

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
TERMO DE REFERÊNCIA

(Processo Administrativo nº 23479.024791/2023-47)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Registro de preços para Contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de itens para eventos institucionais, para atender as demandas da Universidade Federal do Sul E Sudeste do Pará - UNIFESSPA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

TABELA DE ITENS/GRUPOS						
GRUPO 01 – SERVIÇOS DE BUFFET E COFFEE BREAK DIVERSOS						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNID. DE MEDIDA	QTD.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	BUFFET (PARA 40 A 100 PESSOAS) SIPAC: 3923000000009	12807	PESSOA	600	60,23	36.138,00
2	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: MARABA) SIPAC: 3923000000005	14591	UNIDADE	5.572	31,41	175.016,52
3	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: RONDON DO PARA) SIPAC: 39230000000021	14591	UNIDADE	320	32,49	10.396,80
4	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: S.F.XINGU/PA) SIPAC: 39230000000020	14591	UNIDADE	990	33,22	32.887,80
5	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: XINGUARA/PA) SIPAC: 39230000000004	14591	UNIDADE	400	31,95	12.780,00
6	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: SANTANA DO ARAGUAIA) SIPAC: 39230000000022	14591	UNIDADE	400	33,20	13.280,00
7	COFFEE BREAK TIPO 2 (PARA 100 A 200 PESSOAS) - COM GARÇON SIPAC: 39230000000006	14591	UNIDADE	600	38,32	22.992,00
8	COFFEE BREAK TIPO 3 (PARA 201 A 500 PESSOAS) - SEM GARÇON SIPAC: 39230000000007	14591	UNIDADE	300	32,25	9.675,00
TOTAL GRUPO 01: R\$ 313.166,12						
GRUPO 02 - SERVIÇOS MUSICAIS						

9	CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL - VOZ, VIOLÃO E PERCUSSÃO SIPAC: 39220000000023	14591	EVENTO	42	1.020,00	42.840,00
10	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL DE BANDA COM ATÉ 05 (CINCO) INTEGRANTES SIPAC: 39230000000012	14591	EVENTO	28	4.755,58	133.156,24
11	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE DJ, ESTILO MUSICAL ELETRÔNICA E OUTROS SIPAC: 39230000000013	14591	EVENTO	25	1.004,92	25.123,00
TOTAL GRUPO 02: R\$ 201.119,24						
GRUPO 03 - PALCO						
12	ILUMINAÇÃO PARA PALCO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS SIPAC: 39230000000018	14591	EVENTO	20	4.990,00	99.800,00
13	INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PALCO (12X8 MTS) SIPAC: 39220000000001	14591	EVENTO	70	10.307,34	721.513,80
TOTAL GRUPO 03: R\$ 821.313,80						
GRUPO 04 – SERVIÇOS PARA LOCAÇÃO DIVERSOS						
14	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS ARTIFICIAIS SIPAC: 39220000000011	17019	UNIDADE/ SERVIÇO	10	285,76	2.857,60
15	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS NATURAIS PARA MESA SIPAC: 39220000000016	17019	UNIDADE/ DIÁRIA	08	268,28	2.146,24
16	LOCAÇÃO DE TOALHAS DE MESA (3,00X0,80 MTS) SIPAC: 39220000000008	14591	UNIDADE	10	29,63	296,30
17	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PASTICAS SEM BRAÇO SIPAC: 39220000000068	14591	UNIDADE	2.000	8,04	16.080,00
18	LOCAÇÃO DE PAINEIS OU MALHAS EM TECIDO PARA DECORAÇÃO SIPAC: 39220000000013	17019	UNIDADE/ SERVIÇO	14	557,10	7.799,40
19	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO P4 OUTDOOR SMD SIPAC: 39220000000067	14591	UNIDADE	06	2.388,42	14.330,52
20	LOCAÇÃO DE PÚLPITO / TRIBUNA EM MDF SIPAC: 39220000000024	17019	DIÁRIA	10	138,41	1.384,10
21	LOCAÇÃO DE MESA (3,00X0,80 MTS) SIPAC: 39220000000010	17019	UNIDADE/ SERVIÇO	10	225,00	2.250,00

TOTAL GERAL GRUPO 04: R\$ 47.144,16						
GRUPO 05 – LOCAÇÃO DE STANDS						
22	LOCAÇÃO DE STAND 2MX2M SIPAC: 39220000000044	14591	UNIDADE	134	593,33	79.506,22
23	LOCAÇÃO DE STAND 3MX3M SIPAC: 39220000000045	14591	UNIDADE	70	633,81	44.366,70
TOTAL GRUPO 05: R\$ 123.872,92						
GRUPO 06 – LOCAÇÃO DE TENDAS						
24	LOCAÇÃO DE TENDAS 4MX4M SIPAC: 39220000000042	14591	UNIDADE/ DIÁRIA	10	442,06	4.420,60
25	LOCAÇÃO DE TENDAS 8MX8M SIPAC: 39220000000018	14591	UNIDADE/ DIÁRIA	60	1.433,11	85.986,60
26	LOCAÇÃO DE TENDAS 10MX10M SIPAC: 39220000000019	14591	UNIDADE /DIÁRIA	56	1.228,23	68.780,88
27	LOCAÇÃO DE TENDAS 12MX12M SIPAC: 39220000000020	14591	UNIDADE/ DIÁRIA	12	1.936,41	23.236,92
TOTAL GRUPO 06: R\$ 182.425,00						
GRUPO 07- LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO						
28	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO COM ACESSIBILIDADE PARA EVENTOS SIPAC: 39230000000019	14591	UNIDADE	13	166,21	2.160,73
29	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS SIPAC: 39230000000016	14591	UNIDADE	13	151,57	1.970,41
TOTAL GRUPO 07: R\$ 4.131,14						
GRUPO 08 – SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO						
30	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS SIPAC: 39230000000015	14591	EVENTO	18	2.498,49	44.972,82
31	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS SIPAC: 39230000000014	14591	EVENTO	18	3.800,00	68.400,00
TOTAL GRUPO 08: R\$ 113.372,82						
GRUPO 09 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO						
32	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 PESSOAS SIPAC: 39100000000001	22721	DIÁRIA	10	2.384,76	23.847,60

