRECISÃO 0,01G C/ INMETRO BEL ATÉ 3,2KG</p>	
<p>CATMAT: 150748</p>	

ITEM 05	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>MIRA USO TOPOGRÁFICO</p>	

DESCRIÇÃO DETALHADA: MIRA DE USO TOPOGRÁFICO, MATERIAL ALUMÍNIO, TIPO TELESCÓPICA, MILIMETRADA COM 4 SEGMENTOS E COMPRIMENTO DE 4 M. ACOMPANHA BOLSA DE TRANSPORTE E NÍVEL DE BOLHA. INSTRUMENTO UTILIZADO EM LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS PARA ELEVAR O PONTO TOPOGRÁFICO COM OBJETIVO DE TORNÁ-LO VISÍVEL E NECESSÁRIO NAS OPERAÇÕES DE NIVELAMENTO GEOMÉTRICO.

CATMAT: 419564

ITEM 06	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>BALIZA TOPOGRÁFICA</p>	
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA: BALIZA TOPOGRÁFICA, DE METAL EM DUAS CORES, COM PONTA DE AÇO E ENCAIXE PARA ACOPLAMENTO. USO: NIVELAMENTO DE TERRENO. ACOMPANHA CASE PARA TRANSPORTE COSTAL.</p>	
<p>CATMAT: 73610</p>	

ITEM 07	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>MOINHO MATERIAL GABINETE (TIPO WILLEY)</p>	
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA: MATERIAL GABINETE:AÇO, MATERIAL TAMPA:FERRO FUNDIDO E AÇO INOX AISI 304. TIPO:FACA, COMPONENTES:4 FACAS MÓVEIS E 4 FIXAS, VOLTAGEM:220 V, POTÊNCIA:750 W, POTÊNCIA MOTOR:1 CV, ROTAÇÃO:1.700 RPM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SISTEMA DE SEGURANÇA.</p>	
<p>CATMAT: 477114</p>	

ITEM 08	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>LUPA</p>	
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA: ESTRUTURA EM METAL, LEDS BRANCO (VAI COM BATERIAS) E ESCALAS EM MILÍMETROS E POLEGADAS. TAMBÉM É DOBRÁVEL PARA PODER GUARDAR OU TRANSPORTAR NO BOLSO. ACOMPANHA BOLSA DE COURIÇA.</p>	
<p>CATMAT: 341047</p>	

ITEM 09	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>MUFLA LABORATÓRIO</p>	
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA: MUFLA LABORATÓRIO, MATERIAL: GABINETE AÇO INOX, C/ PINTURA ANTICORROSIVA, AJUSTE: AJUSTE DIGITAL, C/ PAINEL DE CONTROLE, PROGRAMÁVEL, TEMPERATURA: ATÉ 1200 °C, CAPACIDADE: CERCA DE 5 L, COMPONENTES: PORTA COM CONTRAPESO, ADICIONAL: COM ISOLAMENTO TÉRMICO.</p>	
<p>CATMAT: 414755</p>	

ITEM 10	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>BALANÇA COMERCIAL</p>	
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA: BALANÇA DIGITAL COM CAPACIDADE: 30 KG; LARGURA: 470 MM; PROFUNDIDADE: 420 MM; TIPO PAINEL: DIGITAL LUMINOSO; DIVISÕES PAINEL: 5 G; PRATO INOXIDÁVEL; PAINEL À PROVA DE RESPINGO; INDICADOR DE BATERIA BAIXA; INDICADOR DE BATERIA CARREGANDO; BI-VOLT (110V-220V); BATERIA RECARREGÁVEL</p>	
<p>CATMAT: 212166</p>	

ITEM 11	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>ESCALA (CARTA DE MUNSELL)</p>	

DESCRIÇÃO DETALHADA: CARTA DE CORES MUNSELL PADRONIZADAS PARA ANÁLISE DE SOLO, COMPOSTA POR TODAS AS 322 CORES DA VERSÃO (GLEY 1 E 2, 10R, 2,5YR, 5YR, 7,5YR, 10YR, 2,5Y, INCLUI AS FOLHAS 5R E 7,5R PARA SOLOS TROPICAIS E AS WHITE PAGE, 10Y E 5GY.

