

# RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2020





## DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

---

Reitor

**Francisco Ribeiro da Costa**

Vice-Reitora

**Lucélia Cardoso Cavalcante Rabelo**

Procurador-geral

**José Julho Gadelha**

Pró-reitora de Administração

**Marcele Juliane Menezes Castro**

Pró-reitor de Ensino de Graduação

**Denilson da Silva Costa**

Pró-reitor de Extensão e Assuntos Estudantis

**José Amilton de Souza**

Pró-reitor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoal

**Marcel Ferreira Miranda**

Pró-reitora de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica

**Gilmara Regina Lima Feio**

Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Manoel Enio Almeida Aguiar**

Secretário de Infraestrutura

**Lucas França Rolim**



## DIRIGENTES DA UNIDADE E EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

---

### **Pró-reitora de Administração**

Marcele Juliane Menezes Castro  
Portaria 640/2019  
marcele@unifesspa.edu.br

### **Secretária Administrativa**

Aline Priscila Maciel de Moraes  
Portaria 1696/2019  
aline.moraes@unifesspa.edu.br

### **Coordenadoria de Hospedagem, Diárias e Passagens**

Antonia Mysrelma Moura Valdivino  
Portaria 386/2019  
mysrelma.moura@unifesspa.edu.br

### **Departamento de Gestão dos Espaços de Alimentação**

Bianca da Conceição Cabral  
Portaria 1696/2019  
bianca.cabral@unifesspa.edu.br

### **Diretor de Compras, Contratos e Convênios**

Leandro Maia Teixeira  
Portaria 1499/2017  
leandromaia@unifesspa.edu.br

### **Assessora para fins de Procedimentos Licitatórios**

Dionésia Pereira da Silva  
Portaria 551/2019  
dionesia@unifesspa.edu.br

### **Chefe da Divisão de Compras e Serviços**

Jairo Fabrício Silva de Oliveira  
Portaria 1182/2019  
jfoliveira@unifesspa.edu.br

### **Chefe da Divisão de Contratos e Convênios**

Rayson Wilber Almeida Vieira  
Portaria 649/2019  
raysonwilber@unifesspa.edu.br

### **Diretor de Finanças e Contabilidade**

Rodrigo Bueno Borges

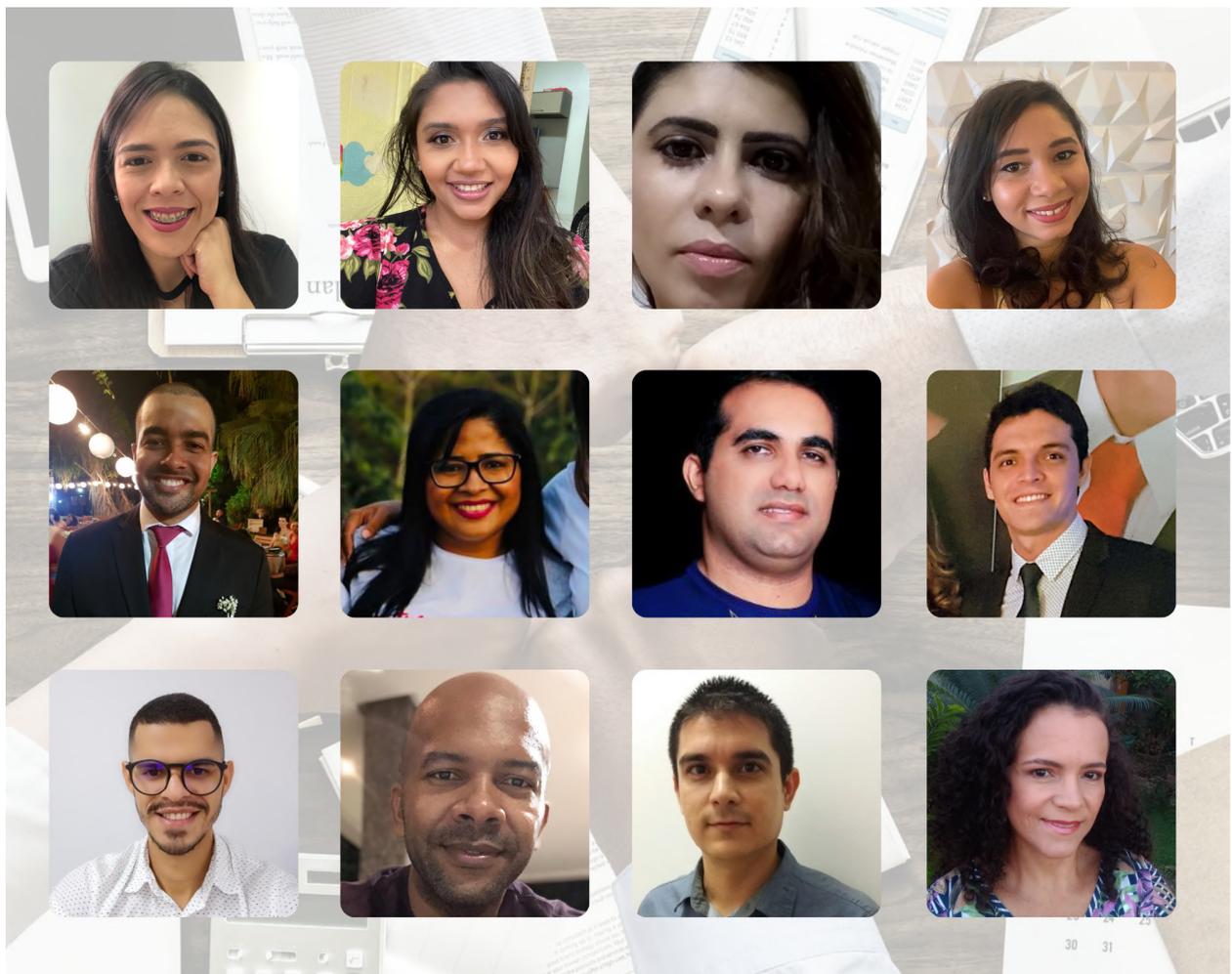


Portaria 1561/2019  
rodrigobueno@unifesspa.edu.br

**Chefe da Divisão de Execução Orçamentária e Financeira**  
Humberto Silva de Oliveira  
Portaria 1589/2019  
humberto.oliveira@unifesspa.edu.br

**Chefe da Divisão de Contabilidade**  
Manoel Francelino dos Santos Filho  
Portaria 1796/2019  
manoel.francelino@unifesspa.edu.br

**Chefe da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio**  
Luciene Neres Gomes  
Portaria 242/2018  
luneres@unifesspa.edu.br





## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Total de gastos com viagens 2016 .....	24
Gráfico 2 - Total de gastos com viagens 2017 .....	25
Gráfico 3 - Total de gastos com viagens 2018 .....	25
Gráfico 4 - Total de gastos com viagens 2019 .....	25
Gráfico 5 - Total de gastos com viagens 2020 .....	26
Gráfico 6 - Gastos com viagens nos últimos 5 anos .....	26
Gráfico 7 - Índice de PCDPs urgentes 2019 .....	26
Gráfico 8 - Índice de PCDPs urgentes 2020 .....	27
Gráfico 9 - Número de PCDPs x Pendência de prestação de contas .....	27
Gráfico 10 - Percentual de gastos com viagens nos últimos cinco anos .....	28
Gráfico 11 - Detalhamento dos gastos das contratações empenhadas, liquidadas e pagas.....	33
Gráfico 12 - Principais gastos com funcionamento administrativo e acadêmico .....	34
Gráfico 13 - Demonstrativo dos processos de contratações realizadas em 2020 por modalidade/procedimento .....	40
Gráfico 14 - Comparativo de gastos - despesas empenhadas x despesas pagas nas contratações diretas e demais modalidades .....	47
Gráfico 15 - Evolução de instrumentos celebrados de 2018 a 2020 .....	56
Gráfico 16 - Atuação junto a Fundações de Apoio .....	57
Gráfico 17 - Instrumentos vigentes ao longo de 2020 .....	58
Gráfico 18 - Evolução de abertura de PAPC de 2018 a 2020 .....	59
Gráfico 19 - Execução do Plano Anual de Contratações - PAC 2020 .....	61
Gráfico 20 - Execução do PAC 2020, conforme a classificação dos itens .....	62
Gráfico 21 - Consolidação dos itens denominados gerais (Agenda) do PAC 2020 .....	63
Gráfico 22 - Principais investimentos de capital: bens móveis .....	65
Gráfico 23 - Aquisições de bens móveis permanentes nos anos 2019 e 2020 .....	65
Gráfico 24 - Quantidade de processos executados em 2020 .....	76
Gráfico 25 - Processos analisados pela Gerência de Conformidade de Gestão - GECONG em 2020 .....	77
Gráfico 26 - Processos de trabalho realizados pela Coordenadoria de Prestação de	



Contas-CPC em 2020 .....78

## LISTA DE QUADROS

Quadro 01 - Principais ações realizadas pela PROAD em 2020 .....13

Quadro 02 - Conformidade legal CHDP .....24

Quadro 03 - Conformidade legal licitações e contratos .....29

Quadro 04 - Detalhamento das contratações mais relevantes em 2020 .....34

Quadro 05 - Detalhamento das contratações por dispensa de licitação realizadas em 2020.....39

Quadro 06 - Detalhamento das contratações por inexigibilidade realizadas em 2020.....41

Quadro 07 - Detalhamento das contratações com critérios sustentáveis realizadas em 2020.....47

Quadro 08 - Detalhamento dos principais riscos nas contratações de serviços .....54

Quadro 09 - Conformidade legal gestão patrimonial .....64

Quadro 10 - Detalhamento das ações de melhoria do desempenho da gestão e seus status .....79

Quadro 11 - Detalhamento dos objetivos e indicadores estratégicos acompanhados pela PROAD .....80

Quadro 12 - Detalhamento das análises dos indicadores de desempenho de 2016 a 2020 .....93

## LISTA DE TABELAS

Tabela 01 - Estoques ..... 69

Tabela 02 - Bens Imóveis ..... 70

Tabela 03 - Restos a Pagar Não Processados ..... 70

Tabela 04 - Receitas ..... 71

Tabela 05 - Despesas .....71

Tabela 06 - Ingressos e Dispêndios ..... 72



## SUMÁRIO

---

<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>9</b>
<b>ESTRUTURA ADMINISTRATIVA</b>	<b>11</b>
Organograma e Equipe	11
Principais competências das Subunidades	12
<b>PRINCIPAIS REALIZAÇÕES EM 2020</b>	<b>13</b>
<b>PRINCIPAIS DIFICULDADES EM 2020</b>	<b>19</b>
<b>GESTÃO DOS ESPAÇOS DE ALIMENTAÇÃO</b>	<b>21</b>
Restaurante Universitário	21
Tapiris	22
<b>DIÁRIAS E PASSAGENS NA UNIFESSPA</b>	<b>24</b>
Conformidade Legal	24
Detalhamento dos Gastos	24
Principais Desafios e Ações Futuras na Gestão de Diárias e Passagens	27
<b>GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS</b>	<b>29</b>
Conformidade Legal	29
Detalhamento dos Gastos das Contratações por Finalidade e Especificação dos Tipos de Serviços Contratados	32
Contratações mais Relevantes e sua Associação aos Objetivos Estratégicos do PDI 2020 - 2024 da Unifesspa	35
Contratações Diretas	39
Sustentabilidade nas Contratações e Aquisições da Unifesspa	48
Gestão de Riscos nas Contratações da Unifesspa	54
Instrumentos Celebrados	57
Processos de Penalização	60
Principais Desafios e Ações Futuras nas Contratações da Unifesspa	61
<b>PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES</b>	<b>63</b>
<b>GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA DA UNIFESSPA</b>	<b>66</b>
Conformidade Legal	66
Investimentos em Equipamentos	67
Locações de Imóveis e Equipamentos	68
Gestão de Riscos na Gestão Patrimonial da Unifesspa	69



