



## ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

### 1. Informações básicas do ETP

- 1.1. Processo Administrativo nº 23479.024791/2023-47.

### 2. Descrição da necessidade da contratação

- 2.1. Disponibilizar estrutura necessária às unidades Administrativas e Acadêmicas para a realização de eventos no âmbito da Unifesspa.
- 2.2. Diversas unidades da Unifesspa demandam serviços de itens para eventos institucionais. Entretanto, a estrutura interna da instituição não dispõe de um departamento ou servidor apto a suprir essa necessidade de forma regular. Em razão disso, a Divisão de Compras e Serviços (DICS) precisou realizar um procedimento licitatório, por meio do Sistema de Registro de Preços, reunindo todas as demandas oriundas das requisições da Agenda de Contratações de Serviços, cujo objeto é a contratação de empresa para prestação de serviços de itens de eventos institucionais
- 2.3. Anualmente a Unifesspa promove eventos institucionais como a recepção aos calouros, eventos de capacitação aos servidores, eventos relacionados a dos discentes e servidores, dentre outros eventos anuais.

### 3. Setor Requisitante

<b>Setor(es) Requisitante(s):</b>
Agenda de contratações 2024 - Divisão de Compras e Serviços/PROAD
<b>Servidor(es) responsável(is) pelo(s) Setor Requisitante(s):</b>
Dionesia Pereira da Silva

### 4. Descrição dos requisitos da contratação

- 4.1. Os serviços objeto deste documento possuem natureza comum devido a forma como são executados. Estes serviços são realizados por um vasto número de empresas do ramo deste objeto. Deve se destacar que os serviços pretendidos não possuem natureza continuada, pois os mesmos serão executados em eventos isolados que não possuem frequência certa, além disso ocorrerão conforme planejamento das ações dos setores requisitantes.
- 4.2. No intuito de atender os requisitos para contratação da empresa prestadora de serviços para eventos institucionais, espera-se:
- 4.2.1. Que o trabalho do cerimonialista seja realizado por profissionais devidamente capacitados, comprovando experiência e desenvoltura na área de organização de cerimonial, protocolo e eventos, com conhecimentos da legislação de cerimonial público e condução de abertura de eventos.
- 4.2.2. Disponibilizar profissional que possua técnica de manuseio com iluminação e sonorização de equipamentos utilizados em eventos. O profissional deve ser dinâmico, com experiência comprovada na área
- 4.2.3. Disponibilizar profissionais habilitados para executar montagem de desmontagem de palco de grandes dimensões.
- 4.2.4. Todos os serviços deverão ser desenvolvidos em acordo com as práticas de sustentabilidade, especialmente no que concerne ao fornecimento de *coffee breaks*, evitando uso demasiado de descartáveis, optando, quando for possível, pelo uso de louças.



- 4.2.5. A execução dos serviços deverá observar todas as normas de segurança quanto à correta instalação dos equipamentos e outros objetos objetivando proporcionar o maior conforto aos usuários desses serviços.
- 4.3. Os fornecedores de estruturas físicas deverão observar as normas de sustentabilidade acerca do serviço executado, em especial quanto ao correto destino dos resíduos após a execução dos serviços, a utilização de material elétrico que tenha padrões de economia de energia, o uso de equipamentos que diminuam os ruídos sonoros, dentre outros
- 4.4. Todas as comunicações a serem realizadas entre as partes desta contratação serão feitas preferencialmente por correio eletrônico (e-mail), telefone ou ofício.
- 4.5. A prestação de serviços poderá ser em remessa parcelada, de acordo com a necessidade da Unifesspa, obedecendo a quantidade mínima apresentada neste documento e no Termo de Referência.
- 4.6. Os pedidos serão realizados por demanda de serviço, desta forma cada item/lote possui uma quantidade mínima estipulada para garantir o melhor planejamento do fornecedor, ressaltando que o pagamento será realizado por demanda de serviço realizado.
- 4.7. O objeto desta contratação deverá atender a Unifesspa pelo prazo de 12 (doze) meses.

## **5. Levantamento de mercado**

- 5.1. A contratação dos serviços obedecerá ao calendário de contratações instituído e divulgado pela PROAD, em que pelo menos duas vezes ao ano é disponibilizado para que os setores requisitantes possam solicitar empenho dos itens deste processo. Dessa forma as demandas podem ser melhor planejadas e o envio das solicitações aos fornecedores se dará de forma mais organizada, já que as demandas serão unificadas.
- 5.2. Importante mencionar que a realização dos eventos mencionados acontece durante todo o calendário acadêmico e administrativo.
- 5.3. Em pesquisa no campo de atuação do objeto desta contratação, observou-se que serviços são facilmente executados por muitas empresas, e que não há muitas opções diferenciadas no mercado.
- 5.3.1. Uma das opções da contratação do objeto deste documento seria a contratação de uma empresa para executar todos os serviços constantes da tabela de itens. No entanto, deve-se ressaltar que essa opção a Administração poderia não ter uma economia conforme histórico das contratações e diminuiria o número de empresas beneficiadas.
- 5.3.2. Outra opção seria a realização de vários certames licitatórios específicos para cada evento. Destaca-se que essa opção além de requerer um maior número de servidores envolvidos não estaria cumprindo com o princípio da eficiência administrativa. A jurisprudência é de que se fracione as necessidades da contratação o menor número de vezes possível. Além disso, pode ocorrer eventos distintos em intervalos menores de 15 dias, podendo acarretar atrasos ou ineficiência na prestação do serviço.
- 5.3.3. Uma terceira opção é a realização da contratação por meio de licitação por Sistema de Registro de Preço, visando a contratação de várias empresas especializadas para prestação de serviços itens para eventos institucionais, sendo os serviços constantes da tabela de itens divididos em grupo ou ainda em itens conforme a singularidade dos mesmos.
- 5.3.4. A Unifesspa, poderia ainda realizar de forma autônoma os serviços objeto desta contratação, contudo não possui servidores em seu quadro que possam realizar tais atividades.
- 5.4. Destacamos que ao consultar o Portal de Nacional de Contratações Públicas (PNCP), constata-se que a maioria dos órgãos da Administração Pública realiza a contratação,



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS**



objeto deste documento, através de licitação na modalidade pregão eletrônico, através do sistema de registro de preços com validade de 12 (doze) meses, conforme quadro abaixo:

<b>Pregão</b>	<b>ÓRGÃO</b>
10/2023	Conselho Regional De Odontologia Do Amazonas
87/2023	Município De Ita/SC
55/2023	Município De Lagoa Nova
56/2023	Município De Paranavai
73/2023	Município De Ita/SC
63/2023	Município De Entre Rios Do Oeste/PR
20/2023	Conselho Regional De Enfermagem Da Bahia
227/2023	Secretaria De Estado Da Administração/SC
42/2023	Município De Agrolândia/SC
26/2023	Tribunal De Justiça Do Estado De Mato Grosso
08/2023	Estado Do Para

- 5.4.1. O pregão não foi realizado por SRP nos casos de contratação para eventos específicos, onde se é possível prever os quantitativos e serviços a serem executados.
- 5.4.2. Destaca-se que a licitação mediante o uso do sistema de registro de preços, apresenta vantagens quanto as demais opções, especialmente para a Unifesspa, devido à variedade de eventos acadêmicos que são realizados durante todo ano. Como são eventos de vários setores e/ou cursos não tem como prever os quantitativos exatos a serem utilizados em cada evento. Assim se justifica o registro de preços pela não possibilidade da previsão exata dos itens a serem utilizados.
- 5.4.3. Ademais, na licitação através de sistema de registro de preços a administração não possui a obrigatoriedade de realizar a contratação da totalidade dos itens deste documento em único momento
- 5.5. Desta forma a solução escolhida para realizar a contratação objeto deste documento é a realização de licitação na modalidade pregão por sistema de registro, dividindo o objeto deste documento em itens e/ou grupos.

## **6. Descrição da solução como um todo**

- 6.1. Por se tratar de demanda oriunda da agenda de contratações de serviços da instituição, a presente contratação será realizada mediante processo licitatório por meio de Sistema de Registro de Preço através de pregão eletrônico visando a contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de eventos institucionais a fim de atender os objetivos da Pesquisa, Ensino e Extensão.
- 6.2. Ao se referir ao **GRUPO 09 - SERVIÇOS DE TÉCNICOS**; e aos profissionais **TRADUTOR INTÉRPRETE EM LIBRAS** e **CERIMONIALISTAS**, entende-se que deverá haver a contratação de profissional especializado para operar equipamento(s) e será paga por hora/trabalhada. Deve-se levar em consideração que cada evento terá no mínimo 2 horas de duração e o total de horas em cada evento será estipulado na ordem de serviço.
- 6.3. Fica a cargo da empresa contratada arcar com o recolhimento dos impostos e encargos trabalhistas dos profissionais técnicos.



- 6.4. **TÉCNICO DE OPERAÇÃO AUDIO E VIDEO** e a contratação de profissional **TÉCNICO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTOS**, frisa-se que a unidade de fornecimento a ser contratada é a hora/trabalhada. A quantidade mínima a ser solicitada é de 3 horas por evento. Além disso, todos os encargos, fretes ou despesas deverão estar incluídas no valor do serviço, inclusive de cunho trabalhista, de acordo com cada categoria.
- 6.5. **Àqueles itens que não especificarem o local de prestação de serviço, deve-se considerar o atendimento a todos os campi da Unifesspa conforme os endereços na tabela abaixo. O endereço da prestação do serviço será informado na ordem de serviço.**

TABELA DE ENDEREÇOS	
<b>CAMPUS MARABÁ</b>	<b>Unidade I:</b> Folha 31, Quadra 07, Lote Especial, s/n.º - Nova Marabá, Marabá - PA, 68507-590. <b>Unidade II:</b> Folha 17, Quadra 04, Lote Especial, s/n.º - Nova Marabá, Marabá - PA, 68505-590. <b>Unidade III:</b> Av. Paulo Cesar Fonteles de Lima Filho (antiga Av. dos Ipês), s/n.º - Cidade Jardim, Marabá - PA, CEP: 68508-970.
<b>CAMPUS RONDON DO PARÁ</b>	Rua Rio Grande do Sul - Centro, S/N, Rondon do Pará - PA, 68638-000
<b>CAMPUS XINGUARA</b>	R. Alberto Santos Dumont, s/nº - Bairro Jardim Universitário, Xinguara/ PA - CEP: 68557-335
<b>CAMPUS SANTANA DO ARAGUAIA</b>	Rua Geraldo Ramalho, s/nº - Centro, Santana do Araguaia /PA -CEP: 68560-000
<b>CAMPUS SÃO FÉLIX DO XINGU</b>	Loteamento Cidade nova, Lote nº 1, QD 15, setor 15 Av. Norte Sul

- 6.6. **A forma da prestação dos serviços se dará nos endereços detalhados na tabela acima e em consonância às especificações complementares a seguir:**

**6.6.1. ITENS RELACIONADOS AO FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO:**

- 6.6.1.1. Os serviços de alimentação serão mensurados por pessoa, por item, por quantidade em litros/gramas, conforme especificação em cada item do lote. A quantidade de serviços de alimentação solicitados na Ordem de Serviço (OS) estão sujeitas à confirmação com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência em relação ao horário programado para o serviço, visto isso a Unifesspa poderá diminuir ou aumentar o quantitativo inicial de alimentação da OS. O serviço deverá estar disponível, pelo menos, 15 minutos antes do horário programado.
- 6.6.1.2. Para os serviços de Coffee Break, o serviço deve estar disposto sobre mesas próprias para buffet e deverá ter a duração mínima de 120 minutos. Além disso, o serviço deverá ser contínuo no espaço especificado, ao longo de todo o evento.
- 6.6.1.3. A contratante deverá repor os alimentos, quando necessário pelo tempo que o evento estiver ocorrendo.
- 6.6.1.4. A contratada poderá visitar o local para dimensionar o espaço físico, desde que avise a contratante antecipadamente, pelo menos com 24 horas de antecedência da visita.



