



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - RELICITAÇÃO

1. Informações básicas do ETP

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar corresponde ao Processo Administrativo nº 23479.013287/2024-01.

2. Descrição da necessidade da contratação

2.1. O objeto deste processo é a seleção de propostas para Registro de Preços, visando a aquisição de materiais, produtos e equipamentos comuns, essenciais para o uso nas atividades ambientais e sanitárias, para atender as necessidades da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – UNIFESSPA.

2.2. A aquisição dos materiais, produtos e equipamentos comuns figura-se pela necessidade de suprir as demandas de controle e monitoramento sanitário e ambiental nas dependências desta Universidade, com a finalidade de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da Instituição.

2.3. A Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, recebe diariamente em suas instalações um significativo número de discentes, docentes, servidores, fornecedores, colaboradores e visitantes, os quais circulam nas diversas dependências desta Instituição de Ensino, desta forma é importante proporcionar uma estrutura sanitária e ambientalmente adequadas à manutenção da atividade fim da instituição.

2.4. O quantitativo de pessoas que circulam no ambiente institucional, bem como a importância dos serviços prestados pela instituição, justificam a necessidade da aquisição dos materiais, produtos e equipamentos comuns, visto que estes são necessários para a manutenção das instalações físicas desta Universidade, que proporcionam o desempenho regular das atividades institucionais, mantendo um ambiente sanitária e ambientalmente apropriado ao atendimento da missão institucional.

2.5. Alguns materiais de limpeza são necessários considerando que, em reunião com a Secretaria de Infraestrutura, fomos informados que a limpeza das bancadas e equipamentos dos laboratórios de alguns institutos, como o IGE, não poderão ser feitos pelo pessoal das empresas terceirizadas, assim como a empresa não possui contrato de fornecimento desses materiais de limpeza aos servidores que manuseiam os equipamentos dos laboratórios.

3. Setor Requisitante

Setor(es) Requisitante(s): Divisão de Meio Ambiente e Serviços (DIMAS); Instituto de Geociências e Engenharia (IGE); Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG).

Servidor(es) responsável(is) pelo(s) Setor Requisitante(s):

Secretaria de Infraestrutura (SINFRA):

- Bruno Torres Barreto, Engenheiro ambiental - Matrícula SIAPE 3371123;
- Dalila Amorim dos Santos, Chefe da Divisão de Meio Ambiente e Serviços - Matrícula SIAPE 3030347

Instituto de Geociências e Engenharias (IGE):

- Patrícia Fonseca Corrêa Gonçalves, Administradora - Matrícula SIAPE 2244501

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG):

- Ellen Mayara Pereira Leite - Matrícula SIAPE 2134076



4. Descrição dos requisitos da contratação

4.1. As empresas proponentes licitantes que serão contratadas deverão ser especializadas no fornecimento dos materiais, produtos e equipamentos comuns, especificados nos documentos de referência da contratação.

4.2. Os bens objetos das futuras contratações consubstanciam-se em bens de uso comum, nos termos do art. 6, inciso XIII, da Lei 14.133/2021, cujos padrões mínimos de desempenho e qualidade serão suficientes para atender as finalidades para as quais serão utilizados pela Administração, tendo suas especificações usuais obtidas por meio de materiais similares de mercado.

4.3. A aquisição destes itens se dá através de licitações por Sistema de Registro de preços - SRP por se tratar de fornecimento em que não há exatidão na previsão total da demanda futura nos termos do decreto 11.462/2023 ART. 3º inciso I

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

Visando também a economia processual. Ademais, a adoção do SRP proporciona maior flexibilidade na gestão da ata, permitindo, por exemplo, o parcelamento das entregas e a definição de cronogramas ajustados à realidade orçamentária/financeira do órgão. Permite ainda a otimização do espaço disponível para armazenamento do material; a compra integral dos materiais demandaria um espaço físico deveras elevado se a aquisição ocorresse em parcela única, não havendo espaço disponível para isso.

4.4. Manifestamos pela concordância de adesão da ATA DE REGISTRO DE PREÇO por qualquer órgão da administração pública

4.5. A Contratada deverá fornecer produtos e/ou equipamentos cujas marcas possuam sistema de logística reversa de materiais inservíveis bem definidas e que atendam a região do fornecimento, de maneira a garantir que, ao final da sua vida útil, todos os materiais e produtos serão recolhidos e terão destinação final ambientalmente adequada, de acordo com a Política Nacional de Resíduos sólidos (Lei Federal Nº 12.305/2010 e Decreto Nº 10.936/2022).