Principais Desafios e Ações Futuras na Gestão Patrimonial da Unifesspa	70
<b>GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTÁBIL</b>	<b>72</b>
Declaração Anual do Contador	75
Demonstrações Contábeis	76
Notas Explicativas	77
Outras Informações Relevantes	78
Conformidade Contábil	78
Controle e Mensuração do Estoque	78
Controle e Mensuração do Bens Móveis	78
Controle e Mensuração do Bens Imóveis	78
Controle e Mensuração do Intangível	79
Principais processos de trabalho executados pela diretoria de finanças e contabilidade	79
<b>RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO</b>	<b>83</b>
Apresentação dos Indicadores de Desempenho 2020	84
Memória do Cálculo e Análise dos Indicadores de Desempenho	97
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>99</b>
<b>Nota 1: No exercício de 2020 houve apenas o repasse pertinente ao contrato 21/2019. Dessa forma, não houve repasse aos contratos 18/2019, 09/2020, 10/2020 e 15/2020.</b>	<b>105</b>

## INTRODUÇÃO

---

A Pró-Reitoria de Administração - PROAD é um órgão executivo de assessoramento à Reitoria, cujo objetivo é propiciar atividades de apoio aos diversos *campi*, gerenciando os processos administrativos, por intermédio dos setores que a compõem.

Desse modo, a PROAD atua na coordenação, análise e execução dos procedimentos de contratações públicas nacionais e internacionais; no gerenciamento, análise e execução dos recursos financeiros; no registro dos atos e fatos contábeis, controle do patrimônio e suas variações; na formalização, gerenciamento e análise de prestação de contas de contratos, convênios e instrumentos congêneres.

De forma específica, esta Pró-Reitoria tem por finalidade:

- I - Assessorar a Reitoria nas atividades de gestão orçamentária, patrimonial, documental, de contratações e avenças, fazendo interface com todos os ambientes organizacionais da Unifesspa, viabilizando as ações de suporte à gestão, para que as missões finalísticas voltadas ao ensino, à pesquisa e à extensão sejam realizadas com qualidade;
- II - Propor normas e diretrizes que orientem na definição de políticas relacionadas às atividades administrativas da Universidade;
- III - Oferecer suporte às demais unidades e departamentos da Universidade, na elaboração de pedidos de materiais e de serviços necessários para a realização das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão;
- IV - Executar o orçamento da Universidade previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA, bem como os créditos orçamentários oriundos de Termos de Execução Descentralizados e convênios;
- V - Elaborar anualmente a prestação de contas relativas à sua área de atuação e subsidiar a elaboração do Relatório de Gestão;
- VI - Prestar assessoria às demais unidades e departamentos da Universidade em assuntos pertinentes a sua área de atuação.



Para consecução de seus objetivos a PROAD atua sob os seguintes fundamentos:

## MISSÃO



**Desenvolver uma universidade na Amazônia coerente de seus objetivos quanto a gestão e estrutura, com ética e comprometimento, facilitando o ensino com qualidade.**

## VISÃO



**Ser referência na prestação de serviços ao público interno e externo de uma Universidade Pública, localizada na Amazônia. Exercendo com ética, dedicação e presteza as ações sob sua competência.**

## VALORES



**Transparência, Melhoria contínua, Ética e Comprometimento.**

Com base no exposto, no intuito de dar publicidade às ações e projetos realizados bem como demonstrar os resultados obtidos para a Instituição por meio das atividades executadas no exercício de 2020, a PROAD apresenta o seu Relatório Anual de Atividades.



## ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

### ORGANOGRAMA E EQUIPE



Pró-Reitoria de Administração  
**PROAD**

Marcele Juliane Menezes  
Castro

Aline Priscila Maciel de  
Moraes

Departamento de Gestão  
dos Espaços de Alimentação  
**DEGEALC**

Bianca da Conceição  
Cabral

Coordenadoria de  
Hospedagens, Diárias e  
Passagens  
**CHDP**

Antonia Mysrelma Moura  
Valdivino

Diretoria de Compras,  
Contratos e Convênios  
**DCO**

Leandro Maia Teixeira  
Dionesia Pereira da Silva  
Jéssica França de Souza  
Márcia Trigueiro de  
Vasconcelos  
Audeir de Oliveira Silva  
Jefferson Moreira Barros

Jairo Fabrício da Silva de  
Oliveira  
Patrícia Fonseca Corrêa  
Gonçalves  
Ernane Rodrigues Freire  
Tiago Barros Noronha

Rayson Wilber Almeida  
Vieira  
Igor Luiz Machado da Silva  
Ana Priscila Conceição de  
Oliveira Queiroz  
Phelipe André Matos Cruz

Diretoria de Finanças e  
Contabilidade  
**DFC**

Rodrigo Bueno Borges

Humberto Silva de Oliveira  
Romero Kadran Rodrigues  
Vieira  
Daniel de Lucca de Oliveira  
Passo  
Cassilano Ferreira da Cruz

Manoel Francelino dos  
Santos Filho  
Emilyn Alves de Souza Silva  
Marcelo Alves Oliveira  
Maria Glauria Leal dos  
Santos

Divisão de Almoxarifado e  
Patrimônio  
**DIALP**

Luciene Neres Gomes  
Helton Frank Araújo de  
Freitas

Lorena Castro Wanderley

Walyson de Lima dos Reis

**Estagiários PROAD**

Andressa Delmira Jennings  
da Costa  
Barbara Correa Larrat Dias

Bruna Silva de Castro  
Jordan Gabriel de Lima

Larissy Hevinin Lobato dos  
Passos  
Valdenize Gonçalves Paulo



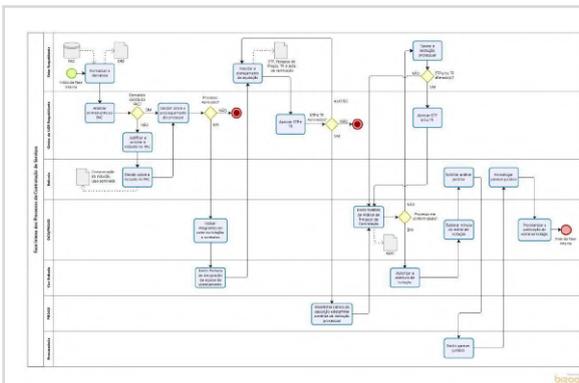
## PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DAS SUBUNIDADES

DCO	Responsável pelo planejamento e gestão das atividades inerentes às contratações públicas, assim como às celebrações de contratos, convênios e instrumentos congêneres, dos quais a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - Unifesspa é parte interessada.
DFC	Responsável pela gestão, coordenação, apoio e controle das atividades de execução orçamentária, financeira e contábil da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - Unifesspa.
DIALP	Responsável pelo recebimento, armazenamento, controle e distribuição dos materiais da Unifesspa. Para tanto, tem como principal orientação a Instrução Normativa nº 205, de 8 de abril de 1988, que rege a administração de Almoxxarifados de órgãos públicos federais.
CHDP	Responsável por coordenar, orientar e acompanhar as solicitações, autorizações, concessões e prestação de contas relacionadas a diárias e passagens, bem como, restituições de valores devidos no âmbito da Unifesspa.
DEGEALC	Responsável pela assessoria na área de alimentação coletiva na Unifesspa, incluindo gestão dos contratos das lanchonetes/Tapiris do campus Marabá e das futuras concessionárias responsáveis pelo serviço prestado nos Restaurantes Universitários.

## PRINCIPAIS REALIZAÇÕES EM 2020

Quadro 01 - Principais ações realizadas pela PROAD em 2020

<p><b>PROGRAMAÇÃO</b></p> <p><b>17/03</b> Manhã: DICIS Documentos de Formalização da Demanda - DFD Tarde: DICIS O planejamento da contratação: Estudos Preliminares e a importância da Nota de Intenção</p> <p><b>18/03</b> Manhã: DICIS Colaboração e gestão de contratos administrativos Tarde: DICIS O plano anual de contratações da Unifesspa</p> <p><b>19/03</b> Manhã: DICIS Desempenho Desempenho, Modernização Financeira e as Estratégias de Incentivo Público Tarde: DICIS Processos de entrega e pagamento</p>	<p><b>AÇÃO</b></p> <p>→ Realização do 1 Ciclo de Palestras da PROAD</p> <p><b>RESULTADO</b></p> <p>→ Confecção de vídeos instrutórios e orientação da comunidade</p>
<p><b>AÇÃO</b></p> <p>→ Desenvolvimento do novo site da PROAD</p> <p><b>RESULTADO</b></p> <p>→ Facilidade na localização de documentos</p> <p>→ Publicidade às ações</p>	<p>Nosso site de cara nova !!!</p> <p>CONTÉUDO ORGANIZAÇÃO AGILIDADE</p> <p>ESTAMOS RE Entre em c.c</p>
<p>#PROADINFORMA 01/20</p> <p>ESTAMOS EM TRABALHO REMOTO</p> <p>Entre em contato pelo</p>	<p><b>AÇÃO</b></p> <p>→ Implementação de Atendimento via whatsapp institucional em todas as Subunidades da PROAD</p> <p><b>RESULTADO:</b></p> <p>→ Agilidade na comunicação em tempos de trabalho remoto</p>
<p><b>AÇÃO</b></p> <p>→ Execução PAC 2020, operacionalização da Agenda de Contratações e elaboração PAC 2021</p> <p><b>RESULTADO</b></p> <p>→ Atendimento de exigências legais e necessidades Institucionais</p>	<p>UNIFESSPA   SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD Divisão de Compras e Serviços - DICIS</p> <p>CALENDÁRIO DE CONTRATAÇÕES 2020</p>



### AÇÃO

- Elaboração de 92,5% e disponibilização no site da PROAD de 62,5% dos processos mapeados

### RESULTADO

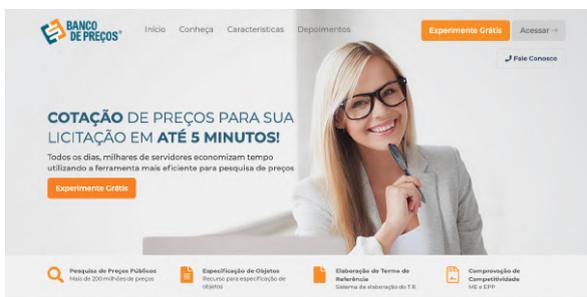
- Agilidade na instrução dos processos
- Redução de equívocos na instrução dos processos

### AÇÃO

- Aquisição de insumos para produção de Álcool Glicerinado 70%, para doação a instituições filantrópicas de Marabá-PA

### RESULTADO

- Doação de 450 litros de Álcool Glicerinado



### AÇÃO

- Contratação do sistema Banco de Preços

### RESULTADO

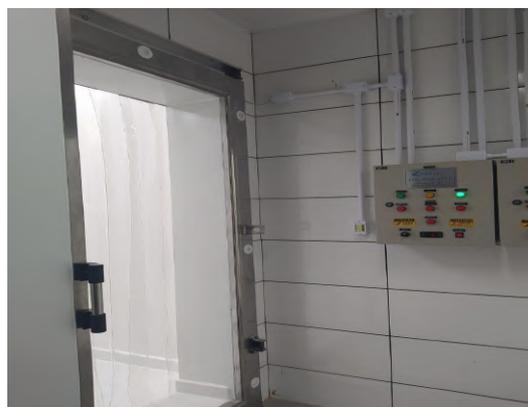
- Agilidade nas pesquisas de preço dos procedimentos

### AÇÃO

- Aquisição e instalação de conjunto de câmaras frigoríficas e equipamentos diversos para atender as necessidades do Restaurante Universitário

### RESULTADO

- Equipamentos adquiridos e instalados





## AÇÃO

- Realização do Bate-papo sobre Contratação com os Institutos

## RESULTADO

- Solução de dúvidas das unidades demandantes



#proadResponde

## Bate-papo sobre contratação!



Saiba mais!