33	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 500 PESSOAS SIPAC: 3910000000002	22721	DIÁRIA	10	4.132,04	41.320,40
TOTAL GRUPO 09: R\$ 65.168,00						
ITENS AVULSOS						
34	TRADUTOR INTÉRPRETE EM LIBRAS SIPAC: 39220000000035	14591	HORA/TRABALHO	200	308,89	61.778,00
35	CONTRATAÇÃO DE CERIMONIALISTA SIPAC: 39230000000003	12955	EVENTO	20	500,00	10.000,00
36	CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO DE OPERAÇÃO AUDIO E VIDEO SIPAC: 39220000000002	14591	SERVIÇO	70	253,40	17.738,00
37	VEICULAÇÃO E CONFECÇÃO DE OUTDOOR SIPAC: 39920000000003	892	UNIDADES	08	1.328,80	10.630,40
VALOR TOTAL ITENS AVULSOS EM R\$ 55.638,000						
TOTAL GERAL: 1.971.859,60						

- 1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de **06 (seis) contados da emissão da nota de empenho**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4. **O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, na forma do art. 22 do Decreto nº 11462/2023**
- 1.5. **Havendo divergência entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante no site do COMPRASNET ou na nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste Termo de Referência**
- 1.6. **Havendo divergência entre a descrição dos itens contidos neste termo e descrito no COMPRASNET, os licitantes devem considerar a descrição contida neste termo.**
- 1.7. **A descrição detalhadas de cada item estão discriminados na tabela no final deste termo, bem como no Estudo Técnico Preliminar.**

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. *O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme consta das informações básicas deste termo de referência.*

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1. *A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.*

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, **devem ser atendidos os requisitos estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.**

Subcontratação

- 4.2. *Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.*

Garantia da contratação

- 4.3. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões **abaixo justificadas:***

4.3.1. Estima-se baixo risco de inexecução contratual no caso em tela devido à baixa complexidade do objeto

Vistoria

- 4.4. *Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.*

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

- 5.1. *A execução do objeto seguirá **a dinâmica descrita no item 6 do Estudo Técnico Preliminar.***

Local e horário da prestação dos serviços

- 5.2. *Os serviços serão prestados nos endereços **informados no item 6 do Estudo Técnico Preliminar.***
- 5.3. *Os serviços serão prestados nos horários **estabelecidos no item 6 do Estudo Técnico Preliminar.***

Rotinas a serem cumpridas

- 5.4. *A execução contratual observará as rotinas **estabelecidos no item 6 do Estudo Técnico Preliminar***

Materiais a serem disponibilizados

- 5.5. *Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:*

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

- 5.6. *A demanda do órgão tem como base as características **estabelecidos no item 6 do Estudo Técnico Preliminar.***

Especificação da garantia do serviço ([art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

- 5.7. *O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).*

Procedimentos de transição e finalização do contrato

- 5.8. *Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.*

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. *Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.*

Preposto

- 6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período a **execução dos serviços ou quando solicitado pelo gestor das atas de registros de preços.**
- 6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

- 6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

- 6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

- 6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);
- 6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);
- 6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

- 6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

- 6.18. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).
- 6.19. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 6.20. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 6.21. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 6.22. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 6.23. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

- 6.24. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.
- 7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,
- 7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- 7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 7.2. *A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.*

Do recebimento

- 7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **10 (dez)** dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).
- 7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).
- 7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 7.8.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;
- 7.8.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

- 7.8.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))
- 7.8.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 7.8.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 7.10.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

- 7.15. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#)
- 7.16. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.16.1. o prazo de validade;
 - 7.16.2. a data da emissão;
 - 7.16.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 7.16.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 7.16.5. o valor a pagar; e
 - 7.16.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.17. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 7.18. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.19. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 7.20. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.21. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.22. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.23. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

- 7.24. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 7.25. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

- 7.26. *O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.*
- 7.27. *Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.*
- 7.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.28.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.29. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

- 7.30. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.
- 7.30.1. *As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.*
- 7.31. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
- 7.32. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).
- 7.33. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)
- 7.34. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de execução

- 8.2. O regime de execução do contrato será **a Empreitada por Preço Unitário**.

Exigências de habilitação

- 8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

- 8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);
- 8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Municipal/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.18. Prova de regularidade com a Fazenda *Municipal/Distrital* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Municipal/Distrital* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. Devido a contratação está enquadrada como de execução imediata, será dispensada totalmente esse requisito conforme previsto nas circunstâncias previstas no art. 70, III da Lei n.º 14.133, de 2021;

Qualificação Técnica

- 8.22. *Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;*
- 8.23. *A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*
- 8.24. *Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*
 - 8.24.1. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*
 - 8.24.2. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.*
 - 8.24.3. *O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*
- 8.25. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

- 8.25.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- 8.25.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 8.25.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- 8.25.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- 8.25.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;
- 8.25.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e
- 8.25.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.971.859,60 (um milhão novecentos e setenta e um mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e sessenta centavos)**, conforme valores unitários apostos na tabela acima **(item 1.1 deste termo)**.
- 9.2. *Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:*
- 9.2.1. *em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;*
- 9.2.2. *em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;*
- 9.2.3. *serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou*
- 9.2.4. *poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.*

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.**

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 26/08/2024.