CATMAT: 26042

ITEM 12	IMAGEM ILUSTRATIVA
BARRILETE	
DESCRIÇÃO DETALHADA: BARRILETE, MATERIAL:PLÁSTICO, CAPACIDADE:20 L, COMPONENTES:COM TAMPA ROSQUEÁVEL E ALÇA	
CATMAT: 417778	

ITEM 13	IMAGEM ILUSTRATIVA
EQUIPAMENTO RÁDIO COMUNICAÇÃO SSB - CW EM HF	

DESCRIÇÃO DETALHADA: EQUIPAMENTO RÁDIO COMUNICAÇÃO SSB - CW EM HF, TIPO:QUADRIBANDA SSB-HF/VHF (2M), UHF/VHF (6M), POTÊNCIA:100 / 2-50 W, ALTURA:60 MM, LARGURA:170 MM, PROFUNDIDADE:210 MM, POTÊNCIA SAÍDA:100 / 2-50 (VHF) W

CATMAT: 272728

ITEM 14	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>CONJUNTO TELEFONE MÓVEL</p>	
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA: CONJUNTO TELEFONE MÓVEL, TIPO:TELEFONE MÓVEL, DIGITAL, COM 03 RAMAL, PADRÃO:EXPANSIVEL ATÉ 07 RAMAIS, FUNÇÕES:IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, AGENDA PARA 70 NÚMEROS, COMPONENTES:4 FONE/4 BASE/4 BATERIA/4 CABO DE LINHA, ALIMENTAÇÃO:110/220 VCA, APLICAÇÃO:PERMITE QUE UMA CHAMADA EXTERNA SEJA COMPARTILHADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DISPLAY LUMINOSO.</p>	
<p>CATMAT: 486799</p>	

ITEM 15	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>PROJETOR IMAGEM</p>	

DESCRIÇÃO DETALHADA: PROJETOR IMAGEM X1526HK, TIPO IMAGEM E RESOLUÇÃO: FULL HD 1080P 1920X1080 4000 ANSI LUMENS, 2X HDMI, FOCO: MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TECNOLOGIA 3LCD; LÂMPADA DE ATÉ 20.000 HORAS. SIMILAR OU SUPERIOR AO PROJETOR ACER X1526HK FULL HD.
CATMAT: 401958

ITEM 16	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p style="text-align: center;">CAIXA ACÚSTICA</p>	
DESCRIÇÃO DETALHADA: CAIXA ACÚSTICA, POTÊNCIA:600 WATTS RMS W, TAMANHO ALTO-FALANTE:2 X 15 POL, TIPO TWEETER:DRIVER TITÂNIO 44 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:BLUETOOTH, APLICAÇÃO:AUDITÓRIO E AMBIENTE ABERTO VOLTAGEM:BIVOLT V OU CAIXA QUE INCLUI TRANSDUTORES DE FREQUÊNCIA MÉDIA DE 6 X 3 PARA PERFEITA CLAREZA DE INSTRUMENTOS E VOZ. O DRIVER DE ALTA PRECISÃO DE 1" ENTREGA ALTOS DINÂMICOS E CLAROS. O SUBWOOFER É APRESENTADO POR UM TRANSDUTOR PROFISSIONAL DE 10" OU 12" PARA BAIXOS BEM DEFINIDOS. O MISTURADOR DE 4 CANAIS A BORDO PERMITE UMA AMPLA GAMA DE APLICAÇÕES. CONECTANDO MICROFONES, INSTRUMENTOS, JOGADORES OU ATÉ MESMO FONTES DE STREAMING BLUETOOTH SEM FIO: O DISPOSITIVO EMBUTIDO COM SUA TELA GRÁFICA ATUALIZA SEU SOM PARA QUALIDADE DE ÁUDIO DE ALTA DEFINIÇÃO. SIMILAR OU SUPERIOR A CAIXA AMPLIFICADA ARTOS 1200 P.A. TORRE C/ SUB 600W RMS.	
CATMAT: 475606	