6.6.1.5. Prazo para envio da OS para a prestação do serviço, com local de entrega em Marabá/PA, não deverá ser inferior a 30 dias.

**6.6.2. SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO:**

**6.6.2.1. PARA ITENS RELACIONADOS À LOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL DE ILUMINAÇÃO/SONORIZAÇÃO E ÁUDIO/VÍDEO**

- 6.6.2.1.1. Os serviços de apoio deverão operar ao longo de todo o evento, sendo responsabilidade da empresa contratada organizar a escala de trabalho e de intervalos de forma a garantir o bom funcionamento de todos os serviços contratados para atender a toda a duração do Evento.
- 6.6.2.1.2. A contratada se responsabilizará por qualquer extravio ou mal-uso dos equipamentos disponibilizados e conferidos através de *check list* apresentado à contratada.
- 6.6.2.1.3. Providenciar instalação, operação e suporte técnico dos equipamentos referentes a estes itens, por profissionais que possuam conhecimentos técnicos sobre eles.
- 6.6.2.1.4. Será disponibilizado pela equipe organizadora os materiais, mídias e/ou roteiro para que a contratada possa testar de maneira satisfatória os equipamentos seguindo as orientações da equipe organizadora.
- 6.6.2.1.5. A contratada poderá visitar o local para verificação dos equipamentos que serão disponibilizados para operacionalizar, desde que avise a contratante antecipadamente.
- 6.6.2.1.6. A contratada deverá ter testado os equipamentos e deixar em pronto funcionamento, pelo menos, 02 horas antes do início do evento.
- 6.6.2.1.7. A contratação de profissional especializado para operar equipamento será paga por hora/trabalhada de acordo com duração do evento e prestação do serviço. Deve-se levar em consideração que cada evento terá no mínimo 2 horas de duração.
- 6.6.2.1.8. Ainda, com relação à prestação dos serviços de **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO DE EVENTOS E CONTRATAÇÃO TÉCNICO DE SONORIZAÇÃO**, o sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com áudio e/ou vídeo, se necessário.
  - 6.6.2.1.8.1. Poderá ser solicitado a montagem do sistema de som em salas e auditórios da contratada com as mesmas medidas dos espaços semi abertos.
  - 6.6.2.1.8.2. Deve estar incluído no serviço de sonorização uma seleção com música ambiente: a empresa contratada deverá elaborar trilha sonora com música popular brasileira e instrumental submetendo à aprovação da equipe da Unifesspa.

**6.6.3. SERVIÇO ARTÍSTICO**

**6.6.3.1. PARA ITEM RELACIONADO A CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL/ VOZ, VIOLÃO E PERCUSSÃO**



- 6.6.3.1.1. Profissional deve possuir repertórios abrangentes, incluindo estilo MPB e músicas conhecidas secularmente.
- 6.6.3.1.2. Deve ser testado os equipamentos necessários à apresentação com pelo menos 01 hora antes da apresentação.
- 6.6.3.1.3. Não será permitido que durante as 04 horas de apresentação contratada seja inserido música eletrônica ou por qualquer meio se não o “ao vivo”.
- 6.6.3.1.4. Após a apresentação contratada, poderá ser solicitado auxílio para fazer a transição da apresentação ao vivo para músicas gravadas em mídias. Nesse caso, a contratante será a responsável pelos equipamentos envolvidos.
- 6.6.3.2. **PARA ITEM RELACIONADO A CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA BANDA**
  - 6.6.3.2.1. A equipe deverá atender a diversos tipos de eventos (culturais, institucionais dentre outros), por isso deverá ser eclética no repertório.
  - 6.6.3.2.2. É responsabilidade da contratada prover toda a infraestrutura para a execução dos serviços: cabos, conectores, adaptadores, instrumentos, pedestais ou descansos e outros. Inclusive deve estar ciente que o transportes dos profissionais e seus instrumentos e estrutura fica a cargo da contratada.
  - 6.6.3.2.3. Formação mínima voz, back vocal, percussão, 02 ou 03 instrumentos de base / solo (violão, guitarra, teclado, baixo) e um instrumento de sopro, sujeito à aprovação da contratante.
  - 6.6.3.2.4. Não será permitido que durante as 04 horas de apresentação contratada seja inserido música eletrônica ou por qualquer meio se não o “ao vivo”.
  - 6.6.3.2.5. Deve ser testado os equipamentos necessários à apresentação com pelo menos 01 hora antes da apresentação.
  - 6.6.3.2.6. Após a apresentação contratada, poderá ser solicitado auxílio para fazer a transição da apresentação ao vivo para músicas gravadas em mídias. Nesse caso, a contratante será a responsável pelos equipamentos envolvidos.
- 6.6.3.3. **PARA ITEM RELACIONADO A CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA DJ E MÚSICA ELETRÔNICA**
  - 6.6.3.3.1. Profissional qualificado com todo o equipamento para prestar o serviço de discotecagem e repertório diversificado conforme o evento.
  - 6.6.3.3.2. A contratada deverá garantir imediata substituição de todo e qualquer equipamento que apresentar falha durante o serviço.
  - 6.6.3.3.3. Não será permitido que durante as 02 horas de apresentação contratada seja inserido música eletrônica ou por qualquer meio se não o “ao vivo”.
  - 6.6.3.3.4. Deve ser testado os equipamentos necessários à apresentação com pelo menos 01 hora antes da apresentação.
  - 6.6.3.3.5. É responsabilidade da contratada prover toda a infraestrutura para a execução dos serviços. Inclusive deve estar ciente que



o transportes dos profissionais e seus instrumentos e estrutura fica a cargo da contratada.

- 6.6.3.3.6. Após a apresentação contratada, poderá ser solicitado auxílio para fazer a transição de músicas gravadas em mídia para apresentação ao vivo. Nesse caso, a contratante será a responsável pelos equipamentos envolvidos.

6.6.3.4. **PARA ITEM RELACIONADO AO CERIMONIAL**

- 6.6.3.4.1. Disponibilizar mestre de cerimônia para conduzir a solenidade e organizar a disposição das autoridades na mesa diretora, além de conduzir o roteiro, a partir de roteiro prévio do evento enviado pela Equipe organizadora da Unifesspa. O profissional deve ter experiência em organização de eventos, devendo acompanhar de perto todo o processo de organização e elaboração final do roteiro, de forma a garantir que toda a programação seja devidamente cumprida. Esse mesmo profissional deve estar presente na reunião de planejamento da equipe organizadora.

- 6.6.3.4.2. A empresa contratada deverá fornecer, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao recebimento da Ordem de Serviço, demonstração do serviço, em meio digital, com pelo menos 10 (dez) minutos de gravação do serviço similar ao que será prestado, para aprovação da equipe organizadora. Caso não seja aprovada a opção fornecida, a empresa contratada deverá apresentar nova opção, até a aprovação. Após a aprovação da amostra, a empresa contratada deverá manter a conformidade da demonstração apresentada durante todo o evento.

- 6.6.3.4.3. Os trajes do(a) profissional deverão seguir as mesmas especificações designadas abaixo:

- A. Caso o profissional seja do sexo masculino, deverá portar o seguinte uniforme:

- ✓ Terno ou costume social preto, composto por calça comprida, colete e blazer de manga comprida;
- ✓ Camisa social branca com colarinho;
- ✓ Calça comprida adicional;
- ✓ Gravata nas cores preta ou cinza com estampa discreta;
- ✓ Sapato e meia social preto;
- ✓ Cinto preto.

- B. Caso o profissional seja do sexo feminino, deverá portar o seguinte uniforme:

- ✓ Terninho ou tailleur social preto, composto por calça comprida ou saia com comprimento sobre o joelho e blazer de manga comprida ou  $\frac{3}{4}$ ;
- ✓ Camisa social branca com colarinho;
- ✓ Sapato social preto;
- ✓ Meia fina preta ou natural.

- C. Em ambos os casos, deve ser incluído crachá de identificação tipo em metal, contendo somente a denominação "Cerimonial", sem ou logotipo.



6.6.3.4.4. Deverá ser realizada uma reunião da equipe organizadora com o preposto e os participantes deste serviço, na véspera de cada evento, para repassar as orientações necessárias.

#### **6.6.4. ITENS DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO**

6.6.4.1. Os arranjos naturais postos nas mesas deverão estar em perfeito estado durante o evento. Flores e/ou folhagens secas, amareladas, murchas, manchadas ou com hastes quebradas deverão ser substituídas de imediato. Não serão aceitos arranjos montados em base de espuma floral e/ou argila sem bandeja ou suporte que evitem manchas e umidade. Os vasos dos arranjos devem ser de cerâmica ou vidro. Flores com odor forte e cujos pistilos possam provocar alergia não serão aprovadas pela Unifesspa e deverão ser prontamente substituídas. Além disso, a altura do arranjo não deverá ultrapassar a base de visão das pessoas que compõem a mesa.

6.6.4.2. A empresa deverá enviar foto dos arranjos propostos para aprovação no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao recebimento da Ordem de Serviço.