12.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

12.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

12.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

13.1. São obrigações do Contratante:

13.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

13.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

13.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

13.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

13.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

13.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

13.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

13.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

13.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

13.10.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

13.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

13.12. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

13.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

13.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

14.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

14.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

14.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

14.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

14.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

14.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

14.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

14.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

14.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à

Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

14.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

14.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

14.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

14.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

14.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

14.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

14.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

14.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

14.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

14.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));

14.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));

14.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

14.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

14.24. *Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;*

14.25. *Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.*

14.25.1. *Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.*

15. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) **Multa:**

(1) Moratória de **0,5 % (meio por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 (trinta) dias**;

(2) **Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.**

a. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 15.1, de 30% do valor do Contrato.

15.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

15.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

15.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

15.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

15.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.9. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

15.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

15.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

15.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

15.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos

que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

Marabá/Pará, 26 de agosto de 2024.

Dionesia Pereira da Silva
Siape: 2243663
DICS/DCO/PROAD/UNIFESSPA

ANEXO I – RELAÇÃO DOS SERVIÇOS
Tabela com separação dos grupos/itens

Os serviços serão executados conforme a descrição disposta na tabela abaixo:

GRUPO 01 – SERVIÇOS DE BUFFET E COFFEE BREAK DIVERSOS							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
01	BUFFET (PARA 40 A 100 PESSOAS)	12807	PARA 40 A 100 PESSOAS. BEBIDAS: ÁGUA MINERAL (01 UNIDADE 500 ML POR PESSOA), REFRIGERANTE (01 UNIDADE 290 ML POR PESSOA) E SUCO DE FRUTAS NATURAIS (01 UNIDADE 300 ML POR PESSOA). PRATOS: 01 TIPO DE CARNE BRANCA E 1 TIPO DE CARNE VERMELHA, 03 TIPOS DE GUARNIÇÕES (ENTRE ARROZ, MASSAS E LEGUMES etc.), 02 TIPOS DE SALADA (FOLHAS E LEGUMES VARIADOS), 2 TIPOS DE FRUTAS E 01 SOBREMESA. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. O FORNECIMENTO PODERÁ SER PARA ALMOÇO OU JANTAR. LOCAL DO SERVIÇO: MARABÁ/PA. PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. SIPAC: 39230000000009	PESSOA	600	60,23	36.138,00
02	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: MARABÁ)	14591	PARA 40 A 200 PESSOAS - BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2 (DOIS) TIPOS, REFRIGERANTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3 (TRÊS) TIPOS, TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA, 1 (UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3 (TRÊS) TIPOS, MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO), MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS	UNIDADE	5.572	31,41	175.016,52

			HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: MARABÁ/PA. PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. SIPAC: 3923000000005				
03	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: RONDON DO PARÁ)	14591	PARA 40 A 200 PESSOAS - BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2 (DOIS) TIPOS, REFRIGERANTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3 (TRÊS) TIPOS, TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA, 1 (UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3 (TRÊS) TIPOS, MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO), MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: RONDON DO PARÁ/PA. PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS SIPAC: 3923000000021.	UNIDADE	320	32,49	10.396,80
04	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: S.F. XINGU/PA)	14591	PARA 40 A 200 PESSOAS - BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(DOIS) TIPOS, REFRINGENTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGH: 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3(TRÊS)TIPOS,TORTA SALGADA - DE 40G A 60G POR PESSOA, 1(UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3(TRÊS)TIPOS ,MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO),MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO,AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO:	UNIDADE	990	33,22	32.887,80

			SÃO FÉLIX DO XINGU/PA. PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. SIPAC: 3923000000020				
05	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: XINGUARA/P A)	14591	PARA 40 A 200 PESSOAS - PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(dois) TIPOS, REFRINGENTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGTH: 2 TIPOS). COMIDAS : BOLOS 3(TRÊS)TIPOS,TORTA SALGADA - DE 40G A 60G POR PESSOA, 1(UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3(TRÊS)TIPOS ,MINI PAES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO),MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO,AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: XINGUARA/PA. PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. SIPAC: 3923000000004	UNIDADE	400	31,95	12.780,00
06	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: SANTANA DO ARAGUAIA)	14591	PARA 40 A 200 PESSOAS - PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2 (DOIS) TIPOS, REFRIGERANTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3 (TRÊS) TIPOS, TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA, 1 (UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3 (TRÊS) TIPOS, MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO), MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO:	UNIDADE	400	33,20	13.280,00

			SANTANA DO ARAGUAIA/PA. PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS SIPAC: 3923000000022.				
07	COFFEE BREAK TIPO 2 (PARA 100 A 200 PESSOAS) - COM GARÇON	14591	PARA 100 A 200 PESSOAS - PEDIDO MINIMO 100 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(dois) TIPOS, REFRIGERANTE 2L (NORMAL 2 TIPOS E LIGTH 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3(TRÊS) TIPOS,TORTA SALGADA - DE 40G A 60G POR PESSOA, 1(UM) PÃO POR PESSOA (TIPO DE FORMA E PÃO DE SAL), SALGADOS 3(TRÊS)TIPOS ,MINI PAES DE QUEIJO (OU SIMILAR), FRIOS(QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO),MINI SANDUÍCHES TIPO HANBURG, HOTDOG OU CACHORRO QUENTE, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS DE FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. NECESSIDADE DE RECURSOS HUMANOS: GARÇOM (1 PARA CADA 50 PESSOAS), LOCAL DO SERVIÇO: MARABÁ/PA. PEDIDO MÍNIMO: 100 PESSOAS. SIPAC: 3923000000006	UNIDADE	600	38,32	22.992,00
08	COFFEE BREAK TIPO 3 (PARA 201 A 500 PESSOAS) - SEM GARÇON	14591	PARA 201 A 500 PESSOAS - BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(DOIS) TIPOS, REFRIGERANTE 2L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGTH: 2 TIPOS). COMIDAS : BOLOS 3(TRÊS) TIPOS,TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA,1(UM) PÃO POR PESSOA (FORMA E PÃO DE SAL), SALGADOS 3(TRÊS)TIPOS ,MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS(QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO),MINI SANDUÍCHES TIPO HAMBÚRGUER OU HOT DOG, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS DE FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES	UNIDADE	300	32,25	9.675,00