Quando ?

Onde ?

03 a 14 de Agosto

Google Meet

O que devo fazer para participar ?

A direção do Instituto deve encaminhar por e-mail até o dia 24/Julho a indicação de data para o Bate-papo  
proad@unifesspa.edu.br

The screenshot shows the website interface for 'Fluxos e Processos de Compras, Contratos e Convênios'. It includes a search bar, social media icons, and a navigation menu. The main content area lists various documents and processes, such as 'Licitações e Contratações', 'Contratos Administrativos e Atas de Registro de Preços', and 'Convênios e Ajustes Congêneres'. There is also a list of 'Convênios e Ajustes Congêneres' with sub-points like 'Celebração de Convênios e Ajustes Congêneres' and 'Renovação de autorização de Fundação de Apoio'.

## AÇÃO

- Padronização das minutas de convênios e ajustes congêneres, com análise e aprovação da Procuradoria Federal junto a Unifesspa

## RESULTADO

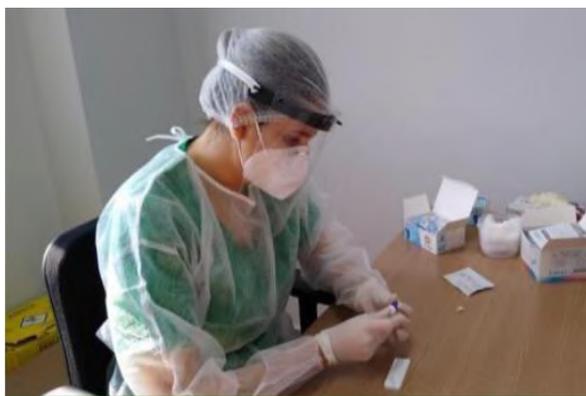
- Otimização no procedimento de celebração de tais ajustes

## AÇÃO

- Aquisição de materiais para enfrentamento da pandemia ocasionada pelo novo Coronavirus

## RESULTADO

- Viabilização de condições adequadas ao trabalho presencial com segurança de acordo com as recomendações do Ministério da Saúde





### AÇÃO

→ Aquisição de Reagentes e vidrarias

### RESULTADO:

→ Atendimento de necessidades institucionais reprimidas desde 2015



### AÇÃO

→ Execução de licitações de grande relevância institucional na modalidade RDC, para as seguintes construções:

- ◆ Centro de Convivência do Campus de Xinguara,
- ◆ Núcleo Acadêmico de Psicologia no Campus III de Marabá,
- ◆ Bloco de salas de aula/administrativo do Campus de Santana do Araguaia,
- ◆ Refeitório setorial da Unidade II do Campus de Marabá, Centro de Convivência do Campus de Santana do Araguaia

### RESULTADO

→ Empresas contratadas e obras iniciadas



### AÇÃO

→ Início do novo processo de desfazimento por meio do recolhimento de bens inservíveis existentes nas unidades administrativas e acadêmicas

## RESULTADO

- Recolhimento de bens inservíveis e alocação dos mesmos no espaço do Restaurante Universitário
- Etapa de levantamento e identificação dos bens iniciada



## AÇÃO

- Disponibilização dos demonstrativos Contábeis, Notas Explicativas e Relatórios de Execução Orçamentária e Financeira no site da PROAD

## RESULTADO

- Transparência dos atos administrativos

**UNIFESSPA** | Pró-Reitoria de Administração

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS

**Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas**

Publicado: Quinta, 20 de Agosto de 2020, 23:33 | Última atualização em Segunda, 01 de Fevereiro de 2021, 16:48 | Acesso: 332

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCAASP) as demonstrações contábeis são a representação estruturada da situação patrimonial, financeira e do desempenho da entidade. As demonstrações contábeis no setor público devem proporcionar informação útil para subsidiar a tomada de decisão e a prestação de contas e responsabilização (accountability) da entidade quanto aos recursos que lhe foram confiados.

Já as Notas Explicativas são informações adicionais às apresentadas nos quadros das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCAASP) e são consideradas parte integrante dessas demonstrações. Englobam informações de qualquer natureza exigidas pela lei, pelas normas contábeis e outras informações relevantes não suficientemente evidenciadas ou que não constam nas demonstrações.

**Exercício 2020**

- Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas 1º Trimestre 2020.
- Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas 2º Trimestre 2020.
- Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas 3º Trimestre 2020.
- Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas 4º Trimestre 2020.

**Exercício 2019**

- Demonstrações Contábeis Exercício 2019
- Notas Explicativas 1º Trimestre 2019.
- Notas Explicativas 2º Trimestre 2019.
- Notas Explicativas 3º Trimestre 2019.
- Notas Explicativas 4º Trimestre 2019.

## AÇÃO

- Elaboração e padronização de documentos como Requisições de Pagamentos, Solicitações de Empenho, Prestações de Contas, Checklist's para pagamento de despesas, Checklist para análise da conformidade dos registros de gestão

## RESULTADO:

- Agilidade na instrução dos processos
- Redução de equívocos na instrução dos processos

## AÇÃO

- Contratação de empresa terceirizada para realização do inventário patrimonial da Unifesspa

## RESULTADO:



→ Empresa contratada com início das ações planejadas para o início de 2021

**AÇÃO**

→ Implantação do controle de bens intangíveis, por meio do módulo de Patrimônio Móvel do SIPAC

**RESULTADO:**

→ Atendimento a legislação que determina o controle dos referidos bens, que anteriormente ocorria de forma manual

Fonte: PROAD



## PRINCIPAIS DIFICULDADES EM 2020

---

O ano de 2020 caracterizou-se pela renovação e o aprofundamento de algumas das dificuldades já enfrentadas no ano anterior.

A **interveniência obrigatória de novos instrumentos normativos e sistemas estruturantes** sem o devido tempo para que a administração consiga se apropriar e se capacitar antes de operacionalizá-los, infelizmente induz a execução de atividades sem o devido conhecimento por parte de servidores, que embora engajados, correm sérios riscos ao executar atividades de maneira célere e sem o devido preparo.

Somado a tal fator, o crescimento da Instituição e a consequente ampliação de demandas sem o devido aporte de força de trabalho correspondente, tem gerado uma **sobrecarga de trabalho** cada vez mais difícil de solucionar. O adoecimento de servidores e a alta demanda de solicitações de movimentação de servidores são consequências já visíveis na PROAD.

A **instabilidade e redução do orçamento da Instituição**, renovam, a cada exercício, as dificuldades de planejamento e execução orçamentária de uma Instituição ainda em crescimento, requerendo assim, a avaliação de novas estratégias de gestão em curtíssimos espaços de tempo, o que por consequência, exige cada vez mais de uma equipe cada vez menor.

Adicionalmente, 2020 entrou para história por trazer consigo um desafio adicional à humanidade de forma geral.

A **pandemia ocasionada pelo novo coronavírus** trouxe inúmeros desafios à consecução das atividades desenvolvidas pela Unifesspa.

No que tange à PROAD, de forma mais específica, a necessidade de implementação do trabalho remoto inicialmente mostrou-se tortuoso. Por meio das Instruções Normativas nº 01, 02 e 03 de 2020 a Unifesspa adotou medidas temporárias de prevenção e de adequação ao funcionamento das atividades administrativas no âmbito da Instituição.

Contudo, graças ao empenho e compromisso de toda a equipe, a adaptação ao trabalho remoto, viável à grande parte da equipe, ocorreu de



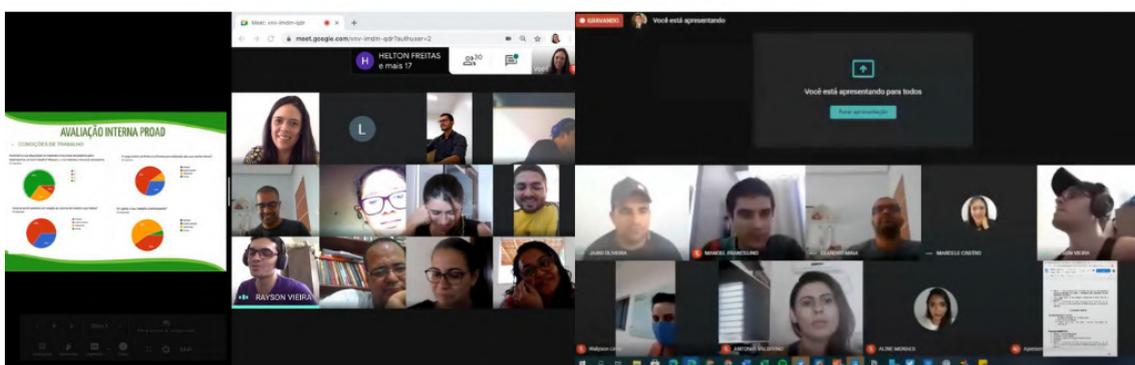
forma célere e extremamente satisfatória, permitindo a continuidade à consecução de metas e indicadores visando a implementação de melhorias nos procedimentos operacionalizados pela PROAD e pela Instituição como um todo.

De forma ainda mais específica, ressalta-se ainda sobre o hercúleo trabalho desenvolvimento de forma eminentemente presencial por duas das subunidades da PROAD, quais sejam, a Divisão de Almojarifado e Patrimônio e o Departamento de Gestão dos Espaços de Alimentação, que pela natureza do serviço não teriam como cumprir suas metas e objetivos institucionais por meio do trabalho remoto.



## REUNIÕES REMOTAS 2020

Equipe PROAD



## GESTÃO DOS ESPAÇOS DE ALIMENTAÇÃO

---

### RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

O primeiro Restaurante Universitário da Unifesspa seria inaugurado no primeiro semestre de 2020 na Unidade III do Campus Marabá. Entretanto, em virtude da pandemia, não foi possível realizar esta ação, pois além da suspensão das atividades presenciais não essenciais, a entrega dos equipamentos e mobiliários básicos, adquiridos em 2019, também foi prejudicada, atrasando a estruturação inicialmente planejada para o prédio.

Apesar disso, foram realizadas as entregas da maioria dos materiais e equipamentos previstos para o ano de 2020. Considerando o baixo percentual de inexecução contratual de tais aquisições, atualmente o RU encontra-se devidamente equipado para funcionamento.