ITEM 17	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>FONTE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA</p>	
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA: FONTE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA, TIPO:NO-BREAK, TENSÃO ENTRADA:115/230 VCA, TENSÃO SAÍDA:115 VCA, TIPO ESTABILIZADOR INTERNO:PROTEÇÃO DE SOBRECARGA, POTÊNCIA SAÍDA:1.200 W, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1:6 TOMADAS PADRÃO ABNT; SIMILAR OU SUPERIOR AO NOBREAK STATION II UST1200BI 1200VA ENTRADA BIVOLT E SAÍDA 115V 6 TOMADAS -SMS.</p>	
<p>CATMAT: 457140</p>	

ITEM 18	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>SISTEMA SEGURANÇA (ANTIFURTO)</p>	

DESCRIÇÃO DETALHADA: SISTEMA ANTIFURTO PARA BIBLIOTECA COMPOSTO DE. 1 PAR (DUAS) ANTENAS ELETROMAGNÉTICAS TX/RX, COM SISTEMA DE CONTROLE DE RUÍDO DSP (PROCESSAMENTO DIGITAL DE SINAIS), COM SISTEMA DE AUTO AJUSTE; ALTO ÍNDICE DE PICK-RATE: SUPERIOR A 98%; VIRTUALMENTE IMUNE A FALSO ALARME; OBEDECE A NBR 9050/2004. 1 UNIDADE DE DESATIVADOR/REATIVADOR - FUNCIONAMENTO AUTOMÁTICO; LED INDICADOR DE FUNÇÃO; INDICADOR LUMINOSO DE STATUS; COMPATÍVEL COM TODAS AS ETIQUETAS DO MERCADO QUE OBEDEÇAM AS NORMAS INTERNACIONAIS E NACIONAIS DE QUALIDADE PARA ETIQUETAS EM; DESATIVAÇÃO PULSADA. 1 UNIDADE DE CENTRAL ELETRÔNICA PARA ANTENAS ELETROMAGNÉTICAS INDEPENDENTE, COM ALARME DE SINALIZAÇÃO SONORA E VISUAL. OS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA ANTIFURTO DEVEM SER INSTALADOS E CONFIGURADOS NOS CAMPUS DA UNIFESSPA DE SÃO FÉLIX DO XINGU. CONJUNTO DE 6.000 ETIQUETAS ELETROMAGNÉTICAS PARA UTILIZAÇÃO NO ACERVO LIVROS.

CATMAT: 352765

ITEM 19	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>FRAGMENTADORA DE PAPEL</p>	
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA: FRAGMENTADORA PAPEL, CAPACIDADE FRAGMENTAÇÃO:15 FL A4, TENSÃO MOTOR: 110V 60 HZ, VELOCIDADE OPERAÇÃO:2,6 M/MIN, ABERTURA:220 MM, CAPACIDADE LIXEIRA:18 L, POTÊNCIA:350 W, TIPO: AUTOMÁTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FRAGMENTA CLIPS, GRAMPOS, CDS E CARTÕES PVC, RODIN, NÍVEL RUÍDO:ATÉ 60 DB.</p>	
<p>CATMAT: 602492</p>	

ITEM 20	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>FONTE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA (10KVA)</p>	
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA: FONTE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA, TIPO:APC SMART-UPS RT, TENSÃO ENTRADA:208 V, TENSÃO SAÍDA:208 V, TIPO ONDA:SENOIDAL, CAPACIDADE NOMINAL:10 KVA, COMPONENTES:PORTA INTERFACE DB-9 RS-232 RJ45 10/100 BASE-T SMA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1:ALTURA DO RACK 6U.</p>	
<p>CATMAT: 378429</p>	