6.6.4.3. Sobre os painéis ou malhas para decoração deve-se considerar em formato triangular ou retangular para ser colocado em paredes, com aproximadamente, 4 metros de pé direito por 4 de largura. Podem ser solicitados que a malha seja colocada no teto, verificando a mesma proporção de tamanho mencionado anteriormente.

6.6.4.3.1. Preferencialmente, a decoração com malha tensionada ou painéis deve ser tipo cotton ®. Não serão permitidas malhas ou painéis de tecido sujos ou desfiados.

#### **6.6.5. LOCAÇÃO DE STANDS**

6.6.5.1. O acabamento de toda montagem e instalação de equipamentos e mobiliário deverá preservar a estética, não sendo permitida a existência de fiação solta ou aparente.

6.6.5.2. A instalação dos pontos de luz deve ser tipo fria amarela com spot voltado para paredes (laterais e fundo).

6.6.5.3. A empresa contratada deve deixar iluminação e tomadas funcionando. Toda a instalação poderá ser supervisionada pela SINFRA (Secretaria de Infraestrutura da Unifesspa).

6.6.5.4. A mesa plástica deve ser quadrada sem arranhões ou manchas com 04 (quatro) cadeiras na cor branca.

#### **6.6.6. LOCAÇÃO DE TENDAS**

6.6.6.1. As tendas podem ser montadas de forma a ficarem unidas, por isso, é importante que todas venham com material como calhas nas laterais.

6.6.6.2. A montagem e desmontagem deve ser feita por profissional habilitado e dentro do horário de expediente da Universidade, exceto por autorização expressa e antecipada em casos de ser prestado fora do horário comercial.

#### **6.6.7. LOCAÇÃO DE ESPAÇO**

6.6.7.1. O local deverá conter mesas para solenidade, e cadeiras acolchoadas para os participantes.

6.6.7.2. Deverá ser disponibilizado no local bebedouro, bem como água filtrada ou mineral com condições sanitárias de uso.

6.6.7.3. Deverá ter à disposição da Unifesspa projetor multimídia com tela de projeção.



6.6.7.4. Equipamentos de sonorização contendo caixas de som, microfones sem fio e de mesa, dentre outros.

6.6.7.5. Deverá ser disponibilizada tribuna para utilização do condutor do evento.

6.6.8. **LOCAÇÃO PAINEL DE LED**

6.6.8.1. O painel deve ser no tamanho de no mínimo, 3m x 2m para ambientes internos e 4m x 2m para ambientes externos, programável.

6.6.8.2. O painel deve ser instalado com duas horas de antecedência do evento.

6.6.8.3. A contratada é responsável por todo os insumos para que o painel funcione, com cabos, adaptadores e outros.

6.6.8.4. A contratada deverá garantir imediata substituição, caso o equipamento apresente falha durante a prestação do serviço.

6.6.8.5. É responsabilidade da contratada prover toda infraestrutura para execução dos serviços. Inclusive deve estar ciente que o transporte do equipamento fica a cargo da contratada.

6.6.9. **LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS**

6.6.9.1. Deverá ser portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, com teto translúcido, inclinado, com cavaletes para impedir a entrada da chuva, suporte de papel higiênico, pontos de luz, trava interna, piso antiderrapante, identificação (masculino/feminino/deficiente físico e livre/ocupado), ponto de ventilação e ter no mínimos as medida: 2,20 X 1,10 X 1,20.

6.6.9.2. Material: polietileno ou material similar; capacidade: 220 litros; piso antiderrapante e sinalização de livre/ocupado. Na diária deverá estar incluído o transporte.

6.6.9.3. Composto de caixa de dejetos.

6.6.9.4. Para a instalação e desinstalação de Banheiro Químico - P.N.E - banheiro modelo standard fabricados em polietileno de alta densidade ou similar, resistente e totalmente lavável, compostos de caixa de dejetos com assento, teto translúcido, inclinado, com cavaletes para impedir a entrada da chuva, suporte de papel higiênico, pontos de luz, trava interna, piso antiderrapante, identificação (masculino/feminino/deficiente físico e livre/ocupado), ponto de ventilação.

6.6.9.5. Deverá ser adaptado para portadores de necessidades especiais: conter barras laterais de apoio e piso rebaixado ou rampa de acesso; possuir piso com área total (incluída a área ocupada pelo tanque de contenção) de no mínimo 2,25 metros cúbicos. A porta de entrada deverá ter largura mínima de 80 cm e abertura de 180 graus. Disponibilizar pessoal necessário para a manutenção e limpeza, com reposição de peças eventualmente danificadas durante todo o evento.

6.6.10. **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TRADUTOR INTÉRPRETE EM LIBRAS**

6.6.10.1. Frisa-se que a unidade de fornecimento a ser contratada é a hora/trabalhada, sendo a duração mínima de contratação de 2h. Além disso, todos os encargos, fretes ou despesas deverão estar inclusas no valor do serviço, inclusive de cunho trabalhista, de acordo com cada categoria.

6.6.10.2. É necessário que a contratada proveja o revezamento entre os profissionais de acordo com a legislação da categoria (a cada 30 minutos), de forma a cobrir a duração total do evento identificado na



ordem de serviço. Todos os custos referentes a este revezamento já devem estar incluídos na hora paga neste item.

6.6.10.3. Fica a cargo da empresa contratada arcar com o recolhimento dos impostos e encargos trabalhistas dos profissionais técnicos.

**6.6.11. PARA ITEM RELACIONADO A INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PALCO**

6.6.11.1. O acabamento de toda montagem e instalação da estrutura de palco deverá preservar a estética e especificações da descrição do serviço.

6.6.11.2. A montagem e instalação deverá estar pronta até 02 (duas) antes do horário previsto para o início do evento.

6.6.11.3. A desmontagem deverá ocorrer dentro do horário de expediente da contratada, exceto sob autorização expressa.

**6.6.12. PARA ITEM RELACIONADO A LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM**

6.6.12.1. A montagem e instalação da estrutura de sonorização deverá preservar a estética e especificações da descrição do serviço, não sendo permitida a existência de fiação solta e desorganizada.

6.6.12.2. O Equipamento deverá estar testado antes do evento. Por isso, o sistema deverá estar pronto para uso, pelo menos, 01 hora antes do início do evento e aprovado pela equipe da Unifesspa.

6.6.12.3. Deverá a contratada realizar um check list dos equipamentos deixados para posterior conferência. Este deverá conter a ciência da contratada.

6.6.12.4. O microfone de mão com fio UHF profissional com pedestal de mesa ou chão e especificações conforme descrição do serviço na tabela de especificações.

6.6.12.4.1. O microfone de mão sem fio UHF profissional deverá ser disponibilizado com bateria nova e contar com, pelo menos, 02 baterias novas extras.

- 6.7. A sonorização deverá ser adequada para espaços semi abertos (Tapiris – Cantinas cobertas sem paredes), com alcance e boa equalização para, aproximadamente, 150 ouvintes e área de até 280 m², com ausência de paredes.
- 6.8. Para que a contratação atinja os resultados pretendidos pela Administração é necessário um conjunto de elementos e especificações técnicas com descrição minuciosa dos serviços a serem prestados na organização de eventos. Deve-se considerar: a qualidade do serviço, a pontualidade no prazo de entrega, considerando a localização geográfica da Unifesspa, já que as atividades de extensão ocorrem com datas pré-determinadas e são pontos relevantes que também devem ser considerados.
- 6.9. Os serviços para estruturar os eventos objetivam firmar a identidade da Unifesspa como instituição de excelência acadêmica no cenário amazônico, nacional e internacional, por meio do fortalecimento de ações de extensão Universitária, compreendidas como um processo educativo, interdisciplinar, cultural, político e científico, sendo alcançado através do apoio a realização de eventos culturais e acadêmicos. Dessa feita, as contratações desses serviços possibilitam a relação transformadora entre Universidade e sociedade, propiciando a construção de uma sociedade intercultural, democrática, bem como a expansão do ensino superior na região de abrangência, promovendo a universidade para a comunidade de maneira ampla.
- 6.10. A contratação de serviço de qualidade é condizente com as expectativas institucionais a seguir: a prontidão na entrega do serviço com base nos prazos estipulados, trará maior confiabilidade no serviço, promovendo o contínuo fluxo de submissões; outro fator de grande importância é a comunicação entre a Unifesspa e a prestadora de serviço, a fim de manter o andamento correto do trabalho.



- 6.11. A Instituição contará, também, com a transparência e responsabilidade da prestadora de serviço ao lidar com o fornecimento de serviços para a organização de eventos, assim como com a dedicação na execução com excelência.
- 6.12. Em relação aos itens desta futura contratação, destaca-se o item Alimentação, cuja importância se dá em razão ao fomento do evento. Além disso, parte desses participantes não residem em Marabá e alguns eventos possuem duração prolongada. Essa situação será avaliada pelo Gestor da Ata no momento da efetiva contratação, através da justificativa do requisitante e a devida comprovação desta para o atendimento efetivo, sempre atrelada à atividade fim da Unifesspa.
- 6.13. Quanto aos itens relacionados a estrutura (como tendas, *stands*, estrutura de palco e sonorização) verifica-se a sua importância no sentido de promover os eventos da Unifesspa tornando-os mais atrativo e padronizados, além de poder garantir que o público participante entenda o que está sendo proposto no evento de maneira mais clara e transparente possível.
- 6.14. O gestor da ATA resultante do futuro pregão terá a obrigatoriedade de, antes de submeter ao Ordenador de despesas no momento da autorização do empenho, avaliar a pertinência de cada requisição, verificando a justificativa apresentada para a utilização de cada item de eventos. Tal análise levará em consideração a atividade fim da universidade e, se o evento realmente está atrelado ao Planejamento estratégico e às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Após, seguirá para a efetiva autorização de empenho pelo Ordenador.
- 6.15. O prazo da vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) será de 12 (doze) meses contados da publicação da mesma no PNCP.
- 6.16. No caso de celebração de contrato, a duração do contrato será de 06 (seis) meses a contar da assinatura do mesmo.

## 7. Estimativas das quantidades a serem contratadas

- 7.1. As demandas de serviços de itens de eventos institucional foram informadas por cada unidade (UGR), através de requisições inseridas no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC, em que foram reunidas no Sistema PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações), passando assim a compor o Plano de Contratação Anual – PCA 2024 da Unifesspa.