4.6. Para o atendimento da necessidade descrita neste documento não requer outras contratações para sua execução, tendo em vista que, são bens de baixa complexidade e fáceis de serem encontrados no mercado.

5. Levantamento de mercado

5.1. O levantamento de mercado realizado, buscou encontrar alternativas possíveis de soluções para atendimento da demanda em tela, levando em consideração a demanda dos setores demandantes e a disponibilidade de espaço, recursos e necessidades para a entrega dos itens desse processo administrativo de contratações.

5.2. Neste sentido, e levando em consideração pesquisa realizadas por por outros entes da administração que possuíam contratações similares, chegou-se a seguinte solução:

5.2.1. Realização de licitação por meio de Pregão do tipo Sistema de registro de Preço:

5.2.1.1. A demanda é considerada comum e atenderia toda a universidade, uma vez que não há mais possibilidade desses itens serem atendidos pelo contrato vigente de limpeza, além de serem itens que a própria universidade teria que adquirir para suprir suas necessidades. Neste sentido, um pregão é a melhor solução, já que no mercado há uma gama de fornecedores potenciais para atender as necessidades.

5.2.1.2. Apesar de a demanda ser urgente, inclusive ter sido solicitada pelos requisitantes nos anos de 2023 (processo nº 23479.000675/2021-71) e 2024 (processo administrativo nº 23479.000354/2024-19 - ARPs nº 27 a 40), será necessário realizar um novo planejamento, contendo o levantamento das reais necessidades para atendimento de pelo menos um ano. Assim, a realização do pregão é o mais adequado, em virtude das fases de contratações envolvidas e dos valores da contratação proposta.



5.2.1.3. O sistema de registro de preço é o mais adequado para esta contratação em virtude do quantitativo apresentado e disponibilidade de uso dos itens e produtos serem imprevisíveis havendo a necessidade de realizar um planejamento de gestão de estoque, recurso e espaço para armazenamento que a universidade não dispõe no momento. Por tanto, o sistema de registro de preços é o mais viável para essa contratação.

5.2.1.4. O custo estimado foi apurado a partir de pesquisa de preços, realizada em conformidade com o disposto nos incisos I, III e IV, do art. 2º da IN/MPOG nº 05, de 27/06/2014, alterado pela IN/MPOG nº 03, de 20/04/2017, cujos parâmetros utilizados, de forma combinada, foram extraídos através de pesquisa eletrônica no [compras.gov](https://www.gov.br/compras/pt-br) (<https://www.gov.br/compras/pt-br>) – Ministério do Planejamento e sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo e no mercado regional interno. O critério empregado para o cálculo do valor de referência foi o cálculo da média/mediana, encontrando-se expostos no mapa de preços constante deste processo administrativo.

5.3. Diante do exposto, essa solução seria viável para o atendimento dessa demanda.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A descrição da solução como um todo visa à seleção de propostas para Registro de Preços, visando a aquisição de materiais, produtos e equipamentos comuns, essenciais para o uso nas atividades ambientais e sanitárias dos campi da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa).

6.2. A Contratada deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

6.3. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

6.4. As irregularidades e danos encontrados deverão ser sanados de imediato pela Contratada.

6.5. Para efeito de atendimento do art.37 inciso XXI da Constituição Federal, justificamos a dispensa da exigência de qualificação técnica; porém, para efeito de comprovação de que a empresa possui capacidade de fornecer os objetos da contratação, faz-se necessário a apresentação da qualificação econômica financeira conforme relatado no termo de referência.

6.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, em razão da natureza do objeto de entrega imediata e do baixo risco à Administração em relação à contratação.

7. Estimativas das quantidades a serem contratadas

7.1. As definições para instruir os quantitativos de materiais, produtos e equipamentos comuns foram analisadas na Ata de Registro de Preços anterior. Uma vez que a referida ARP tinha o objetivo de atender apenas às demandas do campus Marabá, houve a necessidade de incluir quantidades destinadas ao atendimento das demandas dos demais campi da Unifesspa, além dos novos itens relacionados a novas atividades sanitárias e ambientais a serem desenvolvidas a partir de 2024, as quais demandam os bens na quantidade e características descritas na tabela do item 7.5 deste ETP.

7.2. Sabe-se que estes quantitativos são variáveis, dependendo principalmente das necessidades demandadas pela Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS



7.3. Considera-se ainda a necessidade de alocação desses materiais, produtos e equipamentos de forma a manter o ambiente adequado para atendimento da Missão Institucional.

7.4. Os itens que compõem este Estudo Preliminar serão analisados e depois licitados em ITENS INDIVIDUAIS para dar maior efetividade ao processo e respaldo e garantia de competitividade às proponentes licitantes.