			E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: MARABÁ/PA. PEDIDO MÍNIMO: 300 PESSOAS. SIPAC: 39230000000007.				
VALOR TOTAL DO GRUPO 01 EM R\$							313.166,12
GRUPO 02 – SERVIÇOS MUSICAIS							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
09	CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL - VOZ, VIOLÃO E PERCUSSÃO	14591	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL, VOZ E VIOLÃO E PERCUSSÃO, ESTILO: MPB, COM DURAÇÃO DE 04 HORAS CADA APRESENTAÇÃO. CONFORME AS DATAS COMEMORATIVAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. DETALHAMENTO DO SERVIÇO: COM CANTOR/A, ACOMPANHADO DA APARELHAGEM NECESSÁRIA À APRESENTAÇÃO, COMO: MICROFONES, PEDESTAIS, INSTRUMENTOS MUSICAIS NECESSÁRIOS À APRESENTAÇÃO COMO: VIOLÃO, CAJON, ATABAQUE, ETC. CAIXAS DE SOM, CAIXA DE RETORNO, ENTRE OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIO. JÁ INCLUSO OS ENCARGOS COM TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODO O MATERIAL. A APRESENTAÇÃO TERÁ NO MÍNIMO 04 (QUATRO) HORAS POR EVENTO. ESTILO: MPB. SIPAC: 39220000000023	EVENTO	42	1.020,00	42.840,00
10	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL DE BANDA COM ATÉ 05 (CINCO) INTEGRANTES	14591	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL DE BANDA COM ATÉ 05 (CINCO) INTEGRANTES, COM DURAÇÃO DE 04 HORAS CADA APRESENTAÇÃO. DETALHAMENTO DO SERVIÇO: BANDA ACOMPANHADA DE TODOS OS INSTRUMENTOS NECESSÁRIOS À APRESENTAÇÃO, COMO: MICROFONE, GUITARRA, BAIXO, BATERIA, PEDAIS, ENTRE OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIO. JÁ INCLUSO OS ENCARGOS COM TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODO O MATERIAL. SIPAC: 39230000000012	EVENTO	28	4.755,58	133.156,24

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - LICITAÇÃO

11	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE DJ, ESTILO MUSICAL ELETRÔNICA E OUTROS	14591	APRESENTAÇÃO MUSICAL DJ. APRESENTAÇÃO MUSICAL DE DJ COM TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À APRESENTAÇÃO. ESTILO MUSICAL ELETRÔNICO E OUTROS, DURAÇÃO DE APRESENTAÇÃO: 02 (DUAS) HORAS POR EVENTO. SIPAC: 3923000000013	EVENTO	25	1.004,92	25.123,00
VALOR TOTAL DO GRUPO 02 EM R\$							201.119,24
GRUPO 03 – PALCO							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
12	ILUMINAÇÃO PARA PALCO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	14591	ILUMINAÇÃO PARA PALCO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS. MATERIAL, MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DO CONTRATADO. DETALHAMENTO: 12 CANHÕES PAR 64 02 AMPLIFICADORES PARA TODO O SISTEMA 01 MÁQUINA DE FUMAÇA 02 MOVING 01 MESA DE ILUMINAÇÃO 01 GRID 06 X 04 COM 3 DE ALTURA EM ESTRUTURA METÁLICA 02 RIBALTA 03 ESTROBO. SIPAC: 3923000000018	EVENTO	20	4.990,00	99.800,00
13	INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PALCO (12X8 MTS)	14591	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MEDINDO 12 METROS DE FRENTE X 08 METROS DE PROFUNDIDADE, ESTRUTURA PARA P.A. FLY, COM COBERTURA EM BOX TRUSS DE DURO ALUMÍNIO FORMA DE DUAS ÁGUAS, PISO DO PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA COM COMPENSADO DE 20MM NA COR PRETA, ALTURA DO SOLO DE NO MÍNIMO 1,20M. E NO MÁXIMO ATÉ 2,00M. HOUSE MIX PARA MESAS DE PA E MONITOR, MEDINDO NO MÍNIMO 4X4M TIPO TENDA. MONTADO PELO MENOS 02 HORAS ANTES DO EVENTO; A LOCAÇÃO SERÁ DE 08 HORAS POR EVENTO. SIPAC: 3922000000001	EVENTO	70	10.307,34	721.513,80
VALOR TOTAL DO GRUPO 03 EM R\$							821.313,80
GRUPO 04 – SERVIÇOS PARA LOCAÇÃO DIVERSOS							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - LICITAÇÃO