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total
1	BUFFET (PARA 40 A 100 PESSOAS) <b>SIPAC:</b> 3923000000009	PESSOA	600
2	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: MARABÁ) <b>SIPAC:</b> 3923000000005	UNIDADE	5572
3	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: RONDON DO PARÁ) <b>SIPAC:</b> 3923000000021	UNIDADE	320
4	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: S.F.XINGU/PA) <b>SIPAC:</b> 3923000000020	UNIDADE	990
5	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: XINGUARA/PA) <b>SIPAC:</b> 3923000000004	UNIDADE	400



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS**



6	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: SANTANA DO ARAGUAIA) <b>SIPAC:</b> 3923000000022	UNIDADE	400
7	COFFEE BREAK TIPO 2 (PARA 100 A 200 PESSOAS) - COM GARÇON <b>SIPAC:</b> 3923000000006	UNIDADE	600
8	COFFEE BREAK TIPO 3 (PARA 201 A 500 PESSOAS) - SEM GARÇON <b>SIPAC:</b> 3923000000007	UNIDADE	300
9	CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL - VOZ, VIOLÃO E PERCUSSÃO <b>SIPAC:</b> 3922000000023	EVENTO	42
10	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL DE BANDA COM ATÉ 05 (CINCO) INTEGRANTES <b>SIPAC:</b> 3923000000012	UNIDADE	28
11	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE DJ, ESTILO MUSICAL ELETRÔNICA E OUTROS <b>SIPAC:</b> 3923000000013	UNIDADE	25
12	ILUMINAÇÃO PARA PALCO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS <b>SIPAC:</b> 3923000000018	EVENTO	20
13	INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PALCO (12X8 MTS) <b>SIPAC:</b> 3922000000001	EVENTO	70
14	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS ARTIFICIAIS <b>SIPAC:</b> 3922000000011	UNIDADE/SE RVIÇO	10
15	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS NATURAIS PARA MESA <b>SIPAC:</b> 3922000000016	UNIDADE/DIÁ RIA	8
16	LOCAÇÃO DE TOALHAS DE MESA (3,00X0,80 MTS) <b>SIPAC:</b> 3922000000008	UNIDADE/SE RVIÇO	10
17	LOCAÇÃO DE BATERIA COMPLETA PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS <b>SIPAC:</b> 3923000000017	EVENTO	18
18	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PASTICAS SEM BRAÇO <b>SIPAC:</b> 3922000000068	UNIDADE	1000
19	LOCAÇÃO DE PAINEIS OU MALHAS EM TECIDO PARA DECORAÇÃO <b>SIPAC:</b> 3922000000013	UNIDADE/SE RVIÇO	14
20	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO P4 OUTDOOR SMD <b>SIPAC:</b> 3922000000067	UNIDADE	6
21	LOCAÇÃO DE PÚLPITO / TRIBUNA EM MDF <b>SIPAC:</b> 3922000000024	DIÁRIA	3
22	LOCAÇÃO DE MESA (3,00X0,80 MTS) <b>SIPAC:</b> 3922000000010	UNIDADE/SE RVIÇO	10
23	LOCAÇÃO DE STAND 2MX2M <b>SIPAC:</b> 3922000000044	UNIDADE	134



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS



24	LOCAÇÃO DE STAND 3MX3M <b>SIPAC:</b> 39220000000045	UNIDADE	70
25	LOCAÇÃO DE TENDAS 4MX4M <b>SIPAC:</b> 39220000000042	UNIDADE/DIÁRIA	3
26	LOCAÇÃO DE TENDAS 8MX8M <b>SIPAC:</b> 39220000000018	UNIDADE/DIÁRIA	60
27	LOCAÇÃO DE TENDAS 10MX10M <b>SIPAC:</b> 39220000000019	UNIDADE/DIÁRIA	56
28	LOCAÇÃO DE TENDAS 12MX12M <b>SIPAC:</b> 39220000000020	UNIDADE/DIÁRIA	12
29	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO COM ACESSIBILIDADE PARA EVENTOS <b>SIPAC:</b> 39230000000019	UNIDADE	13
30	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS <b>SIPAC:</b> 39230000000016	UNIDADE	13
31	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS <b>SIPAC:</b> 39230000000015	EVENTO	18
32	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS <b>SIPAC:</b> 39230000000014	EVENTO	18
33	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO DE EVENTOS <b>SIPAC:</b> 39220000000065	SERVIÇO	70
34	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTOS <b>SIPAC:</b> 39220000000066	SERVIÇO	15
35	CONTRATAÇÃO DE TECNICO DE OPERAÇÃO AUDIO E VIDEO <b>SIPAC:</b> 39220000000002	EVENTO	12
36	CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO DE PAINEL DE LED <b>SIPAC:</b> 39220000000069	DIÁRIA	6
37	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 PESSOAS <b>SIPAC:</b> 39100000000001	DIÁRIA	10
38	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 500 PESSOAS <b>SIPAC:</b> 39100000000002	DIÁRIA	10
39	TRADUTOR INTERPRETE EM LIBRAS <b>SIPAC:</b> 39220000000035	HORA/TRABALHO	114
40	CONTRATAÇÃO DE CERIMONIALISTA <b>SIPAC:</b> 39230000000003	EVENTO	4
41	VEICULAÇÃO E CONFECÇÃO DE OUTDOOR <b>SIPAC:</b> 39920000000003	UNIDADES	8



- 7.2. No endereço eletrônico <https://proad.unifesspa.edu.br/plano-contratacoes-anual.html>, é possível verificar o que cada unidade solicitou, bem como os quantitativos referentes às requisições geradas para cada item que comporá a demanda para contratação do processo.

## **8. Estimativa do valor da contratação**

- 8.1. O valor total estimado para esta contratação é de R \$1.216.343,16 (Um milhão, duzentos e dezesseis mil, trezentos e quarenta e três reais e dezesseis centavos).
- 8.2. A pesquisa de preços para maioria dos itens fora utilizada os preços registrados na ARP derivada do Pregão Eletrônico 06/2023 (SRP) realizado pela Unifesspa. Somente para os itens 05, 06, 07, 17 e 41 a pesquisa de preços foi feita com base nos valores constantes do cadastro do item no Sipac.
- 8.3. Neste primeiro momento de fase interna do procedimento de contratação, não foram utilizados os parâmetros dispostos na IN nº65/2021. Destaca-se que o levantamento dos preços que constarão do Termo de Referência respeitará o disposto no referido dispositivo legal.

## **9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução**

- 9.1. O Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços foi a modalidade escolhida, que se justifica pela necessidade de atendimento a diversas unidades acadêmicas, o que implicará em empenhos e entregas parceladas. Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário das unidades, possibilitando melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.
- 9.2. O agrupamento de itens exposto na tabela do **anexo I**, visa à padronização dos serviços oferecidos bem como a celeridade na prestação dos serviços, diminuindo o risco de falhas na prestação dos serviços.
- 9.2.1. No que concerne à divisão do objeto não há vislumbre da perda de economia de escala, conforme se depreende do que é regido pela Súmula 247 do TCU, que ressalta a necessidade de cumprimento das exigências de habilitação para que sejam adequadas a essa divisibilidade.
- 9.3. Além disso, busca-se enviar pedidos aos fornecedores, obedecendo ao calendário de contratações da Unifesspa, que ocorre semestralmente. Dessa forma, as Unidades podem programar-se no pedido, a Divisão de Compras e Serviços - DICS juntará às solicitações dos requisitantes e os fornecedores atenderão as demandas parceladamente nesses dois períodos.
- 9.4. Recomendamos que seja permitida a utilização da ARP originada deste documento por órgãos e entidades conforme previsto no art. 31 do Decreto nº 11.462/2023,
- Art. 31. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 9.4.1. O objeto deste documento geralmente possui as mesmas características de serviços demandados por outros órgãos públicos, em especial órgãos pertencentes ao Ministério da Educação. A permissão de adesão possui um caráter atrativo para que um número maior de licitantes participe do procedimento licitatório aumentando assim a competitividade e consequentemente aumenta a possibilidade da redução dos valores ofertados.
- 9.5. Outro ponto é que a permissão de adesão permite que órgãos que tenham uma estrutura menor de servidores para realizarem todas as contratações possam realizar os serviços através de adesão, sem prejudicar assim os serviços à comunidade do referido órgão



## **10. Contratações correlatas e/ou interdependentes**

- 10.1. A pretensa contratação atual visa a continuidade de oferta de serviços de itens de eventos institucionais, conforme procedimentos licitatórios pertinentes e requisições nos anos anteriores.
- 10.2. Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras, sendo esta uma contratação independente.

## **11. Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento**

- 11.1. As atividades realizadas pelas unidades administrativas e acadêmicas da Unifesspa pautam-se pela busca da excelência nos âmbitos do ensino, pesquisa e extensão, da promoção do desenvolvimento regional, da inclusão social, da diversidade e do respeito ao meio ambiente ((indicador 33 –Proporção de eventos voltados para a discussão de temas regionais e (indicador 40 – Número de eventos e oficinas de P&D realizadas ou patrocinadas pela Instituição). Todos alinhados com o objetivo estratégico de promover a inovação de forma integrada ao ensino, à pesquisa, à extensão e à atividade administrativa.
- 11.2. Para garantir a eficiência da comunicação institucional na divulgação das ações de ensino, pesquisa e extensão da Unifesspa, a contratação de serviços para realizar os eventos institucionais são considerados ferramentas essenciais. Além de possibilitar o fortalecimento do ensino, permitindo o acesso à informação e disseminação do conhecimento científico produzido por esta Instituição de Ensino Público Superior. Por meio da contratação de serviços de itens para os eventos, a Universidade garante transparência da gestão, divulga seus objetivos e resultados e aproxima a comunidade universitária da sociedade como um todo.
- 11.3. Com esse objetivo traçado, as unidades desta Instituição conseguem realizar o planejamento para o ano seguinte através da inclusão dos serviços no Plano de Contratações Anual (PCA), balizados pelo orçamento disponível para atendimento das necessidades de serviços para eventos, convergindo numa sincronia de demanda e oferta alinhada aos fins desta contratação.