Com priorização estabelecida conforme as discussões acerca do retorno das atividades presenciais, o processo 23479.010168/2020-64 encontra-se pendente de finalização na medida em que objetiva a Concessão de uso não onerosa do espaço físico e dos equipamentos básicos do Restaurante Universitário da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará-Unifesspa, Unidade III do Campus Marabá, para empresa especializada em serviço de alimentação e nutrição para operacionalização e desenvolvimento de todas as atividades envolvidas na produção e distribuição de refeições para coletividade sadia.

No ano de 2020 outro marco na história do Restaurante Universitário da Unifesspa foi alcançado. Os recursos necessários ao início da construção do Refeitório da Unidade II foram garantidos.

O projeto recebeu uma emenda parlamentar do Deputado Federal, Airton Faleiro (PT), no valor de R\$ 400 mil, o qual viabilizou a realização do RDC eletrônico 04/2020 e a consequente celebração do Contrato 17/2020, no dia 14 de outubro de 2020, objetivando a Contratação de Empresa especializada na Construção do Refeitório setorial da Unidade II do Campus de Marabá.



Com valor total da contratação de R\$ 2.203.074,74 (dois milhões, duzentos e três mil, setenta e quatro reais e setenta e quatro centavos), o prazo de execução da obra é de 12 meses.

#### TAPIRIS

No início do ano de 2020 foi realizada apenas uma visita a cada tapiri das unidades do campus Marabá, com aplicação do Check list adaptado, baseado na Resolução nº 216, de 15 de setembro de 2004 que Dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação. Entretanto, a partir do agravamento da situação de pandemia ocasionada pela COVID-19, inicialmente o horário de oferta dos serviços foi adaptado considerando a suspensão das atividades presenciais na Unifesspa desde o dia 18 de março de 2020 e posteriormente suspenso devido à falta de demanda nesses serviços e o risco sanitário aos funcionários.

Conforme o contrato nº 08/2019 a empresa responsável pelos serviços prestados nos Tapiris das unidades I e II do campus Marabá é a PROAM - PRODUTOS E SERVICOS DA AMAZONIA LTDA, CNPJ: 04.373.034/0001-82. A vigência do contrato seria de 02/05/2019 a 02/11/2021, entretanto, diante da pandemia e por questões financeiras a empresa solicitou a rescisão amigável em 12 de novembro, portanto, sendo o período real de oferta dos serviços à Unifesspa de 02/05/2019 a 18/03/2020.

A empresa à princípio suspendeu as atividades em 18/03/2020 e solicitou o retorno para o dia 13/04/2020, porém, ao verificar a baixa demanda após uma semana, novamente suspendeu as atividades. Ao final do ano, acabou por solicitar a rescisão, devido às justificativas acostadas na Carta conforme processo 23479.002095/2019-01, resultando na Rescisão Amigável nº 03/2020.

O contrato nº 09/2019 foi firmado com a empresa R A Machado Restaurante, CNPJ: 14.457.939/0001-94, que é a responsável pelos serviços prestados no Tapiri da unidade III do campus Marabá, a qual deu início aos serviços no dia 16 de maio de 2019. Com a suspensão das atividades em



18/03/2020, a empresa ainda continuou a oferta dos serviços para o pequeno público que circulava na unidade devido às atividades essenciais, sendo apenas o fornecimento de REFEIÇÕES PRONTAS (Tipo quentinhas), para que o cliente retirasse sua refeição no balcão e a realizasse em outros locais, evitando aglomerações, conforme recomendação. Porém, a partir de 18 de abril de 2020, considerando as restrições do decreto municipal nº 32 de 2020 de 7 de abril de 2020 e a baixa demanda, a empresa suspendeu os serviços na Unifesspa.

Ressalta-se que em 17 de abril do ano corrente, iniciaram-se as tratativas para o remanejamento de espaço concedido na Unidade III do campus Unifesspa, que atualmente corresponde ao Tapiri da Unidade III, para a lanchonete/restaurante no Bloco Central. Tal iniciativa se deu principalmente pelo espaço ser mais adequado para a oferta desses serviços e evitar a circulação de animais nessa área, pois foi condicionada à concessionária, além das adaptações ao novo local, a instalação de uma proteção que impeça a entrada de animais nesse espaço de refeitório.



## DIÁRIAS E PASSAGENS NA UNIFESSPA

### CONFORMIDADE LEGAL

Quadro 02 - Conformidade legal CHDP

Legislação	Disposições
Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990	Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006	Dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito da administração federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.
Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019	Estabelece limites e instâncias de governança para a contratação de bens e serviços e para a realização de gastos com diárias e passagens no âmbito do Poder Executivo federal.
Portaria nº 204, de 06 de fevereiro de 2020	Dispõe sobre os procedimentos para afastamento da sede e do País e concessão de diárias e passagens em viagens nacionais e internacionais, no interesse da Administração, e delega competência a dirigentes do Ministério da Educação - MEC e das entidades vinculadas para a prática dos atos que menciona

Fonte: PROAD

### DETALHAMENTO DOS GASTOS

Gráfico 1 - Total de gastos com viagens 2016



Fonte: PROAD



Gráfico 2 - Total de gastos com viagens 2017



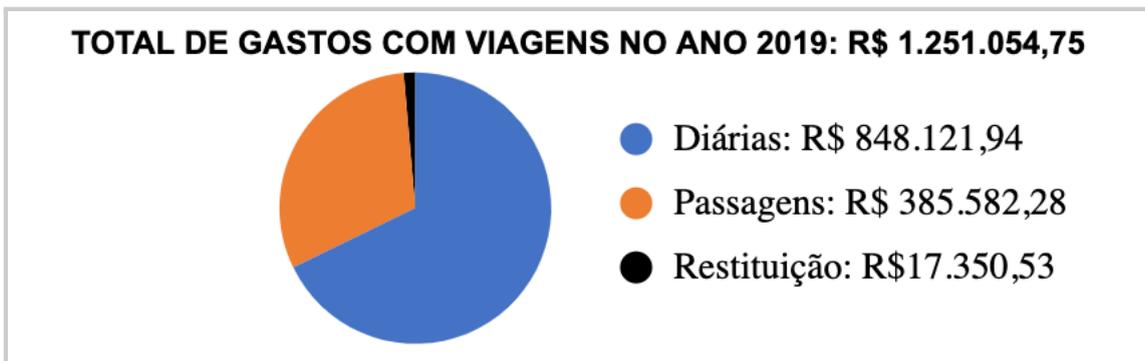
Fonte: PROAD

Gráfico 3 - Total de gastos com viagens 2018



Fonte: PROAD

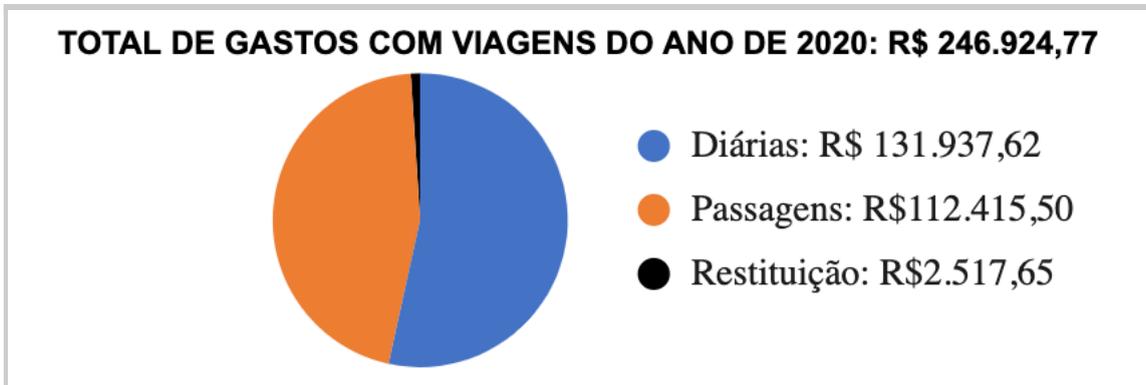
Gráfico 4 - Total de gastos com viagens 2019