14	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS ARTIFICIAIS	17019	LOCAÇÃO DE VASOS COM FLORES E PLANTAS ARTIFICIAIS, PARA DECORAÇÃO EM EVENTOS. OS ARRANJOS DEVEM TER PELO MENOS 50CM COM FLORES (AMARÍLIS, ORQUÍDEAS, LÍRIOS, ROSAS EM CORES VARIADAS, FLORES TROPICAIS E FOLHAGENS DIVERSAS), VASOS, BASES E PEDESTAIS EM CERÂMICA PARA DECORAÇÃO DE AMBIENTES. SIPAC: 3922000000011	UNIDADE/ SERVIÇO	10	285,76	2.857,60
15	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS NATURAIS PARA MESA	17019	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE ARRANJOS FLORAIS PARA MESA DE AUTORIDADES COM FLORES NATURAIS TROPICAIS, EM ESPUMA FLORAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 CM DE COMPRIMENTO X 30 CM DE ALTURA. SIPAC: 3922000000016	UNIDADE/ DIÁRIA	08	268,28	2.146,24
16	LOCAÇÃO DE TOALHAS DE MESA (3,00X0,80 MTS)	14591	LOCAÇÃO TOALHA COM TAMANHO SUFICIENTE PARA COBRIR UMA MESA COM DIMENSÕES DE 3 METROS DE COMPRIMENTO POR 80 CM DE LARGURA. CORES DIVERSAS, A COMBINAR. SIPAC: 3922000000008	UNIDADE	10	29,63	296,30
17	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PASTICAS SEM BRAÇO	14591	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE PLÁSTICO RESISTENTE, SEM BRAÇO, NA COR BRANCA E EMPILHÁVEL, RESISTENTE ATÉ 140KG. PEDIDO MÍNIMO 20 UNIDADES PARA O MESMO EVENTO. SIPAC: 3922000000068	UNIDADE	2.000	8,04	16.080,00
18	LOCAÇÃO DE PAINÉIS OU MALHAS EM TECIDO PARA DECORAÇÃO	17019	PAINÉIS/ MALHAS EM TECIDO E DISPONIBILIZAÇÃO DE TODO MATERIAL PARA FIXAÇÃO (TAIS COMO: FIO DE NYLON, BARBANTE E OUTROS). FORNECIMENTO DE MALHAS (TENSIONADAS, TRANÇADAS E PENDURADAS). COM EQUIPE RESPONSÁVEL POR MONTAGEM E DESMONTAGEM NO LOCAL DO EVENTO. DECORAÇÃO NA CIDADE SEDE DA UNIDADE SOLICITANTE. CORES VARIADAS A COMBINAR. TAMANHO 3X3 METROS APROXIMADAMENTE. PEDIDO MÍNIMO DE 6 UNIDADES. SIPAC: 3922000000013	UNIDADE/ SERVIÇO	14	557,10	7.799,40
19	LOCAÇÃO DE PAINEL DE	14591	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO P4 OUTDOOR SMD, ALTA RESOLUÇÃO, TAMANHO	UNIDADE	06	2.388,42	14.330,52

	LED MODELO P4 OUTDOOR SMD		APROXIMADO DE CADA CONJUNTO DO TELÃO 3,20 X 1,92 METROS, COMPOSTO POR 12 PLACAS DE 1,00 X 0,50 METROS OU OUTRA QUANTIDADE DE PLACAS DE OUTRAS MEDIDAS CUJA INSTALAÇÃO EM FORMATO DE PAINEL APRESENTE A MEDIDA APROXIMADA DE 3,20 X 1,92 METROS. 1 TÉCNICO EM ILUMINAÇÃO PARA OPERAÇÃO DO SISTEMA SIPAC: 39220000000067				
20	LOCAÇÃO DE PÚLPITO / TRIBUNA EM MDF	17019	PÚLPITO (TRIBUNA) EM MDF 25MM, REVESTIDO EM MDF NA COR TABACO COM AS SEGUINTE MEDIDAS MÍNIMAS: 125CM X 60CM X 50 CM (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE). SIPAC: 39220000000024	DIÁRIA	10	138,41	1.384,10
21	LOCAÇÃO DE MESA (3,00X0,80 MTS)	17019	LOCAÇÃO DE MESA RETANGULAR PARA COMPOSIÇÃO DE BANCA DE PARTICIPANTES COMO PALESTRANTES/ SEMINARISTAS/ ORGANIZADOR, ETC, MEDINDO 3 METROS DE COMPRIMENTO, COM 80 CM DE LARGURA, EM MADEIRA MACIÇA. SIPAC: 39220000000010	UNIDADE/ SERVIÇO	10	225,00	2.250,00
VALOR TOTAL DO GRUPO 04 EM R\$							47.144,16
GRUPO 05 – LOCAÇÃO DE STANDS							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
22	LOCAÇÃO DE STAND 2MX2M	14591	LOCAÇÃO DE STAND MODULAR (BASE 2M X 2 M), COM PAREDE DIVISÓRIA DE CHAPA TS MEDINDO 2,20M DE ALTURA CONTENDO TABLADO BASE COM FORRAÇÃO EM CARPETE DE 4 MM EM TODA SUA DIMENSÃO COR GRAFITE, TESTEIRA MEDINDO (0,50MX0,98M) COM APLICAÇÃO DE TEXTO EM VINIL ADESIVO RECORTADO (MÍNIMO 0,50 PARA IDENTIFICAÇÃO DO EXPOSITOR. A ARTE SERÁ ENVIADA PELO CONTRATANTE). CADA STAND DEVERÁ TER ILUMINAÇÃO COM 2 SPOT SUPER LED BRANCO DE PELO MENOS 25 W CADA; 1 PONTO DE TOMADA PADRÃO DE 127V E 01 MESA COM 02 CADEIRAS PLÁSTICAS. OS STANDS DEVEM SER MONTADOS COM PELO MENOS 03 (TRÊS) HORAS DE ANTECEDÊNCIA DO	UNIDADE	134	593,33	79.506,22