ITEM 21	IMAGEM ILUSTRATIVA
<p>BARRACA / BARRACA ACAMPAMENTO (6X6)</p>	

DESCRIÇÃO DETALHADA: BARRACA / BARRACA ACAMPAMENTO, MATERIAL:LONA PVC, TRATAMENTO SUPERFICIAL:IMPERMEABILIZADO, MATERIAL ARMAÇÃO:METALON GALVANIZADO, APLICAÇÃO:ABRIGO/COBERTURA DE EVENTOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CONFORME MODELO, TIPO:TENDA, COMPRIMENTO:6 M, LARGURA:6 M. ESTRUTURA METÁLICA, TENDA PIRAMIDAL CONFECCIONADAS COM BARRAS METÁLICAS DE FERRO TUBULAR DE 16 A 18; PEÇAS QUE SE ENCAIXAM COM AUXÍLIO DE PARAFUSOS DE AÇO GALVANIZADOS; ESTRUTURA GALVANIZADA E IGUALMENTE SOLDADA EM SISTEMA MIG; ALTURA DOS PÉS: 3M; MEDIDA DA MAIOR PEÇA: GRADE: 6M.LONA COBERTURA CONFECCIONADA EM LONA EMBORRACHADA TD 1000 NA COR BRANCA; EMENDAS EM SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO ELETRÔNICA; IMPERMEÁVEL; ANTI FÚNGICA, ANTI PROPAGAÇÃO DE CHAMAS; ANTI TÉRMICA; FIXAÇÃO DA LONA À ESTRUTURA FÉRREA ATRAVÉS DE VELCROS.

CATMAT: 600694

ITEM 22

IMAGEM ILUSTRATIVA

BARRACA / BARRACA ACAMPAMENTO (4X4)



DESCRIÇÃO DETALHADA: BARRACA / BARRACA ACAMPAMENTO, MATERIAL:LONA NÁILON 600 PVC, TRATAMENTO SUPERFICIAL:IMPERMEABILIZADO, MATERIAL ARMAÇÃO:METALON GALVANIZADO, DIÂMETRO ARMAÇÃO:2 1/2 E 3 POL, MATERIAL ESPEQUE:METALON GALVANIZADO, APLICAÇÃO:ABRIGO EM CAMPO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM REFORÇO DUPLO/ILHÕES DE ALUMÍNIO, TIPO:PIRÂMIDE, COMPRIMENTO:4 M, LARGURA:4 M. ESTRUTURA METÁLICA, TENDA PIRAMIDAL CONFECCIONADAS COM BARRAS METÁLICAS DE FERRO TUBULAR DE 16 A 18; PEÇAS QUE SE ENCAIXAM COM AUXÍLIO DE PARAFUSOS DE AÇO GALVANIZADOS; ESTRUTURA GALVANIZADA E IGUALMENTE SOLDADA EM SISTEMA MIG; ALTURA DOS PÉS: 3M; MEDIDA DA MAIOR PEÇA: GRADE: 4M.LONA COBERTURA CONFECCIONADA EM LONA EMBORRACHADA TD 1000 NA COR BRANCA; EMENDAS EM SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO ELETRÔNICA; IMPERMEÁVEL; ANTI FÚNGICA. ANTI PROPAGAÇÃO DE CHAMAS; ANTI TÉRMICA; FIXAÇÃO DA LONA À ESTRUTURA FÉRREA ATRAVÉS DE VELCROS.

CATMAT: 357251

- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.5. O prazo de vigência da contratação é de **05 (cinco)** meses contados da ordem de fornecimento, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 1.7. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, constante nesse processo de contratação
- 1.8. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme consta nos comprovantes, anexo a esse processo de contratação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 1.9. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo a esse processo de contratação.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- 1.10. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

1.10.1. Os requisitos de sustentabilidade são aqueles constantes em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo a esse processo de contratação

Subcontratação

- 1.11. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 1.12. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, devido o objetivo deste documento ser a aquisição de bens a pronta entrega.
- 1.13. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantida contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 1.14. O prazo de entrega dos bens é de **45 (quarenta e cinco)** dias, contados da ordem de fornecimento, em remessa única.