Fonte: PROAD

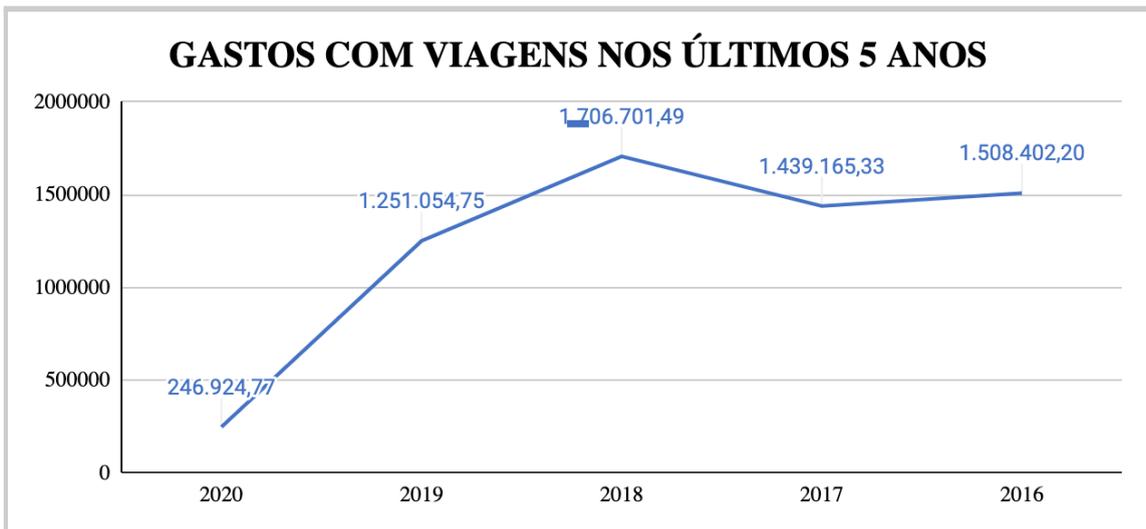


Gráfico 5 - Total de gastos com viagens 2020



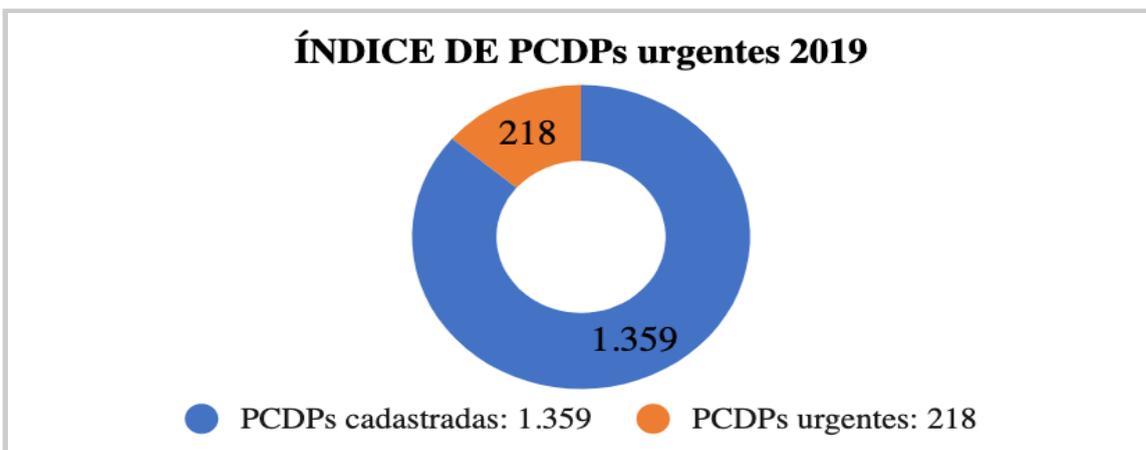
Fonte: PROAD

Gráfico 6 - Gastos com viagens nos últimos 5 anos



Fonte: PROAD

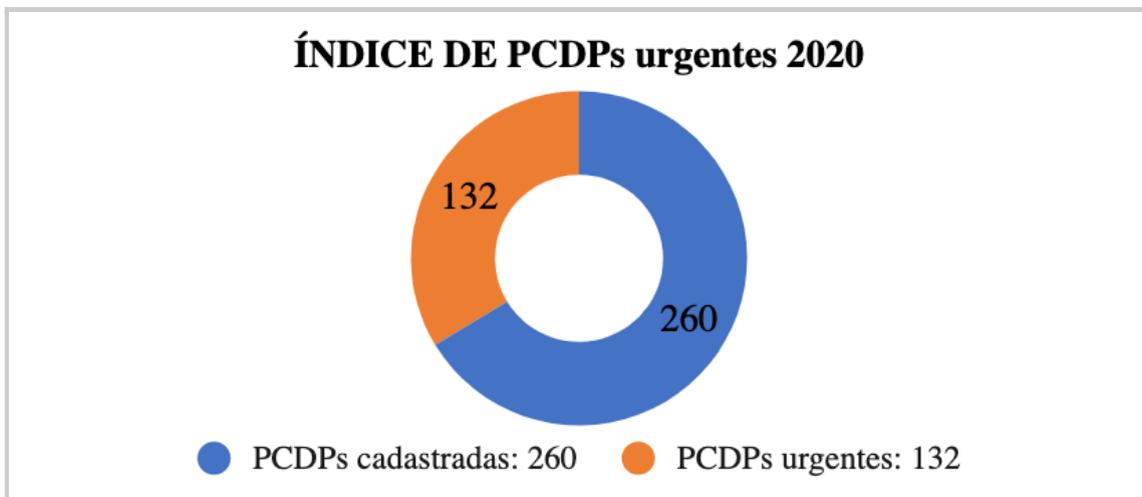
Gráfico 7 - Índice de PCDPs urgentes 2019



Fonte: PROAD

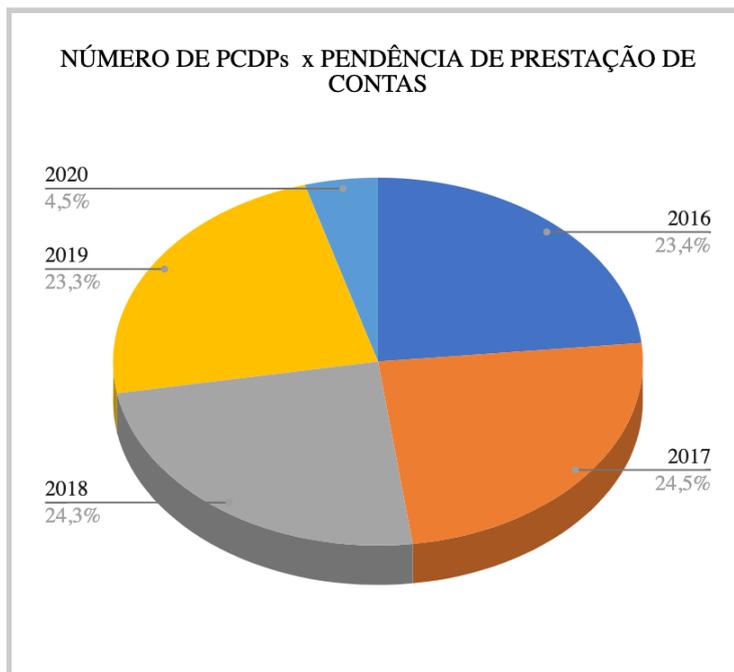


Gráfico 8 - Índice de PCDPs urgentes 2020



Fonte: PROAD

Gráfico 9 - Número de PCDPs x Pendência de prestação de contas



Fonte: PROAD

Gráfico 10 - Percentual de gastos com viagens nos últimos cinco anos



Fonte: PROAD

## PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS NA GESTÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

Os principais desafios para Gestão de Diárias e Passagens em 2020, foram:

→ As alterações da Instrução Normativa em consonância com o Decreto 10.193 de 19 de dezembro de 2019, bem como Portaria do MEC de nº 204 de 06 de fevereiro de 2020;

→ Os prazos extensos estabelecidos pelo novo decreto, que geraram um grande desconforto devido a impossibilidade de prever a maioria das missões a serem desenvolvidas fora de sede, o que acarretou em aumento no índice de viagens urgentes;

→ Rotatividade dos solicitantes de viagens, bem como a falta de capacitação dos mesmos e planejamento por parte das unidades;

À título de ações futuras, torna-se indispensável:

→ A implementação de Ações de Capacitação e Conscientização acerca da necessidade de melhor gestão dos gastos com diárias e passagens no âmbito das unidades acadêmicas e administrativas;

→ A elaboração e divulgação com maior frequência de relatórios gerenciais que demonstrem os gastos com diárias e passagens bem como ações da Coordenadoria de Hospedagens, Diárias e Passagens.



## GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

### CONFORMIDADE LEGAL

Quadro 03 - Conformidade legal licitações e contratos

Legislação	Disposições
Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993	Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994	Dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio e dá outras providências
Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002	Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006	Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.
Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011	Institui o Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC; altera a Lei nº 10.683, de 28 de maio de 2003, que dispõe sobre a organização da Presidência da República e dos Ministérios, a legislação da Agência Nacional de Aviação Civil (Anac) e a legislação da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária (Infraero); cria a Secretaria de Aviação Civil, cargos de Ministro de Estado, cargos em comissão e cargos de Controlador de Tráfego Aéreo; autoriza a contratação de controladores de tráfego aéreo temporários; altera as Leis nºs 11.182, de 27 de setembro de 2005, 5.862, de 12 de dezembro de 1972, 8.399, de 7 de janeiro de 1992, 11.526, de 4 de outubro de 2007, 11.458, de 19 de março de 2007, e 12.350, de 20 de dezembro de 2010, e a Medida Provisória nº 2.185-35, de 24 de agosto de 2001; e revoga dispositivos da Lei nº 9.649, de 27 de maio de 1998.
Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014	Estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil; e altera as Leis nºs 8.429, de 2 de junho de 1992, e 9.790, de 23 de março de 1999



Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020	Dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019.
Lei nº 14.035, de 11 de agosto de 2020	Altera a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, para dispor sobre procedimentos para a aquisição ou contratação de bens, serviços e insumos destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019.
Lei nº 14.065, de 30 de setembro de 2020	Autoriza pagamentos antecipados nas licitações e nos contratos realizados no âmbito da administração pública; adequa os limites de dispensa de licitação; amplia o uso do Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC) durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020; e altera a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.
Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007	Dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, e dá outras providências.
Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010	Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União.
Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010	Regulamenta a Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, que dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio, e revoga o Decreto nº 5.205, de 14 de setembro de 2004.
Decreto nº 7.851, de 11 de outubro de 2011	Regulamenta o Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC, de que trata a Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011.
Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993
Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015	Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal.
Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019	Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010	Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.



Instrução Normativa nº 05, de 27 de junho de 2014	Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.
Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020	Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017	Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020	Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.
Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018	Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, no âmbito do Poder Executivo Federal.
Instrução Normativa nº 03, de 25 de maio de 2018	Dispõe sobre a celebração, execução e acompanhamento de convênios e congêneres, e dos contratos com fundações de apoio celebrados no âmbito da Unifesspa e dá outras providências.
Instrução Normativa nº 05, de 03 de julho de 2018	Dispõe sobre a designação e atribuições dos responsáveis pela gestão, fiscalização e acompanhamento dos contratos celebrados no âmbito da Unifesspa, sobre os procedimentos de pagamento e dá outras providências.
Instrução Normativa nº 1, de 10 de janeiro de 2019	Dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.
Instrução Normativa nº 01, de 17 de janeiro de 2019	Dispõe sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações e sobre a elaboração do Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - Unifesspa.
Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF do Poder Executivo Federal.
Resolução nº 05, de 08 de outubro de 2014	Dispõe sobre a relação entre a Unifesspa e as Fundações de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional.
Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016	Estabelece normas para execução do estabelecido no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, que dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, revoga a Portaria

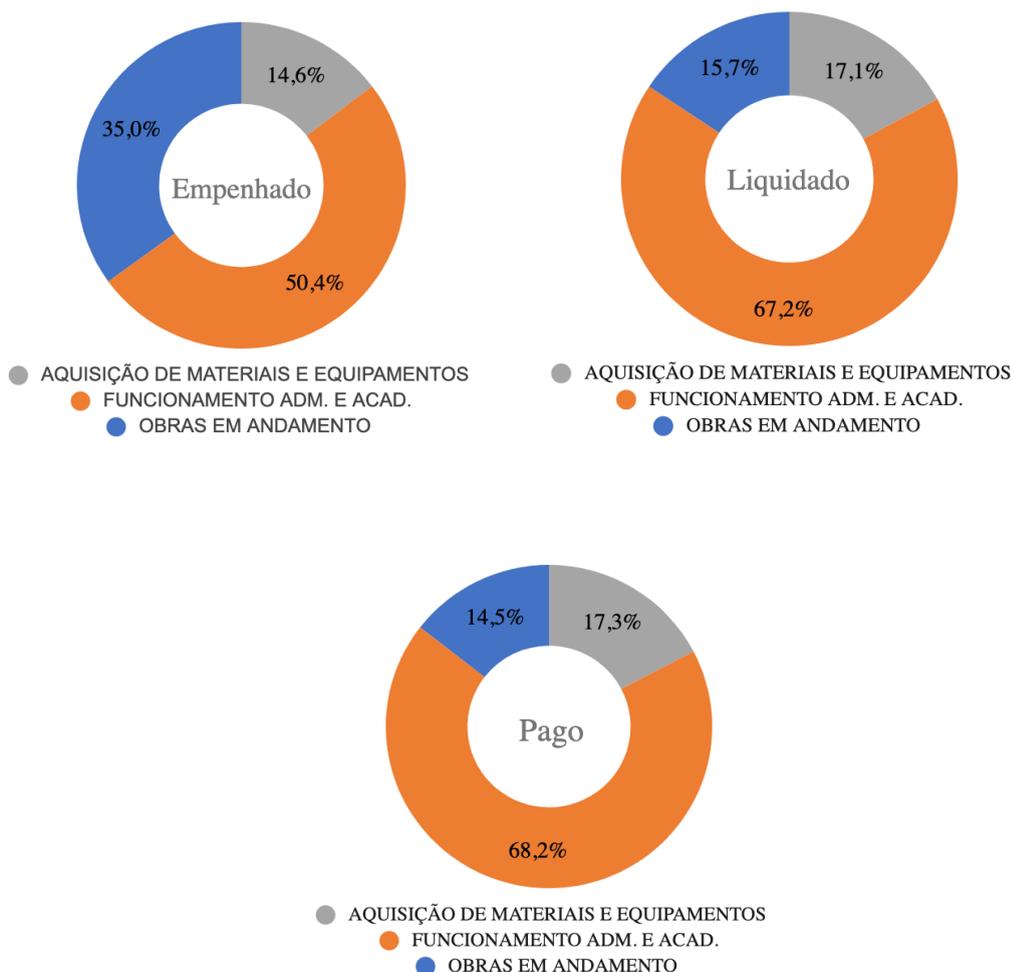


	Interministerial nº 507/MP/MF/CGU, de 24 de novembro de 2011 e dá outras providências.
Portaria nº 1980, de 29 de dezembro de 2017	Regulamenta o registro de reconhecimento institucional de atividades de desenvolvimento de projetos de ensino, de pesquisa ou de extensão laborados além da carga horária do regime de trabalho a que está submetido o servidor docente.
Portaria nº 356, de 11 de março de 2020	Dispõe sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que estabelece as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