## **12. Resultados pretendidos**

- 12.1. Os serviços para organização de eventos permitem o fortalecimento do papel da Universidade, enquanto agente institucional responsável em promover a produção e disseminação de práticas de extensão, refletindo diretamente na imagem institucional.
- 12.2. A contratação propicia agilidade e qualidade no serviço prestado à sociedade acadêmica, tendo em vista o reduzido quadro funcional, equipamentos e ferramentas necessários para a realização desse serviço no âmbito da Instituição.
- 12.3. O planejamento das unidades demandantes é importante para garantir a efetiva qualidade na prestação do serviço, como por exemplo, o cumprimento dos prazos para solicitar a demanda em conformidade com o Termo de Referência. Além disso, os demandantes devem racionalizar o uso dos serviços de organização de eventos, visto que tal prática influenciará na economicidade, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, bem como na longevidade da instituição, e, por conseguinte, da comunidade onde a Unifesspa está instalada e desenvolve suas atividades, considerando-se, pois, tais atividades como promotoras de sustentabilidade em âmbito do serviço público e da sociedade.
- 12.4. A demanda total apresentada no presente Estudo Técnico Preliminar é oriunda das requisições cadastradas pelas unidades acadêmicas e administrativas e pretende-se permitir que estejam disponíveis para empenho durante o período estipulado no calendário da Agenda de Contratações da Unifesspa para atendimento ao PCA 2024, vinculado ao sistema PGC a ser divulgado pela PROAD.



- 12.5. É fundamental destacar a figura do Gestor para garantir economicidade, o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, uma vez que ele é o responsável em filtrar as demandas, antes de seguir ao ordenador de despesas para a efetivação da autorização de empenho.

### **13. Providências a serem adotadas**

- 13.1. Para o acompanhamento das atividades será utilizado pelo Gestor da Ata de Registro de Preços em conjunto com a Divisão de Compras e Serviços – DICS, as diretrizes do “Manual de Solicitação de Serviços de itens de Eventos Institucionais” no qual apresenta diversas informações e instruções para as unidades da Unifesspa que requisitarem esses serviços no PCA antes do período de abertura da Agenda de Contratações, proporcionando tempo hábil para tratativas entre as unidades e o Gestor da Ata sobre os serviços e documentos pertinentes.
- 13.2. Em relação a gestão e fiscalização da contratação foi considerado que os servidores técnico-administrativos que atuam no setor com mais itens requisitantes deste processo de contratação serão os mais indicados para gerir a ATA e garantir a execução do serviço deste objeto.
- 13.3. Importante ressaltar que a PROAD realizou no ano de 2023 capacitação dos gestores de atas e contratos no âmbito da Unifesspa, sendo necessário a capacitação de forma continua nesse momento de inovação da Lei nº 14.133/2021.

### **14. Possíveis impactos ambientais**

- 14.1. É de responsabilidade da empresa que vier a ser contratada, adotar, na prestação dos serviços objeto desta contratação, no que couber, as práticas de sustentabilidade constantes nas disposições da Instrução Normativa SLTI/MPOG Nº 01, de 19 de janeiro de 2010, bem como que sejam observados os requisitos ambientais do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO para uso de produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.
- 14.2. Vale destacar alguns outros itens que se deve observar durante a seleção do fornecedor e da execução dos serviços, a fim de observar a sustentabilidade dessa futura contratação.
- 14.2.1. Os serviços deverão ser executados por mão de obra qualificada e obedecendo rigorosamente as instruções contidas nestas especificações, bem como as contidas nas normas e métodos regulamentados, como os da ABNT.
- 14.2.2. Aplicar as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT NBR, referente ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis, correspondente à contratação em tela.
- 14.2.3. Entregar produtos preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento, conforme IN nº 01, de 19/01/2010.
- 14.2.4. Otimizar a utilização dos materiais, de modo a minimizar o desperdício e a produção de lixo;
- 14.2.5. Os itens em isolados ou os grupos que somarem valores até o limite de R\$80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, visando à sustentabilidade econômica.
- 14.2.6. Descarte adequado dos entulhos resultantes da execução dos serviços, caso haja.
- 14.3. Os fornecedores com estruturas físicas deverão observar as normas de sustentabilidade acerca do serviço executado, em especial quanto ao correto destino dos resíduos após a execução dos serviços, a utilização de material elétrico que tenha padrões de



economia de energia, o uso de equipamentos que diminuam os ruídos sonoros, dentre outros.

- 14.4. Espera-se, ainda, que o fornecedor desenvolva o serviço atentando para as práticas de sustentabilidade, especialmente no que concerne ao fornecimento de *coffee breaks*, evitando o uso demasiado de descartáveis, optando, quando for possível, pelo uso de louças.
- 14.5. Sendo assim, como forma de minimizar os efeitos danosos ao meio ambiente, podem ser apresentados pelo fornecedor a utilização de insumos sustentáveis na produção dos serviços, valorizando a economicidade da contratação, as boas práticas de sustentabilidade e refreamento do desperdício.

## 15. Posicionamento conclusivo sobre a contratação

- 15.1. Esta equipe de planejamento entende pela **VIABILIDADE** da contratação para o atendimento da necessidade consolidada neste Estudo Técnico Preliminar, de acordo com o art. 9º, inciso XIII da IN 58, de 8 de agosto de 2022, da SEGES/ME.

Em, 29 de maio de 2024.

Responsáveis pela elaboração dos ETP	
<b>Nome:</b>	
MARIA EDLENE ANDRADE BARBOSA REGO	
<b>E-mail:</b>	<b>Cargo / Função:</b>
<a href="mailto:edlene.andrade@unifesspa.edu.br">edlene.andrade@unifesspa.edu.br</a>	Assistente em Administração
<b>Nome:</b>	
SHIRLEY ALMEIDA SANTANA	
<b>E-mail:</b>	<b>Cargo / Função:</b>
<a href="mailto:shirley.sas@unifesspa.edu.br">shirley.sas@unifesspa.edu.br</a>	Secretária Executiva
<b>Nome:</b>	
MÁRCIA TRIGUEIRO DE VASCONCELOS	
<b>E-mail:</b>	<b>Cargo / Função:</b>
<a href="mailto:marcia.trigueiro@unifesspa.edu.br">marcia.trigueiro@unifesspa.edu.br</a>	Administrador
<b>Nome:</b>	
DIONÉSIA PEREIRA DA SILVA	
<b>E-mail:</b>	<b>Cargo / Função:</b>
<a href="mailto:dionesia@unifesspa.edu.br">dionesia@unifesspa.edu.br</a>	Assistente em Administração

Identificação e assinatura da equipe de planejamento da contratação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS



**ANEXO I – RELAÇÃO DOS SERVIÇOS**  
**Tabela com separação dos grupos/itens**

Os serviços serão executados conforme a descrição disposta na tabela abaixo:

GRUPO 01 – SERVIÇOS DE BUFFET E COFFEE BREAK DIVERSOS							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
01	BUFFET (PARA 40 A 100 PESSOAS)	12807	PARA 40 A 100 PESSOAS. BEBIDAS: ÁGUA MINERAL (01 UNIDADE 500 ML POR PESSOA), REFRIGERANTE (01 UNIDADE 290 ML POR PESSOA) E SUCO DE FRUTAS NATURAIS (01 UNIDADE 300 ML POR PESSOA). PRATOS: 01 TIPO DE CARNE BRANCA E 1 TIPO DE CARNE VERMELHA, 03 TIPOS DE GUARNIÇÕES (ENTRE ARROZ, MASSAS E LEGUMES etc.), 02 TIPOS DE SALADA (FOLHAS E LEGUMES VARIADOS), 2 TIPOS DE FRUTAS E 01 SOBREMESA. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. O FORNECIMENTO PODERÁ SER PARA ALMOÇO OU JANTAR. LOCAL DO SERVIÇO: MARABÁ/PA <b>SIPAC:</b> 3923000000009 <b>PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS.</b>	PESSOA	600	50,00	30.000,00
02	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: MARABÁ)	14591	PARA 40 A 200 PESSOAS - BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2 (DOIS) TIPOS, REFRIGERANTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3 (TRÊS) TIPOS, TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA, 1 (UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3 (TRÊS) TIPOS, MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO), MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO:	UNIDADE	5.572	28,00	156.016,00



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS**



			GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: MARABÁ/PA. <b>SIPAC:</b> 3923000000005 <b>PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS.</b>				
03	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: RONDON DO PARÁ)	14591	PARA 40 A 200 PESSOAS - BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2 (DOIS) TIPOS, REFRIGERANTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3 (TRÊS) TIPOS, TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA, 1 (UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3 (TRÊS) TIPOS, MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO), MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: RONDON DO PARÁ/PA. <b>SIPAC:</b> 3923000000021 <b>PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS.</b>	UNIDADE	320	33,17	10.614,40
04	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: S.F. XINGU/PA)	14591	PARA 40 A 200 PESSOAS - BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(DOIS) TIPOS, REFRINGENTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGTH: 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3(TRÊS )TIPOS,TORTA SALGADA - DE 40G A 60G POR PESSOA, 1(UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3(TRÊS)TIPOS ,MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO),MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO,AÇÚCAR E ADOÇANTE	UNIDADE	990	36,63	36.263,70



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS**



			EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: SÃO FÉLIX DO XINGU/PA. <b>SIPAC:</b> 39230000000020 <b>PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS.</b>				
05	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: XINGUARA/P A)	14591	PARA 40 A 200 PESSOAS - PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(dois) TIPOS, REFRINGENTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGTH: 2 TIPOS). COMIDAS : BOLOS 3(TRÊS )TIPOS,TORTA SALGADA - DE 40G A 60G POR PESSOA, 1(UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3(TRÊS)TIPOS ,MINI PAES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO),MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO,AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: XINGUARA/PA <b>SIPAC:</b> 39230000000004 <b>PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS.</b>	UNIDADE	400	35,00	14.000,00
06	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL:	14591	PARA 40 A 200 PESSOAS - PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2 (DOIS) TIPOS, REFRIGERANTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3 (TRÊS) TIPOS, TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA, 1 (UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3 (TRÊS) TIPOS, MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS	UNIDADE	400	40,00	16.000,00