7.5. Desta forma, segue abaixo o quantitativo previsto:

| CATMAT | ITEM | DESCRIÇÃO | QTD TOTAL MÁXIMA ESTIMADA | UNIDADE | PREÇO UNITÁRIO (R\$) | PREÇO TOTAL (R\$) |
|---------------------------|------|---|---------------------------|---------|----------------------|-------------------|
| 420497 | 1 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO, EM POLIETILENO, 100 L, COR: VERDE – 100 UND PCT | 50 | PACOTE | 29,91 | R\$ 1.495,50 |
| 476088 | 2 | MANTA ABSORVENTE PARA ÓLEOS, 500 X 400 X 2 MM, ABSORÇÃO 60L/100 - UNIDADES. | 1000 | UNIDADE | 4,36 | R\$ 4.360,00 |
| 478489 | 3 | DISPENSER PAPEL TOALHA, EM PLÁSTICO ABS, BRANCO, LIBERAÇÃO POR ALAVANCA, CAPACIDADE 750 FLS, VISOR E CHAVE, DIMENSÕES 32 X 27 X 14 CM (COTA PRINCIPAL). | 235 | UNIDADE | 341,89 | R\$ 80.344,15 |
| 238156 | 4 | SABÃO EM BARRA GLICERINADO NEUTRO 1KG/5 UNIDADES, 1ª QUALIDADE. | 150 | UNIDADE | 13,84 | R\$ 2.076,00 |
| 481012 | 5 | ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO, 70%, 1 LITRO. | 831 | UNIDADE | 14,06 | R\$ 11.683,86 |
| 227348 | 6 | ESTOPA DE ALGODÃO CRÚ, PARA LIMPEZA PESADA. | 30 | QUILO | 11,60 | R\$ 348,00 |
| 478869 | 7 | BIG BAG DE RÁFIA, BOCA SUPERIOR, COM 4 ALÇAS, CAPACIDADE 1M³ E 1000 KG. | 150 | UNIDADE | 44,41 | R\$ 6.661,50 |
| 436328 | 8 | PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA, COM 02 ROLOS DE 60 TOALHAS DESTACÁVEIS CADA. | 150 | UNIDADE | 6,20 | R\$ 930,00 |
| 445218 | 9 | SECADOR DE MÃOS AUTOMÁTICO, 1800W, EM AÇO INOXIDÁVEL, 220 V, FLUXO DE AR: 240 L/S. (COTA PRINCIPAL). | 251 | UNIDADE | 1.603,07 | R\$ 402.370,60 |
| 445218 | 10 | SECADOR DE MÃOS AUTOMÁTICO, 1800W, EM AÇO INOXIDÁVEL, 220 V, FLUXO DE AR: 240 L/S. (COTA DE 25% RESERVADA ME/EPP). | 49 | UNIDADE | 1.603,07 | R\$ 78.550,43 |
| 478489 | 11 | DISPENSER PAPEL TOALHA, EM PLÁSTICO ABS, BRANCO, LIBERAÇÃO POR ALAVANCA, CAPACIDADE 750 FLS, VISOR E CHAVE, DIMENSÕES 32 X 27 X 14 CM (COTA DE 25% RESERVADA ME/EPP). | 65 | UNIDADE | 341,89 | R\$ 22.222,85 |
| ESTIMATIVA DE CONTRATAÇÃO | | | | | | R\$ 611.042,86 |

8. Estimativa do valor da contratação

8.1. Nos termos do subitem 3.6 do Anexo III da IN nº 5/2017, para a estimativa de preços ou a previsão de preços referenciais, foram seguidas as diretrizes de normativa publicada pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

8.1.1. Os Relatórios de Cotação, memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte estão em anexo a este ETP.



8.1.2. Assim, o valor da contratação está estimado em R\$ 611.042,86 (Seiscentos e onze mil quarenta e dois reais e oitenta e seis centavos).

8.1.3. Os preços unitários referenciais estão descritos na coluna “Preço Unitário R\$”, na tabela “Descrição dos Itens da Ata de Aquisição de Materiais, Produtos e Equipamentos Comuns”, no item 7.5 deste ETP.

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

9.1. Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, as compras poderão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade, sem perda da economia de escala.

9.2. A divulgação do IRP não será possível devido aos seguintes fatores:

9.2.1. Considerando que o prazo para atendimento dessa demanda era para o final do ano de 2024 e que, por motivos operacionais, não foi possível finalizá-la e atualmente os setores estão desprovidos dos itens deste processo.