			EVENTO. MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DO CONTRATADO. SIPAC: 3922000000044				
23	LOCAÇÃO DE STAND 3MX3M	14591	LOCAÇÃO DE STAND MODULAR (BASE 3M X 3 M), TIPO ESQUINA, COM PAREDE DIVISÓRIA DE CHAPA TS MEDINDO 2,20M DE ALTURA CONTENDO TABLADO BASE COM FORRAÇÃO EM CARPETE DE 4 MM EM TODA SUA DIMENSÃO, TESTEIRA MEDINDO (0,50MX0,98M) COM APLICAÇÃO DE TEXTO EM VINIL ADESIVO RECORTADO (MÍNIMO 0,50 PARA IDENTIFICAÇÃO DO EXPOSITOR A ARTE SERÁ ENVIADA PELO CONTRATANTE). CADA STAND DEVERÁ TER ILUMINAÇÃO COM 2 SPOT SUPER LED BRANCO DE PELO MENOS 25 W CADA; 1 PONTO DE TOMADA PADRÃO DE 127V E 01 MESA COM 02 CADEIRAS PLÁSTICAS. OS STANDS DEVEM SER MONTADOS COM PELO MENOS 03 (TRÊS) HORAS DE ANTECEDÊNCIA DO EVENTO. MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DO CONTRATADO. SIPAC: 3922000000045	UNIDADE	70	633,81	44.366,70
VALOR TOTAL DO GRUPO 05 EM R\$							123.872,92
GRUPO 06 – LOCAÇÃO DE TENDAS							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
24	LOCAÇÃO DE TENDAS 4MX4M	14591	LOCAÇÃO DE TENDA, CONSTRUÍDA EM LONA PVC ANTI CHAMAS COM PROTEÇÃO UV, COM CALHAS E POSSIBILIDADE DE FECHAMENTO LATERAIS COM MATERIAL SIMILAR AO DA COBERTURA. ESTRUTURA METÁLICA DE 1.1/2 P-18. DIMENSÕES: 4MX4M, COM PÉ DIREITO DE APROXIMADAMENTE DE 3 METROS E ALTURA CENTRAL APROXIMADAMENTE DE 4,5 METROS. POSSIBILIDADE DE JUNÇÃO DE 2 TENDAS OU MAIS. A MONTAGEM DEVERÁ SER FINALIZADA EM ATÉ 03 (TRÊS) HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, UNIDADE DIÁRIA. MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DA CONTRATADA. SIPAC: 3922000000042	UNIDADE/ DIÁRIA	10	442,06	4.420,60

25	LOCAÇÃO DE TENDAS 8MX8M	14591	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDE, SEM PISO, SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA MEDINDO 8M X 8M(64M²), CONFECCIONADO EM TECIDO SINTÉTICO (LONA) ESPECIAL PARA COBERTURAS, ESTRUTURA EM TUBO GALVANIZADO, A MONTAGEM DEVERÁ SER FINALIZADA EM ATÉ TRÊS HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, UNIDADE DIÁRIA. SIPAC: 3922000000018	UNIDADE/ DIÁRIA	60	1.433,11	85.986,60
26	LOCAÇÃO DE TENDAS 10MX10M	14591	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDE, SEM PISO, SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA MEDINDO 10M X 10M(100M²), CONFECCIONADO EM TECIDO SINTÉTICO (LONA) ESPECIAL PARA COBERTURAS, ESTRUTURA EM TUBO GALVANIZADO, A MONTAGEM DEVERÁ SER FINALIZADA EM ATÉ TRÊS HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, UNIDADE DIÁRIA. SIPAC: 3922000000019	UNIDADE /DIÁRIA	56	1.228,23	68.780,88
27	LOCAÇÃO DE TENDAS 12MX12M	14591	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDE, SEM PISO, SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA MEDINDO 12M X 12M(144M²), CONFECCIONADO EM TECIDO SINTÉTICO (LONA) ESPECIAL PARA COBERTURAS, ESTRUTURA EM TUBO GALVANIZADO, A MONTAGEM DEVERÁ SER FINALIZADA EM ATÉ TRÊS HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, UNIDADE DIÁRIA. SIPAC: 3922000000020	UNIDADE/ DIÁRIA	12	1.936,41	23.236,92
VALOR TOTAL DO GRUPO 06 EM R\$							182.425,00
GRUPO 07 – LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
28	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO COM ACESSIBILIDADE PARA EVENTOS	14591	LOCAÇÃO DE BANHEIRO PORTÁTIL QUÍMICOS, COM ASSENTO NA ALTURA; PROTETOR DE ASSENTO, APOIO EM BARRA DE FERRO NAS TRÊS LATERAIS SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO PARA ROLO DE 60 METROS; COM PAPEL HIGIÊNICO ROLO DE 60 METROS; PISO ANTIDERRAPANTE; PONTO DE VENTILAÇÃO NATURAL, PORTA OBJETO, MICTÓRIO; IDENTIFICAÇÃO DEFICIENTE FÍSICO E	UNIDADE	13	166.21	2.160,73