Fonte: PROAD

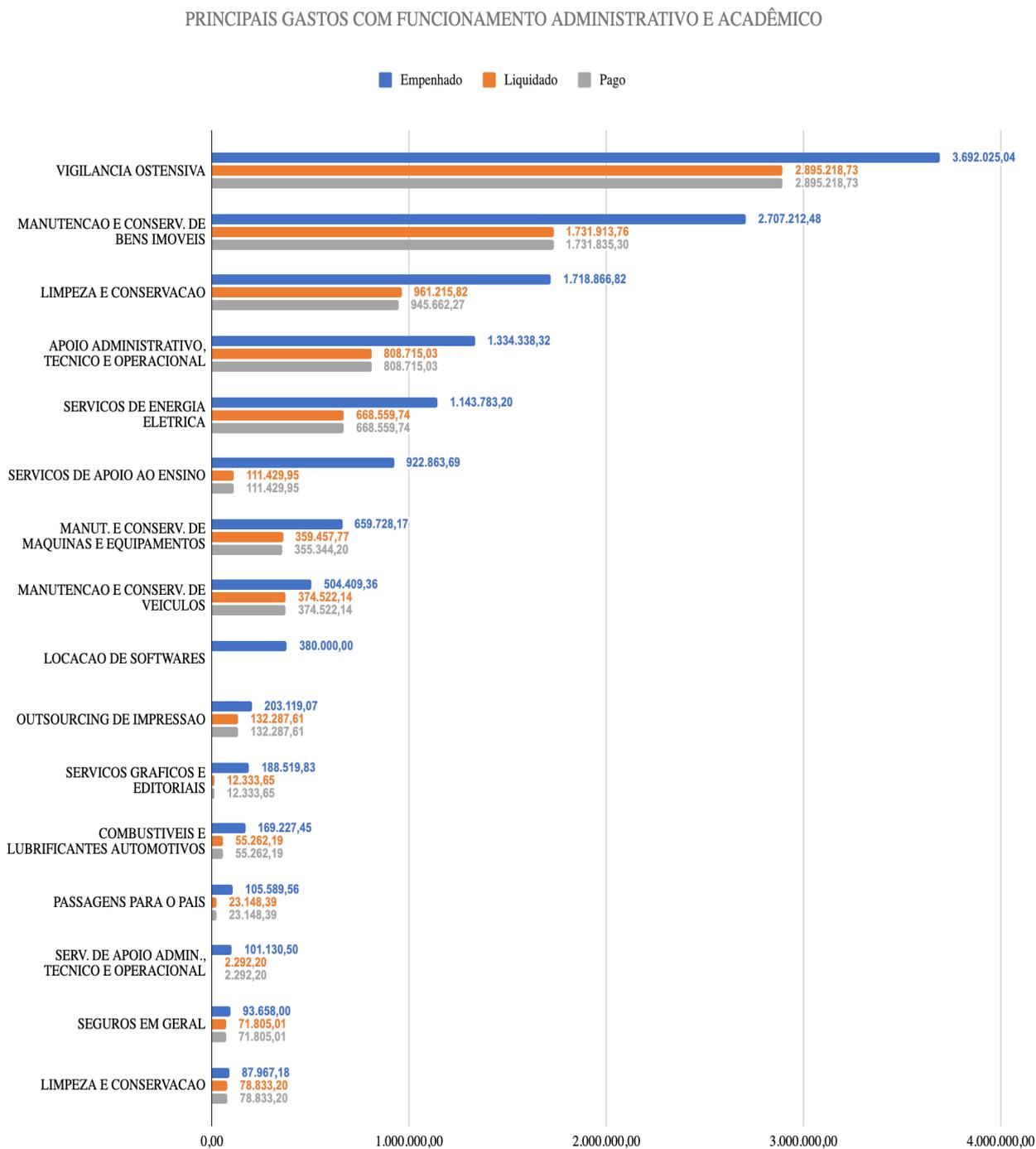
## DETALHAMENTO DOS GASTOS DAS CONTRATAÇÕES POR FINALIDADE E ESPECIFICAÇÃO DOS TIPOS DE SERVIÇOS CONTRATADOS

Gráfico 11 - Detalhamento dos gastos das contratações empenhadas, liquidadas e pagas



Fonte: PROAD

Gráfico 12 - Principais gastos com funcionamento administrativo e acadêmico



Fonte: PROAD



## CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES E SUA ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2020 - 2024 DA UNIFESSPA

A Unifesspa totalizou 83 (oitenta e três) processos de contratações durante o exercício 2020. Desse total, em termos de relevância, destacam-se as contratações relacionadas abaixo.

As contratações elencadas estão alinhadas aos objetivos estratégicos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024 da Unifesspa, posto que tencionaram a promoção efetiva da excelência no ensino, pesquisa e extensão na perspectiva da promoção da cidadania, do desenvolvimento regional, da inclusão social, da diversidade e do respeito ao meio ambiente; do fortalecimento e da diversificação das iniciativas de assistência e integração estudantil visando à permanência dos discentes; da ampliação e adequação da estrutura e da infraestrutura física e tecnológica, com critérios de acessibilidade e sustentabilidade, entre outros.

Quadro 04 - Detalhamento das contratações mais relevantes em 2020

Nº da Contratação	Modalidade	Objeto	Justificativa da Contratação	Unidade Beneficiada
5/2020	Dispensa	Aquisição de material de consumo para enfrentamento ao COVID-19, através do Chamamento Público 02/2020 - Unifesp	A necessidade da contratação pública fundamenta-se em critérios técnicos tomando por base a doença e transmissão do vírus, assim como as projeções do seu comportamento, além das orientações dos órgãos oficiais de saúde, especialmente quanto à disponibilidade de materiais de higiene, e equipamentos hospitalares e de proteção individual, dentre outros bens e insumos que se fizerem necessários.	Toda Unifesspa
2/2020	Adesão	Aquisição de equipamentos de TIC (Chromebook) para o ensino remoto, visando	A presente contratação tem objetivo atender a demanda por tecnologia digitais decorrente do Período Letivo Emergencial - PLE	Comunidade Acadêmica



		atender as demandas do Período Letivo Especial.	estabelecido no Art. 13. da Resolução do Nº 500, DE 12 DE AGOSTO DE 2020, a qual dispõe sobre o Período Letivo Emergencial (PLE) no âmbito da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), em virtude da situação de distanciamento social decorrente da pandemia de COVID-19 causada pelo novo Coronavírus (SARSCOV-2).	
11/2020	Pregão Eletrônico	Aquisição e Instalação de conjunto de câmaras frigoríficas para atender as necessidades de infraestrutura básica do Restaurante Universitário.	Tal contratação resultará benéfica e vantajosa, levando em consideração que a disponibilização da infraestrutura básica necessária ao RU possibilitará a elaboração e o fornecimento de refeições balanceadas e adequadas higiênico-sanitariamente, contribuindo, assim, com a saúde e a permanência, especialmente dos discentes da Unifesspa.	Unifesspa, Campus III de Marabá
01/2020	RDC	Contratação de empresa especializada para construção do Núcleo Acadêmico de Psicologia.	Para o funcionamento e desenvolvimento pleno do Curso de Graduação em Psicologia, é necessário que sejam construídas estruturas administrativas e de ensino, tal como o prédio do Núcleo Acadêmico de Psicologia, para abrigar a estrutura dos futuros Núcleos de Estudo, salas de aula, salas para realização de reuniões, para coordenação, para secretaria, e para o desenvolvimento adequado das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.	IESB



02/2020	RDC	Contratação de empresa especializada para construção do Centro de Convivência Campus de Xinguara	Apesar do grande crescimento na oferta de cursos universitários, inexistem espaços previstos nas construções em andamento no Campus de Xinguara para alimentação e socialização da comunidade acadêmica. Todavia, o Campus ainda é fisicamente afastado da oferta de serviços do município tais como alimentação e fotocópia, podendo dificultar ou até inviabilizar a permanência na graduação de estudantes de cursos em tempo integral, além dos servidores do Campus.	IETU
03/2020	RDC	Contratação de empresa especializada para construção do bloco de salas de aula / administrativo do Campus de Santana do Araguaia.	No Campus, onde recentemente foi inaugurado um Bloco de Laboratório para atender as demandas dos cursos existentes, ainda não dispõe de espaços para as atividades administrativas e salas de aula, funcionando em um espaço improvisado disponibilizados pela prefeitura municipal, porém além de inapropriado o espaço é insuficiente para comportar os três cursos de graduação. Dessa forma, a construção do Bloco de Sala de Aula / Administrativo é de suma importância para a consolidação do Campus Universitário do Instituto de Engenharia do Araguaia.	IEA
04/2020	RDC	Contratação de empresa especializada para construção do refeitório setorial da Unidade II do	A Unidade III, onde está em processo de conclusão as obras do Restaurante Universitário central, situa-se a cerca de 11 km da Unidade II da UNIFESSPA – Marabá. Esta última concentra a	Unifesspa, Campus II de Marabá



		Campus de Marabá.	oferta de cursos das áreas de engenharias, tecnologia da informação e ciências exatas - A distância, além da precariedade da oferta de transporte público no município de Marabá, pode limitar ou impedir o acesso de alunos da Unidade II à alimentação de qualidade e valor acessível que a Universidade pretende ofertar.	
05/2020	RDC	Construção do centro de convivência do Campus Santana Araguaia.	Apesar do grande crescimento na oferta de cursos universitários, inexistem espaços previstos nas construções recém-inauguradas ou em andamento, no Campus de Santana do Araguaia, para alimentação e socialização da comunidade acadêmica. O referido Campus se encontra em fase de implantação, onde edifícios novos com salas de aula e laboratórios foram recém-inaugurados ou estão sendo construídos, sendo necessários espaços para alimentação, fotocópia e higiene pessoal à alunos, servidores e equipe terceirizada	IEA
	Adesão	Contratação de empresa especializada na realização de inventário patrimonial.	Após a criação da Universidade, foram realizadas tentativas de Levantamento Patrimonial para fins de conferência física, porém devido a grande quantidade de itens e a extensão do espaço físico da Instituição que vai de encontro ao número reduzido de servidores lotados na Divisão de Almoxarifado e Patrimônio, constatou-se não haver mão de obra suficiente para executar tal atividade.	PROAD



01/2020	Dispensa / Cotação Eletrônica	Aquisição de insumos para produção de Álcool 70°	A Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – UNIFESSPA, inspirada em iniciativas de combate ao novo coronavírus, mobilizou o curso de Graduação em Eng. Química para a produção de Álcool 70° Glicerinado, a qual seria doada a entidades filantrópicas de Marabá.	Entidades Filantrópicas
---------	-------------------------------	--	---	-------------------------

Fonte: PROAD

### CONTRATAÇÕES DIRETAS

No exercício financeiro de 2020, foram realizados pela Unifesspa 83 (oitenta e três) processos de contratação, sendo 38 (trinta e oito) processos licitatórios, **40 (quarenta) contratações diretas** e 5 (cinco) adesões à Ata de Registro de Preços – ARP, com valor total homologado de R\$ 30.506.466,81 (Trinta Milhões, Quinhentos e Seis Mil, Quatrocentos e Sessenta e Seis Reais e Oitenta e Um Centavos).