9.2.2. Considerando também que o processo interno de licitação já demanda tempo que possivelmente seria suficiente para concluir o intervalo para um atendimento eficiente.

9.2.3. CONSIDERANDO, por fim, que a divulgação de um IRP acarretará no acréscimo de em média 15 (quinze) dias úteis para realização do pregão e que o setor competente não dispõe de recursos humanos suficiente para executar as atribuições de seus cargos e gerenciar, a contento, o conjunto de procedimentos para registro de preços e a Ata de Registro de Preços dele decorrente.

9.3. Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta contratação.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

10.1. Não se verificam contratações correlatas e nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento

11.1. A contratação está alinhada Ao Plano de Contratações Anual da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), podendo ser confirmada mediante consulta ao sítio da Pró-Reitoria de Administração - <https://proad.unifesspa.edu.br/plano-anual-contratacoes.html>.

12. Resultados pretendidos

12.1. Espera-se, com esta contratação, no mínimo, os seguintes efeitos:

12.1.1. Atendimento a todos os preceitos legais vigentes;

12.1.2. Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte das empresas, que possam gerar desgaste ou custos extras para esta instituição;

12.1.3. Garantir o fornecimento de materiais, produtos e equipamentos de qualidade, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade;

12.1.4. Rapidez no atendimento à demanda da Universidade;

12.1.5. Integração e harmonia no fornecimento e entrega dos materiais, produtos e equipamentos;

12.1.6. Melhoria do ambiente de ensino e de trabalho;

12.1.7. A aquisição de que trata esta licitação consiste em materiais, produtos e equipamentos comuns, essenciais para o uso nas atividades ambientais e sanitárias.

13. Providências a serem adotadas

13.1. Não haverá adequações físicas para o recebimento dos materiais;



13.2. As empresas contratadas deverão ser especializadas no fornecimento de materiais, produtos e equipamentos comuns, relacionados na planilha de registro de preços para a Ata de Registro de Preços;

13.3. A aquisição dos materiais, produtos e equipamentos figura-se pela necessidade de suprir as demandas ambientais e sanitárias das dependências desta Universidade, com a finalidade de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da Instituição.

13.4. Os riscos referentes a esta contratação estão expostos no mapa de riscos.

14. Possíveis impactos ambientais

14.1. A aquisição de materiais, produtos e equipamentos comuns, essenciais para o uso nas atividades ambientais e sanitárias é necessária para o bom andamento das atividades institucionais, por isso é de suma importância que os insumos utilizados tenham especificações ambientais sustentáveis em suas características, com o intuito de minimizar possíveis impactos ambientais gerados por produtos com especificações inadequadas, tais como:

- Impactos em recursos naturais como fauna, flora, solo, ar e água;
- Emissão de gases e outros poluentes gerados por materiais perigosos ou tóxicos;
- Impactos gerados pela utilização de materiais não recicláveis e ainda com menor vida útil, etc.

15. Posicionamento conclusivo sobre a contratação

15.1. Após este estudo preliminar verifica-se que o objeto referente à seleção de propostas para Registro de Preços, visando a aquisição de materiais, produtos e equipamentos comuns, essenciais para o uso nas atividades ambientais e sanitárias dos campi da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) é fundamental para a manutenção das instalações físicas desta Universidade, que proporcionam o desempenho regular das atividades institucionais, mantendo os ambientes sanitária e ambientalmente apropriados para o atendimento da missão institucional e preservação do patrimônio público. Com esta contratação será possível realizar o atendimento adequado às necessidades da Administração.

15.2. Esta equipe de planejamento entende pela **VIABILIDADE** da contratação para o atendimento da necessidade consolidada neste Estudo Técnico Preliminar, de acordo com o art. 9º, inciso XIII da IN 58, de 8 de agosto de 2022, da SEGES/ME.

Em, 24 de março de 2025.

Equipe Responsável pela Elaboração

| | |
|--|--|
| <p>Bruno Torres Barreto</p> <p>Engenheiro Ambiental Divisão de Meio Ambiente e Serviços – DIMAS SIAPE 3171123</p> | <p>Dalila Amorim dos Santos</p> <p>Chefe da Divisão de Meio Ambiente e Serviços - DIMAS SIAPE 3030347</p> |
|--|--|



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO
E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 24/03/2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 11/2025 - DIMAS (11.78.21)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/03/2025 16:49)

DALILA AMORIM DOS SANTOS

CHEFE DE DIVISAO

3030347

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifesspa.edu.br/documentos/> informando seu número: **11**, ano: **2025**, tipo: **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**, data de emissão: **24/03/2025** e o código de verificação: **53d5942a74**