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS**



	SANTANA DO ARAGUAIA)		(QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO), MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: SANTANA DO ARAGUAIA/PA. <b>SIPAC:</b> 3923000000022 <b>PEDIDO MÍNIMO:</b> 40 PESSOAS.				
07	COFFEE BREAK TIPO 2 (PARA 100 A 200 PESSOAS) - COM GARÇON	14591	PARA 100 A 200 PESSOAS - PEDIDO MINIMO 100 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(dois) TIPOS, REFRIGERANTE 2L (NORMAL 2 TIPOS E LIGTH 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3(TRÊS) TIPOS, TORTA SALGADA - DE 40G A 60G POR PESSOA, 1(UM) PÃO POR PESSOA (TIPO DE FORMA E PÃO DE SAL), SALGADOS 3(TRÊS) TIPOS, MINI PAES DE QUEIJO (OU SIMILAR), FRIOS(QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO), MINI SANDUÍCHES TIPO HANBURG, HOTDOG OU CACHORRO QUENTE, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS DE FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. NECESSIDADE DE RECURSOS HUMANOS: GARÇOM (1 PARA CADA 50 PESSOAS). LOCAL DO SERVIÇO: MARABÁ/PA <b>SIPAC:</b> 3923000000006 <b>PEDIDO MÍNIMO:</b> 100 PESSOAS.	UNIDADE	600	40,00	24.000,00
08	COFFEE BREAK TIPO 3 (PARA 201 A 500 PESSOAS) -	14591	PARA 201 A 500 PESSOAS - BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(DOIS) TIPOS, REFRIGERANTE 2L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGTH: 2 TIPOS). COMIDAS : BOLOS 3(TRÊS) TIPOS, TORTA	UNIDADE	300	32,00	9.600,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS



	SEM GARÇON		SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA,1(UM) PÃO POR PESSOA (FORMA E PÃO DE SAL), SALGADOS 3(TRÊS)TIPOS ,MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS(QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO),MINI SANDUÍCHES TIPO HAMBÚRGUER OU HOT DOG, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS DE FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: MARABÁ/PA. <b>SIPAC:</b> 3923000000007 <b>PEDIDO MÍNIMO:</b> 300 PESSOAS.				
VALOR TOTAL DO GRUPO 01 EM R\$							296.494,10
GRUPO 02 – SERVIÇOS MUSICAIS							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
09	CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL - VOZ, VIOLÃO E PERCUSSÃO	14591	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL, VOZ E VIOLÃO E PERCUSSÃO, ESTILO: MPB, COM DURAÇÃO DE 04 HORAS CADA APRESENTAÇÃO. CONFORME AS DATAS COMEMORATIVAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. DETALHAMENTO DO SERVIÇO: COM CANTOR/A, ACOMPANHADO DA APARELHAGEM NECESSÁRIA À APRESENTAÇÃO, COMO: MICROFONES, PEDESTAIS, INSTRUMENTOS MUSICAIS NECESSÁRIOS À APRESENTAÇÃO COMO: VIOLÃO, CAJON, ATABAQUE, ETC. CAIXAS DE SOM, CAIXA DE RETORNO, ENTRE OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIO. JÁ INCLUSO OS ENCARGOS COM TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODO O MATERIAL. A APRESENTAÇÃO TERÁ NO MÍNIMO 04 (QUATRO) HORAS POR EVENTO. ESTILO: MPB. <b>SIPAC:</b> 39220000000023	EVENTO	42	800,00	33.600,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS



10	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL DE BANDA COM ATÉ 05 (CINCO) INTEGRANTES	14591	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL DE BANDA COM ATÉ 05 (CINCO) INTEGRANTES, COM DURAÇÃO DE 04 HORAS CADA APRESENTAÇÃO. DETALHAMENTO DO SERVIÇO: BANDA ACOMPANHADA DE TODOS OS INSTRUMENTOS NECESSÁRIOS À APRESENTAÇÃO, COMO: MICROFONE, GUITARRA, BAIXO, BATERIA, PEDAIS, ENTRE OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIO. JÁ INCLUSO OS ENCARGOS COM TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODO O MATERIAL. <b>SIPAC:</b> 3923000000012	EVENTO	28	1.900,00	53.200,00
11	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE DJ, ESTILO MUSICAL ELETRÔNICA E OUTROS	14591	APRESENTAÇÃO MUSICAL DJ. APRESENTAÇÃO MUSICAL DE DJ COM TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À APRESENTAÇÃO. ESTILO MUSICAL ELETRÔNICO E OUTROS, DURAÇÃO DE APRESENTAÇÃO: 02 (DUAS) HORAS POR EVENTO. <b>SIPAC:</b> 3923000000013	EVENTO	25	950,00	23.750,00
VALOR TOTAL DO GRUPO 02 EM R\$							110.550,00
GRUPO 03 – PALCO							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
12	ILUMINAÇÃO PARA PALCO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	14591	ILUMINAÇÃO PARA PALCO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS. MATERIAL, MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DO CONTRATADO. DETALHAMENTO: 12 CANHÕES PAR 64 02 AMPLIFICADORES PARA TODO O SISTEMA 01 MÁQUINA DE FUMAÇA 02 MOVING 01 MESA DE ILUMINAÇÃO 01 GRID 06 X 04 COM 3 DE ALTURA EM ESTRUTURA METÁLICA 02 RIBALTA 03 ESTROBO. <b>SIPAC:</b> 3923000000018	EVENTO	20	1.100,00	22.000,00
13	INSTALAÇÃO E	14591	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO	EVENTO	70	4.100,00	287.000,00



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS**



	MONTAGEM DE PALCO (12X8 MTS)		MEDINDO 12 METROS DE FRENTE X 08 METROS DE PROFUNDIDADE, ESTRUTURA PARA P.A. FLY, COM COBERTURA EM BOX TRUSS DE DURO ALUMÍNIO FORMA DE DUAS ÁGUAS, PISO DO PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA COM COMPENSADO DE 20MM NA COR PRETA, ALTURA DO SOLO DE NO MÍNIMO 1,20M. E NO MÁXIMO ATÉ 2,00M. HOUSE MIX PARA MESAS DE PA E MONITOR, MEDINDO NO MÍNIMO 4X4M TIPO TENDA. MONTADO PELO MENOS 02 HORAS ANTES DO EVENTO; A LOCAÇÃO SERÁ DE 08 HORAS POR EVENTO. <b>SIPAC:</b> 3922000000001				
<b>VALOR TOTAL DO GRUPO 03 EM R\$</b>							<b>309.00,00</b>
<b>GRUPO 04 – SERVIÇOS PARA LOCAÇÃO DIVERSOS</b>							
<b>Item</b>	<b>Denominação do Serviço</b>	<b>CATSER</b>	<b>Descrição detalhada do serviço</b>	<b>Unidade de Fornecimento</b>	<b>Quantidade Total</b>	<b>Valor Unit.</b>	<b>Valor Total</b>
14	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS ARTIFICIAIS	17019	LOCAÇÃO DE VASOS COM FLORES E PLANTAS ARTIFICIAIS, PARA DECORAÇÃO EM EVENTOS. OS ARRANJOS DEVEM TER PELO MENOS 50CM COM FLORES (AMARÍLIS, ORQUÍDEAS, LÍRIOS, ROSAS EM CORES VARIADAS, FLORES TROPICAIS E FOLHAGENS DIVERSAS), VASOS, BASES E PEDESTAIS EM CERÂMICA PARA DECORAÇÃO DE AMBIENTES. <b>SIPAC:</b> 39220000000011	UNIDADE/ SERVIÇO	10	280,00	2.800,00
15	LOCAÇÃO DE ARRANJOS E VASOS COM PLANTAS NATURAIS PARA MESA	17019	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE ARRANJOS FLORAIS PARA MESA DE AUTORIDADES COM FLORES NATURAIS TROPICAIS, EM ESPUMA FLORAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 CM DE COMPRIMENTO X 30 CM DE ALTURA. <b>SIPAC:</b> 39220000000016	UNIDADE/ DIÁRIA	08	330,00	2.640,00
16	LOCAÇÃO DE TOALHAS DE MESA	14591	LOCAÇÃO TOALHA COM TAMANHO SUFICIENTE PARA COBRIR UMA MESA COM DIMENSÕES DE 3	UNIDADE	10	28,00	280,00



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS**



	(3,00X0,80 MTS)		METROS DE COMPRIMENTO POR 80 CM DE LARGURA. CORES DIVERSAS, A COMBINAR. <b>SIPAC:</b> 39220000000008				
17	LOCAÇÃO DE BATERIA COMPLETA PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	14591	LOCAÇÃO DE BATERIA COMPLETA PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS. DETALHAMENTO: 01 BATERIA COMPLETA COM 01 BUMBO, 02 TONS, 01 SURDO, 01 CAIXA, 02 ESTANTES PARA PRATOS, 01 ESTANTE PARA CAIXA, 01 MÁQUINA DE CHIMBAL, 01 PEDAL PARA BOMBO, 01 BANCO. <b>SIPAC:</b> 39230000000017	EVENTO	18	1.333,75	24.007,50
18	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PASTICAS SEM BRAÇO	14591	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE PLÁSTICO RESISTENTE, SEM BRAÇO, NA COR BRANCA E EMPILHÁVEL, RESISTENTE ATÉ 140KG. <b>SIPAC:</b> 39220000000068 PEDIDO MÍNIMO 20 UNIDADES PARA O MESMO EVENTO.	UNIDADE	2.000	4,00	8.000,00
19	LOCAÇÃO DE PAINEIS OU MALHAS EM TECIDO PARA DECORAÇÃO	17019	PAINEIS/ MALHAS EM TECIDO E DISPONIBILIZAÇÃO DE TODO MATERIAL PARA FIXAÇÃO (TAIS COMO: FIO DE NYLON, BARBANTE E OUTROS). FORNECIMENTO DE MALHAS (TENSIONADAS, TRANÇADAS E PENDURADAS). COM EQUIPE RESPONSÁVEL POR MONTAGEM E DESMONTAGEM NO LOCAL DO EVENTO. DECORAÇÃO NA CIDADE SEDE DA UNIDADE SOLICITANTE. CORES VARIADAS A COMBINAR. TAMANHO 3X3 METROS APROXIMADAMENTE. PEDIDO MÍNIMO DE 6 UNIDADES. <b>SIPAC:</b> 39220000000013	UNIDADE/ SERVIÇO	14	444,00	6.216,00
20	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO P4 OUTDOOR SMD	14591	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO P4 OUTDOOR SMD, ALTA RESOLUÇÃO, TAMANHO APROXIMADO DE CADA CONJUNTO DO TELÃO 3,20 X 1,92 METROS, COMPOSTO POR 12 PLACAS DE 1,00 X 0,50 METROS OU OUTRA QUANTIDADE DE PLACAS DE OUTRAS MEDIDAS CUJA INSTALAÇÃO EM FORMATO DE PAINEL	UNIDADE	06	2.100,00	12.600,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS



			APRESENTE A MEDIDA APROXIMADA DE 3,20 X 1,92 METROS. <b>SIPAC:</b> 39220000000067				
21	LOCAÇÃO DE PÚLPITO / TRIBUNA EM MDF	17019	PÚLPITO (TRIBUNA) EM MDF 25MM, REVESTIDO EM MDF NA COR TABACO COM AS SEGUINTE MEDIDAS MÍNIMAS: 125CM X 60CM X 50 CM (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE). <b>SIPAC:</b> 39220000000024	DIÁRIA	10	120,00	1.200,00
22	LOCAÇÃO DE MESA (3,00X0,80 MTS)	17019	LOCAÇÃO DE MESA RETANGULAR PARA COMPOSIÇÃO DE BANCA DE PARTICIPANTES COMO PALESTRANTES/ SEMINARISTAS/ ORGANIZADOR, ETC, MEDINDO 3 METROS DE COMPRIMENTO, COM 80 CM DE LARGURA, EM MADEIRA MACIÇA. <b>SIPAC:</b> 39220000000010	UNIDADE/ SERVIÇO	10	38,00	380,00
VALOR TOTAL DO GRUPO 04 EM R\$							58.123,50
GRUPO 05 – LOCAÇÃO DE STANDS							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
23	LOCAÇÃO DE STAND 2MX2M	14591	LOCAÇÃO DE STAND MODULAR (BASE 2M X 2 M), COM PAREDE DIVISÓRIA DE CHAPA TS MEDINDO 2,20M DE ALTURA CONTENDO TABLADO BASE COM FORRAÇÃO EM CARPETE DE 4 MM EM TODA SUA DIMENSÃO COR GRAFITE, TESTEIRA MEDINDO (0,50MX0,98M) COM APLICAÇÃO DE TEXTO EM VINIL ADESIVO RECORTADO (MÍNIMO 0,50 PARA IDENTIFICAÇÃO DO EXPOSITOR. A ARTE SERÁ ENVIADA PELO CONTRATANTE). CADA STAND DEVERÁ TER ILUMINAÇÃO COM 2 SPOT SUPER LED BRANCO DE PELO MENOS 25 W CADA; 1 PONTO DE TOMADA PADRÃO DE 127V E 01 MESA COM 02 CADEIRAS PLÁSTICAS. OS STANDS DEVEM SER MONTADOS COM PELO MENOS 03 (TRÊS) HORAS DE ANTECEDÊNCIA DO	UNIDADE	134	317,79	42.583,86



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS



			EVENTO. MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DO CONTRATADO. <b>SIPAC:</b> 39220000000044				
24	LOCAÇÃO DE STAND 3MX3M	14591	LOCAÇÃO DE STAND MODULAR (BASE 3M X 3 M), TIPO ESQUINA, COM PAREDE DIVISÓRIA DE CHAPA TS MEDINDO 2,20M DE ALTURA CONTENDO TABLADO BASE COM FORRAÇÃO EM CARPETE DE 4 MM EM TODA SUA DIMENSÃO, TESTEIRA MEDINDO (0,50MX0,98M) COM APLICAÇÃO DE TEXTO EM VINIL ADESIVO RECORTADO (MÍNIMO 0,50 PARA IDENTIFICAÇÃO DO EXPOSITOR A ARTE SERÁ ENVIADA PELO CONTRATANTE). CADA STAND DEVERÁ TER ILUMINAÇÃO COM 2 SPOT SUPER LED BRANCO DE PELO MENOS 25 W CADA; 1 PONTO DE TOMADA PADRÃO DE 127V E 01 MESA COM 02 CADEIRAS PLÁSTICAS. OS STANDS DEVEM SER MONTADOS COM PELO MENOS 03 (TRÊS) HORAS DE ANTECEDÊNCIA DO EVENTO. MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DO CONTRATADO. <b>SIPAC:</b> 39220000000045	UNIDADE	70	479,71	33.579,70
VALOR TOTAL DO GRUPO 05 EM R\$							76.163,56
GRUPO 06 – LOCAÇÃO DE TENDAS							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
25	LOCAÇÃO DE TENDAS 4MX4M	14591	LOCAÇÃO DE TENDA, CONSTRUÍDA EM LONA PVC ANTI CHAMAS COM PROTEÇÃO UV, COM CALHAS E POSSIBILIDADE DE FECHAMENTO LATERAIS COM MATERIAL SIMILAR AO DA COBERTURA. ESTRUTURA METÁLICA DE 1.1/2 P-18. DIMENSÕES: 4MX4M, COM PÉ DIREITO DE APROXIMADAMENTE DE 3 METROS E ALTURA CENTRAL APROXIMADAMENTE DE 4,5 METROS. POSSIBILIDADE DE JUNÇÃO DE 2 TENDAS OU MAIS. A MONTAGEM DEVERÁ SER FINALIZADA EM ATÉ 03 (TRÊS) HORAS ANTES DO INÍCIO DO	UNIDADE/ DIÁRIA	03	675,00	2.025,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS



			EVENTO, UNIDADE DIÁRIA. MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DA CONTRATADA. <b>SIPAC:</b> 3922000000042				
26	LOCAÇÃO DE TENDAS 8MX8M	14591	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDE, SEM PISO, SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA MEDINDO 8M X 8M(64M²), CONFECCIONADO EM TECIDO SINTÉTICO (LONA) ESPECIAL PARA COBERTURAS, ESTRUTURA EM TUBO GALVANIZADO, A MONTAGEM DEVERÁ SER FINALIZADA EM ATÉ TRÊS HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, UNIDADE DIÁRIA. <b>SIPAC:</b> 3922000000018	UNIDADE/ DIÁRIA	60	1.371,00	82.260,00
27	LOCAÇÃO DE TENDAS 10MX10M	14591	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDE, SEM PISO, SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA MEDINDO 10M X 10M(100M²), CONFECCIONADO EM TECIDO SINTÉTICO (LONA) ESPECIAL PARA COBERTURAS, ESTRUTURA EM TUBO GALVANIZADO, A MONTAGEM DEVERÁ SER FINALIZADA EM ATÉ TRÊS HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, UNIDADE DIÁRIA. <b>SIPAC:</b> 3922000000019	UNIDADE /DIÁRIA	56	1.175,00	65.800,00
28	LOCAÇÃO DE TENDAS 12MX12M	14591	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDE, SEM PISO, SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA MEDINDO 12M X 12M(144M²), CONFECCIONADO EM TECIDO SINTÉTICO (LONA) ESPECIAL PARA COBERTURAS, ESTRUTURA EM TUBO GALVANIZADO, A MONTAGEM DEVERÁ SER FINALIZADA EM ATÉ TRÊS HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, UNIDADE DIÁRIA. <b>SIPAC:</b> 3922000000020	UNIDADE/ DIÁRIA	12	1.696,00	20.352,00
VALOR TOTAL DO GRUPO 06 EM R\$							170.437,00
GRUPO 07 – LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS



29	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO COM ACESSIBILIDADE PARA EVENTOS	14591	LOCAÇÃO DE BANHEIRO PORTÁTIL QUÍMICOS, COM ASSENTO NA ALTURA; PROTETOR DE ASSENTO, APOIO EM BARRA DE FERRO NAS TRÊS LATERAIS SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO PARA ROLO DE 60 METROS; COM PAPEL HIGIÊNICO ROLO DE 60 METROS; PISO ANTIDERRAPANTE; PONTO DE VENTILAÇÃO NATURAL, PORTA OBJETO, MICTÓRIO; IDENTIFICAÇÃO DEFICIENTE FÍSICO E SINALIZAÇÃO DE LIVRE/OCUPADO, COM EQUIPE DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DURANTE O EVENTO DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS DE DURAÇÃO. PEDIDO MÍNIMO DE 01 UNIDADE. <b>SIPAC:</b> 39230000000019	UNIDADE	13	180,00	2.340,00
30	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	14591	COMPOSTO POR BANHEIROS QUÍMICOS PORTÁTEIS, COM ASSENTO NA ALTURA; SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO PARA ROLO DE 60 METROS; COM PAPEL HIGIÊNICO ROLO DE 60 METROS; PISO ANTIDERRAPANTE; PONTO DE VENTILAÇÃO NATURAL, PORTA OBJETO, MICTÓRIO; IDENTIFICAÇÃO MASCULINO/FEMININO, COM EQUIPE DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DURANTE A DURAÇÃO DO EVENTO. PEDIDO MINIMO SERÁ DE 02 UNIDADES. <b>SIPAC:</b> 39230000000016	UNIDADE	13	314,00	4.082,00
VALOR TOTAL DO GRUPO 07 EM R\$							6.422,00
GRUPO 08 – SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
31	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS. DETALHAMENTO: 08 CAIXAS DE GRAVE COM 16 FALANTES DE 18 POLEGADAS 08 CAIXAS DE LINE	14591	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS. DETALHAMENTO: 08 CAIXAS DE GRAVE COM 16 FALANTES DE 18 POLEGADAS 08 CAIXAS DE LINE	EVENTO	18	2.184,00	39.312,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS



	EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS		ARRAY. 04 CAIXAS PARA SIDE 02 MONITORES DE PALCO 01 MONITOR PARA CONTRABAIXO COM 02 CAIXAS E 01 CABEÇOTE 01 MONITOR PARA GUITARRA 01 MONITOR P/ TECLADOS 02 RACKS DE POTÊNCIAS P/ P.A COM 03 POTÊNCIAS CADA UM SENDO TODAS DE ÚLTIMA GERAÇÃO (02 8.0 SD- 02 6.0 SD 02 2.8 SD) 01 RACK COM 02 POTÊNCIAS PARA SIDE 02 PROCESSADORES DIGITAIS DE ÁUDIO PARA P.A E SIDE 01 MESA DIGITAL COM 24 CANAIS DISPONÍVEIS SENDO P/ PALCO E P.A 01 KIT DE MICROFONES PARA BATERIA 05 MICROFONES COM FIO 02 MICROFONES SEM FIO 05 PEDESTAIS 01 MULTICABO DE 30 MTS COM SPLIT 01 NOTEBOOK PARA REPRODUÇÃO DE CDS DVDS E OUTRAS MÍDIAS 30 CABOS XLR 20 CABOS P-10 06 DIRECT BOX PASSIVO. PARA EXECUÇÃO, DISPONIBILIZAR: 01 OPERADOR TÉCNICO E 01 AUXILIAR TÉCNICO. <b>SIPAC:</b> 3923000000015				
32	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS	14591	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS. DETALHAMENTO: 04 CAIXAS PARA SUBGRAVES (08 FALANTES, 18 POLEGADAS COM 800W RMS CADA) 04 CAIXAS VIAS MÉDIO GRAVE E MÉDIO AGUDO (1.000W CADA) AMPLIFICADORES COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE PA E MONITOR; 01 DIVISOR DE FREQUÊNCIA COM NO MÍNIMO 04 VIAS COM NO MÍNIMO 24 DB POR OITAVA, AJUSTE DE ÂNGULO DE FASE ENTRE AS BANDAS, ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS; 01 EQUALIZADOR ESTÉREO COM 32 BANDAS E FILTROS DE 12 DB POR OITAVA; 01 PROCESSADOR DE EFEITOS COM REVERB E DELAY COM ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS E CONVERSORES AD/DA DE NO MÍNIMO 20 BITS; 04 CANAIS COMPRESSORES/LIMITADORES COM ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS; 01 MULTICABO COM NO MÍNIMO 24 VIAS (50M); 04	EVENTO	18	1.400,00	25.200,00