			SINALIZAÇÃO DE LIVRE/OCUPADO, COM EQUIPE DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DURANTE O EVENTO DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS DE DURAÇÃO. PEDIDO MÍNIMO DE 01 UNIDADE. SIPAC: 3923000000019				
29	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	14591	COMPOSTO POR BANHEIROS QUÍMICOS PORTÁTEIS, COM ASSENTO NA ALTURA; SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO PARA ROLO DE 60 METROS; COM PAPEL HIGIÊNICO ROLO DE 60 METROS; PISO ANTIDERRAPANTE; PONTO DE VENTILAÇÃO NATURAL, PORTA OBJETO, MICTÓRIO; IDENTIFICAÇÃO MASCULINO/FEMININO, COM EQUIPE DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DURANTE A DURAÇÃO DO EVENTO. PEDIDO MINIMO SERÁ DE 02 UNIDADES. SIPAC: 3923000000016	UNIDADE	13	151,57	1.970,41
VALOR TOTAL DO GRUPO 07 EM R\$							4.131,14
GRUPO 08 – SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
30	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	14591	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS. DETALHAMENTO: 08 CAIXAS DE GRAVE COM 16 FALANTES DE 18 POLEGADAS 08 CAIXAS DE LINE ARRAY. 04 CAIXAS PARA SIDE 02 MONITORES DE PALCO 01 MONITOR PARA CONTRABAIXO COM 02 CAIXAS E 01 CABEÇOTE 01 MONITOR PARA GUITARRA 01 MONITOR P/ TECLADOS 02 RACKS DE POTÊNCIAS P/ P.A COM 03 POTÊNCIAS CADA UM SENDO TODAS DE ÚLTIMA GERAÇÃO (02 8.0 SD- 02 6.0 SD 02 2.8 SD) 01 RACK COM 02 POTÊNCIAS PARA SIDE 02 PROCESSADORES DIGITAIS DE ÁUDIO PARA P.A E SIDE 01 MESA DIGITAL COM 24 CANAIS DISPONÍVEIS SENDO P/ PALCO E P.A 01 KIT DE MICROFONES PARA BATERIA 05 MICROFONES COM FIO 02 MICROFONES SEM FIO 05 PEDESTAIS 01	EVENTO	18	2.498,49	44.972,82

			MULTICABO DE 30 MTS COM SPLIT 01 NOTEBOOK PARA REPRODUÇÃO DE CDS DVDS E OUTRAS MÍDIAS 30 CABOS XLR 20 CABOS P-10 06 DIRECT BOX PASSIVO. PARA EXECUÇÃO, DISPONIBILIZAR: 01 OPERADOR TÉCNICO E 01 AUXILIAR TÉCNICO. SIPAC: 3923000000015				
31	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	14591	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS. DETALHAMENTO: 04 CAIXAS PARA SUBGRAVES (08 FALANTES, 18 POLEGADAS COM 800W RMS CADA) 04 CAIXAS VIAS MÉDIO GRAVE E MÉDIO AGUDO (1.000W CADA) AMPLIFICADORES COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE PA E MONITOR; 01 DIVISOR DE FREQUÊNCIA COM NO MÍNIMO 04 VIAS COM NO MÍNIMO 24 DB POR OITAVA, AJUSTE DE ÂNGULO DE FASE ENTRE AS BANDAS, ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS; 01 EQUALIZADOR ESTÉREO COM 32 BANDAS E FILTROS DE 12 DB POR OITAVA; 01 PROCESSADOR DE EFEITOS COM REVERB E DELAY COM ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS E CONVERSORES AD/DA DE NO MÍNIMO 20 BITS; 04 CANAIS COMPRESSORES/LIMITADORES COM ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS; 01 MULTICABO COM NO MÍNIMO 24 VIAS (50M); 04 CANAIS DE GATES COM ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS; 01 APARELHO DE CD PLAYER; 01 MIXING CONSOLE DIGITAL COM NO MÍNIMO 24 CANAIS CONTENDO O MÍNIMO DE 08 SUBGRUPOS., 08 VIAS AUXILIARES, 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO, SENDO TODAS PARAMÉTRICAS, FILTROS DE GRAVES, TODAS AS SAÍDAS DEVERÃO SER BALANCEADAS COM NO MÍNIMO 04 VIAS DE MONITOR, 01 MICROFONE SEM FIO PARA VOZ, COM FREQUÊNCIA DE TRABALHO SELECIONÁVEL E FAIXA DE OPERAÇÃO UHF; 04 MICROFONES PARA USO DIVERSOS COM PEDESTAIS; 01 AMPLIFICADOR E CAIXA PARA BAIXO COM 800W RMS; 01	EVENTO	18	3.800,00	68.400,00

			AMPLIFICADOR E CAIXA PARA GUITARRA COM 900W RMS; 01 AMPLIFICADOR E CAIXA PARA TECLADO; 02 DIRECT BOX DE IMPEDÂNCIA PARA INSTRUMENTOS, 06 MONITORES, TIPO SPOT PASSIVO/ATIVO COM 300W RMS CADA, CABOS E CONEXÕES PARA LIGAR TODO O SISTEMA, 01 NOTEBOOK PARA REPRODUÇÃO DE CDS DVDS E OUTRAS MÍDIAS. PARA EXECUÇÃO, DISPONIBILIZAR: 01 OPERADOR TÉCNICO E 01 AUXILIAR TÉCNICO. SIPAC: 3923000000014				
VALOR TOTAL DO GRUPO 08 EM R\$							113.372,82
GRUPO 09 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
32	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 PESSOAS	22721	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO/SALA NA CIDADE DE MARABÁ-PA PARA ATÉ 300 PESSOAS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CONEXÃO COM INTERNET (CABEADA E/OU WIRELESS); ACUSTICAMENTE ISOLADA E TOTALMENTE CLIMATIZADA; CAPACIDADE MÍNIMA PARA ATÉ 300 PESSOAS, EQUIPADA COM CADEIRAS ESTOFADAS E MESAS DE APOIO (PRANCHÕES); SISTEMA DE ÁUDIO E VÍDEO (PROJETOR MULTIMÍDIA), TELA DE PROJEÇÃO, INCLUSIVE MICROFONE; FLIP CHART OU QUADRO BRANCO, COM PINCÉIS; ORGANIZAÇÃO DA SALA EM AUDITÓRIO, COM BANHEIRO MASCULINO E FEMININO. SIPAC: 3910000000001	22721	DIÁRIA	10	2.384,76
33	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 500 PESSOAS	22721	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO/SALA PARA ATÉ 500 PESSOAS NA CIDADE DE MARABÁ-PA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CONEXÃO COM INTERNET (CABEADA E/OU WIRELESS); ACUSTICAMENTE ISOLADA E TOTALMENTE CLIMATIZADA; CAPACIDADE MÍNIMA PARA ATÉ 500 PESSOAS, EQUIPADA COM CADEIRAS ESTOFADAS E MESAS DE APOIO (PRANCHÕES); SISTEMA DE ÁUDIO E VÍDEO (PROJETOR MULTIMÍDIA), TELA DE PROJEÇÃO, INCLUSIVE	22721	DIÁRIA	10	4.132,04