Gráfico 13 -Demonstrativo dos processos de contratações realizados em 2020 por modalidade / procedimento



Fonte: PROAD

No tocante às Dispensas de Licitação, apenas 3 (três) processos representaram as contratações de pequeno valor, enquadradas no art. 24, II da Lei nº 8.666/93, sendo as demais moldadas às disciplinas dos incisos XIII e XXII do artigo 24 da Lei de Licitações e Contratos.

Quadro 05 - Detalhamento das contratações por dispensa de licitação realizadas em 2020

Modalidade de Contratação: Dispensa de Licitação			
Nº da Contratação	Objeto	Setor Requisitante	Valor (R\$)
1/2020	Aquisição de insumos para produção de Alcool 70º	FEMMA	R\$ 6.461,56
2/2020	Celebração de Contrato entre Unifesspa x FUNAPE, cujo objeto é a o projeto "Narrativas Amazônicas: formação, produção e difusão de audiovisual"	ICH	R\$ 200.000,00



3/2020	Contratação de empresa especializada em serviços de transporte de objetos e encomendas - PAC CORREIOS	PROCOLO	R\$ 30.000,00
4/2020	Contratação de Fundação de Apoio para execução de atividades visando a realização de serviços de gestão administrativa e financeira ao projeto "Programa de pesquisa e extensão em cooperativismo, economia de povos nativos e mercado na região sudeste da Amazônia, através de acordo firmado entre a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) e a Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE	IEDAR	R\$ 250.000,00
5/2020	Aquisição de material de consumo (COVID) através do Chamamento Público 02/2020 - Unifesp	SINFRA	R\$ 14.476,00
6/2020	Aquisição de material de consumo para o laboratório de Anatomia Animal, com a finalidade de atender as aulas práticas dos cursos de Medicina Veterinária e Zootecnia, Campus de Xinguara, da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará e a manutenção contínua das peças anatômicas que é feita com o reagente solicitado	IETU	R\$ 2.300,00
7/2020	Contratação de serviços de impressão de material gráficos - Impressão de livros, para atender demanda da secretaria Nacional do Profletras, junto a Capes.	ILLA	R\$ 14.052,00
8/2020	Contratação de Fundação de Apoio para execução de atividades visando realizar um diagnóstico das condições de saúde da população impactada pela mineração e desenvolver momentos de formação e capacitação em saúde para profissionais da área da saúde que atuam na atenção básica, trabalhadores do setor de mineração e comunidade em geral, através de acordo firmado entre a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESSPA) e a Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE	SEPLAN	R\$ 244.610,00
9/2020	Contratação de Fundação de Apoio para execução de atividades visando a realização de serviços de gestão	IETU	R\$ 202.288,38



	administrativa e financeira ao projeto "Agro Residência em Qualidade do Leite e Produção Animal Sustentável no Trópico Úmido", através de acordo firmado entre a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) e a Fundação de Apoio à Pesquisa – FUNAPE		
16/2019	Celebração de Contrato entre Unifesspa x FUNAPE, cujo objeto é a Oferta de Curso de Especialização em Território, Região e Identidades na Amazônia Oriental	IETU	R\$ 65.700,00
<b>Valor Total</b>			<b>R\$1.029.887,94</b>

Fonte: PROAD

No que tange às contratações por Inexigibilidade de Licitação, 25 dos 30 processos ensejaram o enquadramento no art. 25, II da Lei nº 8.666/93, sendo utilizadas para a contratação de serviços técnico previsto no art. 13, inciso VI da mesma lei, visando o treinamento e o aperfeiçoamento de servidores (ação de capacitação). As exceções ocorreram em 5 (cinco) processos, os quais foram enquadrados nas disposições do inciso I, do art. 25 da Lei nº 8.666/93.

Quadro 06 - Detalhamento das contratações por inexigibilidade realizadas em 2020

Modalidade de Contratação: Inexigibilidade de Licitação			
Nº da Contratação	Objeto	Setor Requisitante	Valor (R\$)
1/2020	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de publicidade legal para publicação de avisos de licitações e outros pertinentes a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará	PROAD	R\$ 25.853,85
2/2020	Capacitação de servidor(es) através da contratação de curso tele presencial "curso ao vivo - Huawei formação em SWITCHES E ROUTERS - #4"	CTIC	R\$1.499,00
3/2020	Contratação de serviço de capacitação de servidor(es) através de 18 (dezoito) assinatura em plataforma de cursos online, pelo período de 12 (doze) meses	CTIC	R\$21.600,00
4/2020	Contratação de serviço de capacitação de 16 (dezesseis) servidores acerca da elaboração	PROAD	R\$7.000,00



	e análise da planilha de custos de mão-de-obra		
5/2020	Contratação da empresa Associação Brasileira de Editores Científicos - ABEC Brasil para fornecimento de DIGITAL OBJECT IDENTIFIER (DOI)	PROPIT	R\$800,00
6/2020	Contratação de serviço de capacitação de 02 (dois) servidores acerca da Celebração de Convênios e Instrumentos Congêneres, através da participação no Seminário de Gestão de Convênios e Instrumentos de Repasse – Online 100% ao vivo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, promovido pelo Instituto Negócios Públicos – CNPJ: 10.498.974/0001-09, nos dias 19 a 21 de agosto de 2020	PROAD	R\$2.590,00
7/2020	Capacitação de servidor(es) no(a) VII ENCONTRO NACIONAL DE OBRAS PÚBLICAS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento	SINFRA	R\$1.995,00
8/2020	Renovação de assinatura para acesso ao produto online biblioteca digital PROVIEW, livros jurídicos e periódicos do catálogo da editora revista dos tribunais e FISCOSOFT em formato digital, para o instituto de estudos em direito e sociedade - IEDS/UNIFESSPA.	IEDS	R\$18.191,58
9/2020	Contratação da empresa MASTERTEST para aplicação de testes TOEFL ITP REMOTE	ARNI	R\$14.535,36
10/2029	Contratação de serviço de capacitação de 02 (dois) servidores acerca do curso de Prestação de contas de convênios online e em tempo real, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento	PROAD	R\$1.440,00
11/2020	Capacitação de servidor nos Cursos online dos Softwares QIINCÊNDIO 2020 e QIHIDROSSANITÁRIO 2020	SINFRA	R\$1.210,00
12/2020	Contratação de serviço de capacitação de 03 (três) servidores acerca do Curso Ao Vivo e Online de Capacitação e Atualização de Pregoeiros, Enfoque Decreto Federal 10.024/19 (inovações da Lei 13.979/20 e o "Pregão Express"), conforme condições,	PROAD	R\$2.775,00



	quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico		
13/2020	Contratação de serviço de capacitação de servidora no Curso online e ao vivo de planejamento de compras públicas: estudo preliminar, gestão de risco, termo de referência, planejamento básico e editais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico	PROAD	R\$1.250,00
14/2020	Contratação de serviço de capacitação para 1 (uma) servidora acerca de Contratação Direta, através da participação no Curso de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação – cabimento, instrução do processo e contratos decorrentes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico	PROAD	R\$1.690,00
15/2020	Contratação de serviço de capacitação de 1 (um) servidor acerca Aplicação do RDC e da Contratação integrada na Licitação e execução de Obras Públicas - Conforme MP No 961/2020, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico	PROAD	R\$1.590,00
16/2020	Contratação de serviço de capacitação de servidor através da participação online no Treinamento: Planejamento da Contratação - ETP e TR em visão sistemática, Perspectiva crítica da nova Pesquisa de Preços (IN 73/2020/-SEGES/ME), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico	PROAD	R\$1.100,00
17/2020	Contratação de serviço de capacitação de 02 (dois) servidores acerca da Celebração de Convênios e Instrumentos Congêneres relacionado ao curso: "Ajustes firmados com Fundações de Apoio - Aspectos Jurídicos do TCU" promovido pela empresa ORZIL Consultoria e Treinamento Ltda	PROAD	R\$1.894,00
18/2020	Contratação de serviço de capacitação de 1 (um) servidor no curso de capacitação relacionado ao "7º CONTRATOS WEEK - Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos, online 100% AO VIVO"	PROAD	R\$2.700,00
19/2020	Contratação de serviço de capacitação de 2 (dois) servidores acerca do Curso Prático de elaboração de planilha de custos e formação	SINFRA	R\$2.490,00



	de preços para contratação de serviços terceirizados, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico		
20/2020	Contratação de serviço de capacitação de servidores mediante participação no evento "14º Pregão Week - Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Pregão", conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico	PROAD	R\$5.400,00
21/2020	Contratação de serviço de capacitação de servidor através da participação online no curso Execução Orçamentária da Folha de Pessoal no SIAFI, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no projeto básico	PROAD	R\$1.100,00
22/2020	Contratação de serviço de capacitação de servidor mediante participação no Curso Online: Fiscalização de Contratos de Serviços Terceirizados para atender demanda da Pró-reitoria de Administração no sentido de capacitar servidores que atuam na seara do tema, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico	PROAD	R\$1.290,00
23/2020	Contratação de serviço de capacitação de servidor mediante participação no curso de Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais- Ao Vivo e Online, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico	PROAD	R\$1.100,00
24/2020	Contratação de serviço de capacitação de servidores mediante participação nos cursos Público Gestão do Patrimônio Público, e a nova ótica imposta pelo SIADS e REUSE.GOV - Portaria ME nº 232/2020 e Gestão Completa e Eficiente do Patrimônio, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico	PROAD	R\$4.193,00
25/2020	Contratação de serviço de capacitação de servidor mediante participação no Curso Online: Conformidade Contábil e Análise de Balancete na Administração Pública, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico	PROAD	R\$1.390,00
26/2020	Contratação de serviços relacionados ao uso de um sistema ou plataforma que auxilie na fase interna dos processos licitatórios, no	PROAD	R\$26.925,00



	que tange a agilidade e eficiência das pesquisas de preços		
27/2020	Contratação de serviço de capacitação de servidor mediante participação no Curso online de PROJETO E CÁLCULO DE ESTRUTURAS METÁLICAS	SINFRA	R\$1.584,06
28/2020	Contratação de serviço de capacitação de servidor mediante participação no Curso online Projeto Estrutural Em Concreto – Teoria e Prática, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico	SINFRA	R\$2.990,00
29/2020	Contratação de serviço de capacitação de servidor mediante participação no Curso Online Software QIELETRICO 2020	SINFRA	R\$630,00
30/2020	Contratação de serviço para capacitação de servidor mediante treinamento on-line no curso obras públicas - BIM EXPERIENCE, nos dias 30 de novembro, 01,02 e 03 de dezembro	SINFRA	R\$1.990,00
<b>Valor Total</b>			<b>R\$ 160.795,85</b>