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS**



			CANAIS DE GATES COM ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS; 01 APARELHO DE CD PLAYER; 01 MIXING CONSOLE DIGITAL COM NO MÍNIMO 24 CANAIS CONTENDO O MÍNIMO DE 08 SUBGRUPOS., 08 VIAS AUXILIARES, 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO, SENDO TODAS PARAMÉTRICAS, FILTROS DE GRAVES, TODAS AS SAÍDAS DEVERÃO SER BALANCEADAS COM NO MÍNIMO 04 VIAS DE MONITOR, 01 MICROFONE SEM FIO PARA VOZ, COM FREQUÊNCIA DE TRABALHO SELECIONÁVEL E FAIXA DE OPERAÇÃO UHF; 04 MICROFONES PARA USO DIVERSOS COM PEDESTAIS; 01 AMPLIFICADOR E CAIXA PARA BAIXO COM 800W RMS; 01 AMPLIFICADOR E CAIXA PARA GUITARRA COM 900W RMS; 01 AMPLIFICADOR E CAIXA PARA TECLADO; 02 DIRECT BOX DE IMPEDÂNCIA PARA INSTRUMENTOS, 06 MONITORES, TIPO SPOT PASSIVO/ATIVO COM 300W RMS CADA, CABOS E CONEXÕES PARA LIGAR TODO O SISTEMA, 01 NOTEBOOK PARA REPRODUÇÃO DE CDS DVDS E OUTRAS MÍDIAS. PARA EXECUÇÃO, DISPONIBILIZAR: 01 OPERADOR TÉCNICO E 01 AUXILIAR TÉCNICO. <b>SIPAC:</b> 3923000000014				
<b>VALOR TOTAL DO GRUPO 08 EM R\$</b>							<b>64.512,00</b>
<b>GRUPO 09 – SERVIÇOS DE TÉCNICOS</b>							
<b>Item</b>	<b>Denominação do Serviço</b>	<b>CATSER</b>	<b>Descrição detalhada do serviço</b>	<b>Unidade de Fornecimento</b>	<b>Quantidade Total</b>	<b>Valor Unit.</b>	<b>Valor Total</b>
33	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO DE EVENTOS	14591	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO DE EVENTOS. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO POR PROFISSIONAL DINÂMICO E COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA MÍNIMA DE 12 MESES NA ATIVIDADE DE OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO, CAPACITADO PARA REALIZAR A INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE	SERVIÇO	70	253,00	17.710,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS



			ILUMINAÇÃO, ASSIM COMO DE DEMAIS EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS A SEREM UTILIZADOS NA AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS; A QUANTIDADE HORAS POR EVENTOS É 8 HORAS. <b>SIPAC:</b> 39220000000065				
34	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTOS	14591	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTOS. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO POR PROFISSIONAL DINÂMICO E COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA DE NO MÍNIMO 12 MESES NA ATIVIDADE DE OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO, CAPACITADO PARA REALIZAR A INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE SOM, ASSIM COMO DE DEMAIS EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS A SEREM UTILIZADOS NA AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS; A QUANTIDADE HORAS POR EVENTOS É 8 HORAS. <b>SIPAC:</b> 39220000000066	SERVIÇO	15	255,00	3.825,00
35	CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO DE OPERAÇÃO AUDIO E VIDEO	14591	TÉCNICO DE OPERAÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO; O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO POR PROFISSIONAL DINÂMICO E COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ATIVIDADE DE OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM, CAPACITADO PARA REALIZAR A INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE SOM E DEMAIS EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS A SEREM UTILIZADOS EM EVENTOS; QUANTIDADE DE 8 HORAS POR EVENTO. <b>SIPAC:</b> 39220000000002	EVENTO	12	253,00	3.036,00
36	CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO DE PAINEL DE LED	14591	SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE MONTAGEM E OPERAÇÃO DE PAINEL DE LED. <b>SIPAC:</b> 39220000000069	DIÁRIA	06	280,00	1.680,00
VALOR TOTAL DO GRUPO 09 EM R\$							26.251,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS



GRUPO 10 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO							
Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
37	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 PESSOAS	22721	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO/SALA NA CIDADE DE MARABÁ-PA PARA ATÉ 300 PESSOAS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CONEXÃO COM INTERNET (CABEADA E/OU WIRELESS); ACUSTICAMENTE ISOLADA E TOTALMENTE CLIMATIZADA; CAPACIDADE MÍNIMA PARA ATÉ 300 PESSOAS, EQUIPADA COM CADEIRAS ESTOFADAS E MESAS DE APOIO (PRANCHÕES); SISTEMA DE ÁUDIO E VÍDEO (PROJETOR MULTIMÍDIA), TELA DE PROJEÇÃO, INCLUSIVE MICROFONE; FLIP CHART OU QUADRO BRANCO, COM PINCÉIS; ORGANIZAÇÃO DA SALA EM AUDITÓRIO, COM BANHEIRO MASCULINO E FEMININO. <b>SIPAC:</b> 3910000000001	DIÁRIA	10	2.050,00	20.500,00
38	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 500 PESSOAS	22721	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO/SALA PARA ATÉ 500 PESSOAS NA CIDADE DE MARABÁ-PA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CONEXÃO COM INTERNET (CABEADA E/OU WIRELESS); ACUSTICAMENTE ISOLADA E TOTALMENTE CLIMATIZADA; CAPACIDADE MÍNIMA PARA ATÉ 500 PESSOAS, EQUIPADA COM CADEIRAS ESTOFADAS E MESAS DE APOIO (PRANCHÕES); SISTEMA DE ÁUDIO E VÍDEO (PROJETOR MULTIMÍDIA), TELA DE PROJEÇÃO, INCLUSIVE MICROFONE; FLIP CHART OU QUADRO BRANCO, COM PINCÉIS; ORGANIZAÇÃO DA SALA EM AUDITÓRIO, COM BANHEIRO MASCULINO E FEMININO. <b>SIPAC:</b> 3910000000002	DIÁRIA	10	3.999,00	39.990,00
VALOR TOTAL DO GRUPO 10 EM R\$							60.490,00
ITENS AVULSOS							



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS



Item	Denominação do Serviço	CATSER	Descrição detalhada do serviço	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unit.	Valor Total
39	TRADUTOR INTÉRPRETE EM LIBRAS	14591	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRADUTOR E INTÉRPRETE DE PARA ATENDER A DEMANDA UNIFESSPA. A FORMAÇÃO DO TRADUTOR CONTRATADO PARA DESEMPENHAR ESTA ATIVIDADE DEVE SER EM NÍVEL MÉDIO COM CERTIFICAÇÃO DO PROLIBRAS OU CURSO EXTENSÃO COM CARGA HORÁRIA ACIMA DE 180 HORAS NA ÁREA DE LIBRAS, DE ACORDO COM A LEI Nº 12.319/2010, OU TER O CURSO SUPERIOR COMPLETO COM COMPETÊNCIA E FLUÊNCIA EM LIBRAS PARA REALIZAR A INTERPRETAÇÃO DAS DUAS LÍNGUAS (LIBRAS E LÍNGUA PORTUGUESA), DE MANEIRA SIMULTÂNEA E CONSECUTIVA, COM APROVAÇÃO EM EXAME DE PROFICIÊNCIA, PROMOVIDO PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (PROLIBRAS) OU COM FORMAÇÃO EM CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO E/OU EXTENSÃO ACIMA DE 180 HORAS NA ÁREA DE LIBRAS. <b>SIPAC:</b> 39220000000035	HORA/TRABALHO	114	250,00	28.500,00
40	CONTRATAÇÃO DE CERIMONIALISTA	12955	CERIMONIALISTA - PROFISSIONAL CAPACITADO A PRESTAR SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO DE EVENTO (INCLUINDO PREPARAÇÃO DE PROGRAMA E SCRIPT), COM CONHECIMENTO DAS LEIS DE CERIMONIAL PÚBLICO E CONDUZIR A ABERTURA DOS EVENTOS E, QUANDO SOLICITADO PELA CONTRATANTE, NAS RECEPÇÕES INSTITUCIONAIS (COQUETEL DE ABERTURA E JANTARES INSTITUCIONAIS). O PROFISSIONAL DEVERÁ POSSUIR DESENVOLTURA E EXPERIÊNCIA PARA A APRESENTAÇÃO MÍNIMA DE 6 MESES. TEMPO ESTIMADO DE 6 À 8 HORAS POR EVENTO. <b>SIPAC:</b> 39230000000003	EVENTO	4	750,00	3.000,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS



41	VEICULAÇÃO E CONFEÇÃO DE OUTDOOR	892	CONFEÇÃO DE OUTDOOR, MATERIAL: PAPEL OFF-SET 90G. DIMENSÃO: LARGURA 9MX3M, DIAGRAMAÇÃO, EDITORAÇÃO E LAYOUT POR PARTE DA CONTRATADA, CONFORME SOLICITADO. O SERVIÇO CONTEMPLA TAMBÉM A LOCAÇÃO DO ESPAÇO E ESTE DEVERÁ SER, PREFERENCIALMENTE, PRÓXIMO AOS CAMPI DA UNIFESSPA EM MARABÁ/PA. PERÍODO DA VEICULAÇÃO: 30 DIAS. TODOS OS ITENS DEVERÃO SER APRESENTADOS OBRIGATORIAMENTE DE PROVAS UNITÁRIAS PARA APROVAÇÃO DO CONTRATANTE. PEDIDO MINIMO: 01 UNIDADE <b>SIPAC:</b> 3992000000003	UNIDADES	08	800,00	6.400,00
VALOR TOTAL ITENS AVULSOS EM R\$							37.900,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO EM R\$							1.216.343,16