			MICROFONE; FLIP CHART OU QUADRO BRANCO, COM PINCÊIS; ORGANIZAÇÃO DA SALA EM AUDITÓRIO, COM BANHEIRO MASCULINO E FEMININO. SIPAC: 3910000000002				
VALOR TOTAL DO GRUPO 09 EM R\$							65.168,00
ITENS AVULSOS							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
34	TRADUTOR INTÉRPRETE EM LIBRAS	14591	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRADUTOR E INTÉRPRETE DE PARA ATENDER A DEMANDA UNIFESSPA. A FORMAÇÃO DO TRADUTOR CONTRATADO PARA DESEMPENHAR ESTA ATIVIDADE DEVE SER EM NÍVEL MÉDIO COM CERTIFICAÇÃO DO PROLIBRAS OU CURSO EXTENSÃO COM CARGA HORÁRIA ACIMA DE 180 HORAS NA ÁREA DE LIBRAS, DE ACORDO COM A LEI Nº 12.319/2010, OU TER O CURSO SUPERIOR COMPLETO COM COMPETÊNCIA E FLUÊNCIA EM LIBRAS PARA REALIZAR A INTERPRETAÇÃO DAS DUAS LÍNGUAS (LIBRAS E LÍNGUA PORTUGUESA), DE MANEIRA SIMULTÂNEA E CONSECUTIVA, COM APROVAÇÃO EM EXAME DE PROFICIÊNCIA, PROMOVIDO PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (PROLIBRAS) OU COM FORMAÇÃO EM CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO E/OU EXTENSÃO ACIMA DE 180 HORAS NA ÁREA DE LIBRAS. SIPAC: 39220000000035	HORA/TRABALHO	114	250,00	28.500,00
35	CONTRATAÇÃO DE CERIMONIALISTA	12955	CERIMONIALISTA - PROFISSIONAL CAPACITADO A PRESTAR SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO DE EVENTO (INCLUINDO PREPARAÇÃO DE PROGRAMA E SCRIPT), COM CONHECIMENTO DAS LEIS DE CERIMONIAL PÚBLICO E CONDUZIR A ABERTURA DOS EVENTOS E, QUANDO SOLICITADO PELA CONTRATANTE, NAS RECEPÇÕES INSTITUCIONAIS (COQUETEL DE ABERTURA E JANTARES INSTITUCIONAIS). O PROFISSIONAL DEVERÁ POSSUIR DESENVOLVURA E	EVENTO	4	750,00	3.000,00

			EXPERIÊNCIA PARA A APRESENTAÇÃO MÍNIMA DE 6 MESES. TEMPO ESTIMADO DE 6 À 8 HORAS POR EVENTO. SIPAC: 3923000000003				
36	CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO DE OPERAÇÃO AUDIO E VIDEO	14591	TÉCNICO DE OPERAÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO; O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO POR PROFISSIONAL DINÂMICO E COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ATIVIDADE DE OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM, CAPACITADO PARA REALIZAR A INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE SOM E DEMAIS EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS A SEREM UTILIZADOS EM EVENTOS; QUANTIDADE DE 8 HORAS POR EVENTO. SIPAC: 3922000000002	SERVIÇO	70	253,40	17.738,00
37	VEICULAÇÃO E CONFECÇÃO DE OUTDOOR	892	CONFECÇÃO DE OUTDOOR, MATERIAL: PAPEL OFF-SET 90G. DIMENSÃO: LARGURA 9MX3M, DIAGRAMAÇÃO, EDITORAÇÃO E LAYOUT POR PARTE DA CONTRATADA, CONFORME SOLICITADO. O SERVIÇO CONTEMPLA TAMBÉM A LOCAÇÃO DO ESPAÇO E ESTE DEVERÁ SER, PREFERENCIALMENTE, PRÓXIMO AOS CAMPI DA UNIFESSPA EM MARABÁ/PA. PERÍODO DA VEICULAÇÃO: 30 DIAS. TODOS OS ITENS DEVERÃO SER APRESENTADOS OBRIGATORIAMENTE DE PROVAS UNITÁRIAS PARA APROVAÇÃO DO CONTRATANTE. PEDIDO MINIMO: 01 UNIDADE SIPAC: 3992000000003	UNIDADES	08	800,00	6.400,00
VALOR TOTAL ITENS AVULSOS EM R\$							55.638,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO EM R\$							1.971.898,24