1.15. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **05 (cinco)** dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

1.16. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

1.16.1. Instituto de Estudos do Xingu, campus de São Félix do Xingu, localizado no Loteamento Cidade Nova, Lote nº 001, Quadra 015, Setor 015- Avenida Norte Sul, 68380-000, São Félix do Xingu-PA, CEP: 68.380-000. Horário: 8:00 às 12:00 e de 14:00 às 18:00, de segunda à sexta. Fone (94) 2101-1087

Garantia, manutenção e assistência técnica

1.17. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

1.18. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

1.19. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

1.20. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

1.21. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

1.22. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

1.23. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

1.24. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

1.24.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

- 1.24.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));
- 1.24.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).
- 1.24.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).
- 1.24.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

- 1.25. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 1.25.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

- 1.26. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).
- 1.27. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 1.28. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 1.29. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

- 1.30.O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 1.31.O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).
- 1.32.O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 1.33.Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 1.34.Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **25 (vinte cinco)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 1.35.O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **20 (vinte) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 1.36.Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **20 (vinte) dias úteis**.
- 1.37.O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 1.38.No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 1.39.O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 1.40.O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 1.41. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **dez dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).
- 1.41.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 1.42. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 1.42.1. o prazo de validade;
- 1.42.2. a data da emissão;
- 1.42.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 1.42.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 1.42.5. o valor a pagar; e
- 1.42.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 1.43. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 1.44. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 1.45. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 1.46. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 1.47. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 1.48. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

- 1.49. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

- 1.50. O pagamento será efetuado no prazo de até **10 (dez) dias** úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).
- 1.51. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

Forma de pagamento

- 1.52. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 1.53. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 1.54. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 1.54.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 1.55. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

- 1.56. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.
- 1.56.1. *As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.*
- 1.57. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
- 1.58. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).
- 1.59. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as

defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

- 1.60. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 1.61. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

- 1.62. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

- 1.63. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 1.64. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 1.65. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.66. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 1.67. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.68. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- 1.69. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.70. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

- 1.71. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 1.72. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).
- 1.73. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).
- 1.74. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 1.75. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 1.76. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 1.77. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 1.78. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 1.79. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 1.80. Prova de regularidade com a Fazenda *Estadual/Distrital* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 1.81. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual/Distrital* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 1.82. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Técnica

- 1.83. *Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*

- 1.83.1. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*
- 1.83.2. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*
- 1.83.3. *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 1.84. *O custo estimado total da contratação é de **R\$ 235.949,29 (duzentos e trinta e cinco mil novecentos e quarenta e nove reais e vinte e nove centavos)** conforme preços unitários apostos na tabela constante do item 1.1 deste documento.*
- 1.85. *Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):*
- 1.85.1. *em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;*
- 1.85.2. *em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;*
- 1.85.3. *serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou*
- 1.85.4. *poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.*

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 1.86. *As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.*
- 1.87. *A presente contratação será realizada mediante sistema de registro de preços, nesse caso a informação orçamentária será informada no momento da emissão do empenho.*

São Félix do Xingu-PA, 26 de setembro 2023.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável



Emitido em 26/09/2023

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 115/2023 - IEX (11.75)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/09/2023 14:51)
IRONIL QUINTILIANO DE SANTANA JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO
3046109

(Assinado digitalmente em 26/09/2023 15:41)
KELY CRISTINA PIEDADE MARTINS DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO ÁREA
3082094

(Assinado digitalmente em 26/09/2023 14:59)
JOSIANE SILVA COSTA BRUZINGA
DIRETOR DE FACULDADE
1941734

(Assinado digitalmente em 26/09/2023 14:58)
EDNA SANTOS DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
1037153

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifesspa.edu.br/documentos/> informando seu número: **115**, ano: **2023**, tipo: **TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **26/09/2023** e o código de verificação: **f4cc0f9c7e**