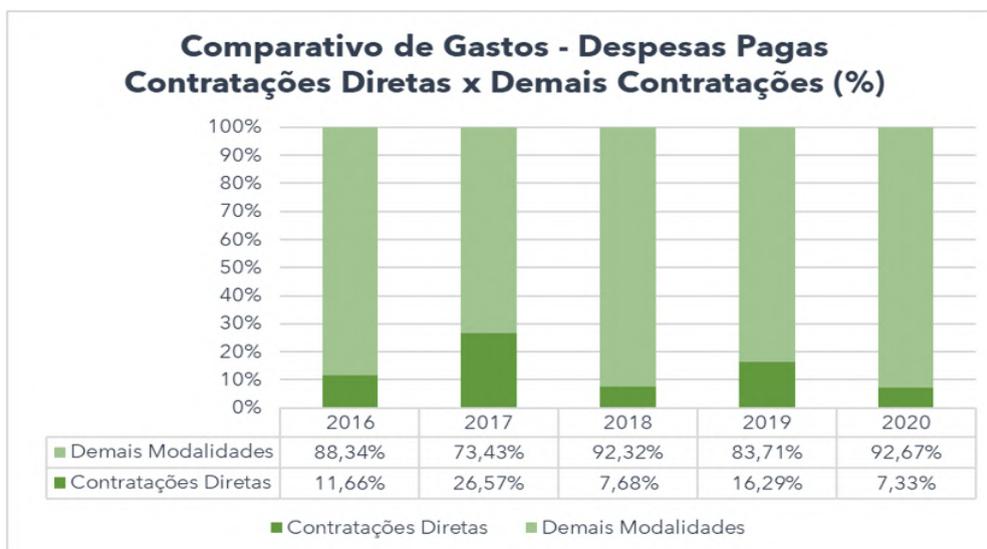
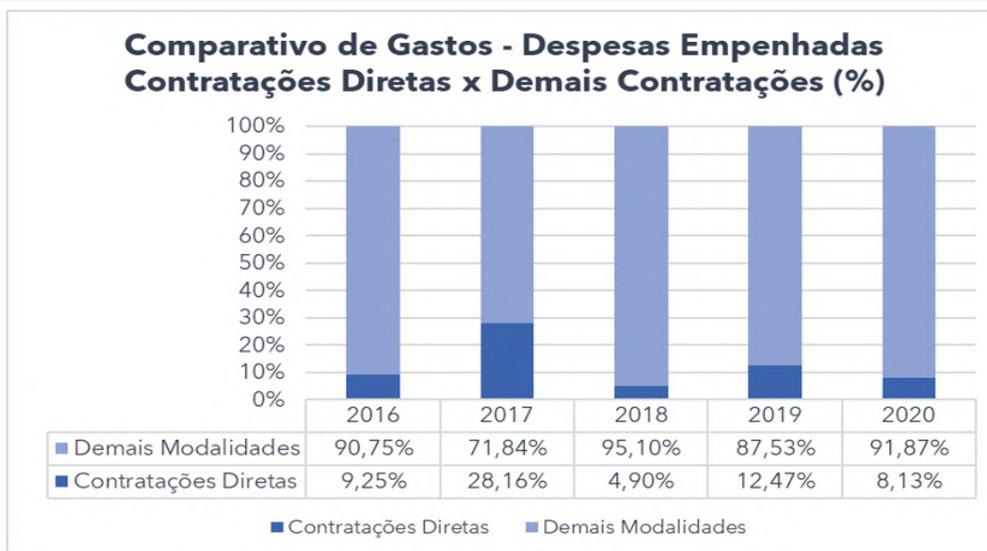
Fonte: PROAD

No íterim de 2016 a 2020, as contratações diretas representaram, em média, 12,58% das despesas empenhadas e 13,91% das despesas pagas. A figura abaixo apresenta a série histórica dos gastos com contratações diretas e as demais contratações/modalidades, no período supracitado.



Gráfico 14 - Comparativo de gastos - despesas empenhadas x despesas pagas nas contratações diretas e demais modalidades

Despesas Empenhadas		Despesas Pagas	
<b>2016</b>	R\$ 32.558.811,38	<b>2016</b>	R\$ 19.548.721,28
<b>2017</b>	R\$ 29.101.702,49	<b>2017</b>	R\$ 19.272.174,00
<b>2018</b>	R\$ 47.769.473,40	<b>2018</b>	R\$ 20.825.341,88
<b>2019</b>	R\$ 28.613.292,86	<b>2019</b>	R\$ 13.251.974,50
<b>2020</b>	R\$ 28.783.195,88	<b>2020</b>	R\$ 12.510.180,55



Fonte: PROAD

## SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DA UNIFESSPA

As contratações e aquisições públicas sustentáveis, previstas no art. 3º da Lei nº 8.666/93; art. 2º do Decreto nº 10.024/2019; e art. 3º da Lei nº 12.462/2011, constituem procedimentos administrativos formais que visam a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, em suas dimensões econômica, social, ambiental e cultural nas aquisições de bens, contratações de serviços e execução de obras.

Nesse sentido, tem-se buscado qualificar as contratações com critérios e práticas de sustentabilidade, a exemplo dos procedimentos licitatórios descritos no Quadro abaixo.

Quadro 07 - Detalhamento das contratações com critérios sustentáveis realizadas em 2020

Licitação	Objeto	Critério / Prática Sustentável
RDC Nº 01/2020	Contratação de empresa especializada para construção do Núcleo Acadêmico de Psicologia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de equipamentos de resfriamento do ar, que utilizem energia elétrica, apenas nos ambientes aonde for indispensável;</li> <li>• Automação da iluminação do prédio e uso de sensores de presença;</li> <li>• Utilização de energia solar;</li> <li>• Priorização do emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias primas de origem local para execução, conservação e operação da obra;</li> <li>• Cumprimento do PGRCC.</li> </ul>
RDC Nº 02/2020	Contratação de empresa especializada para construção do Centro de Convivência Campus de Xinguara.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de equipamentos de resfriamento do ar, que utilizem energia elétrica, apenas nos ambientes aonde for indispensável;</li> <li>• Automação da iluminação do prédio e uso de sensores de presença;</li> <li>• Utilização de energia solar;</li> <li>• Priorização do emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias primas</li> </ul>



		<p>de origem local para execução, conservação e operação da obra;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumprimento do PGRCC.</li></ul>
RDC N° 03/2020	<p>Contratação de empresa especializada para construção do bloco de salas de aula/administrativo de Santana do Araguaia.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de equipamentos de resfriamento do ar, que utilizem energia elétrica, apenas nos ambientes aonde for indispensável;</li><li>• Automação da iluminação do prédio e uso de sensores de presença;</li><li>• Utilização de energia solar;</li><li>• Priorização do emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias primas de origem local para execução, conservação e operação da obra;</li><li>• Cumprimento do PGRCC.</li></ul>
RDC N° 04/2020	<p>Contratação de empresa especializada para construção do refeitório setorial da Unidade II do Campus de Marabá.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de equipamentos de resfriamento do ar, que utilizem energia elétrica, apenas nos ambientes aonde for indispensável;</li><li>• Automação da iluminação do prédio e uso de sensores de presença;</li><li>• Utilização de energia solar;</li><li>• Priorização do emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias primas de origem local para execução, conservação e operação da obra;</li><li>• Cumprimento do PGRCC.</li></ul>
RDC N° 05/2020	<p>Contratação de empresa especializada para reforma e adequação do Bloco Central salas 01, 04 e 07 do IESB, sala do Arquivo Central e uma sala do IEDAR.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de equipamentos de resfriamento do ar, que utilizem energia elétrica, apenas nos ambientes aonde for indispensável;</li><li>• Automação da iluminação do prédio e uso de sensores de presença;</li><li>• Utilização de energia solar;</li><li>• Priorização do emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias primas</li></ul>



		<p>de origem local para execução, conservação e operação da obra;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumprimento do PGRCC.</li></ul>
RDC Nº 06/2020	Contratação de empresa especializada para construção de calçamento para acessibilidade física.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priorização do emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias primas de origem local para execução, conservação e operação da obra;</li><li>• Cumprimento do PGRCC.</li></ul>
RDC Nº 07/2020	Contratação de empresa especializada para construção do centro de convivência do Campus de Santana do Araguaia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de equipamentos de resfriamento do ar, que utilizem energia elétrica, apenas nos ambientes aonde for indispensável;</li><li>• Automação da iluminação do prédio e uso de sensores de presença;</li><li>• Utilização de energia solar;</li><li>• Priorização do emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias primas de origem local para execução, conservação e operação da obra;</li><li>• Cumprimento do PGRCC.</li></ul>
RDC Nº 08/2020	Contratação de obra para execução de uma cabine de proteção e medição e rede iluminação e média tensão no Campus de Santana do Araguaia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Automação da iluminação;</li><li>• Priorização do emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias primas de origem local para execução, conservação e operação da obra;</li></ul>
PREGÃO Nº 01/2020	Contratação continuada dos serviços de manutenção corretiva, preditiva e preventiva das áreas prediais e urbanas e de engenharia de natureza comum em todos os campi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exigência que a empresa contratada forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;</li><li>• Respeito as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;</li><li>• Observação da Resolução CONAMA nº 20, de 7 de</li></ul>



		<p>dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.</p>
<p>PREGÃO N° 03/2020</p>	<p>Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza, asseio e conservação diária, zeladoria e operador de máquinas leves, com fornecimento de mão de obra uniformizada, material de limpeza, material de consumo e equipamentos</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exigência que a empresa contratada forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;</li><li>• Observação da Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;</li><li>• Adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;</li><li>• Exigência de utilização de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.</li></ul>
<p>PREGÃO N° 32/2020</p>	<p>Contratação de livraria (as) e/ou distribuidor (as) especializada (as) para fornecimento de materiais bibliográficos (livros) nacionais e estrangeiros disponíveis no mercado editorial interno.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Que os bens e suas embalagens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável;</li><li>• Que sejam observados requisitos ambientais para obtenção de certificação do INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental com relação aos seus similares;</li><li>• Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento;</li></ul>



<p>PREGÃO N° 35/2020</p>	<p>Contratação de serviços de desentupimento e limpeza de fossa séptica incluindo transporte e descarte de material.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilização de produtos que obedeçam às classificações determinadas pela ANVISA;</li><li>• Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;</li><li>• Observar a resolução CONAMA n° 20, de 07/12/1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;</li><li>• Realizar descarte de resíduos em locais devidamente licenciados;</li><li>• Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência; e) Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;</li></ul>
<p>PREGÃO N° 36/2020</p>	<p>Contratação de empresa especializada, visando à prestação dos serviços de controle e combate de vetores e pragas urbanas (cupins, formigas, mosquitos, insetos, ratos, animais peçonhentos, etc.) - desinsetização, desratização, descupinização e desalojamento de pombos, morcegos e abelhas</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Não permissão da utilização de produtos químicos que contenham a substância Organofosforado Clorpirifós, conforme determinação da ANVISA, através da RDC n° 206 de 23/08/2004 (parâmetro de sustentabilidade – Instrução Normativa n° 01/2010 - SLTI - MPOG);</li><li>• Fornecimento de todos os equipamentos, materiais, ferramentas, mão de obra e transportes necessários à execução dos serviços, inclusive aqueles de proteção individual – EPI (parâmetro de sustentabilidade – Instrução Normativa n° 01/2010 - SLTI - MPOG);</li><li>• Adoção de boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, tais como: racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes;</li></ul>



		<p>substituição, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade; uso de produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA; racionalização do consumo de energia elétrica e de água; descarte adequado de resíduos sólidos, propiciando-lhes a coleta e a restituição ao setor empresarial, para reaproveitamento, em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou outra destinação final ambientalmente adequada (logística reversa); observar, quando da execução dos serviços, as práticas de sustentabilidade previstas na Instrução Normativa nº 1/2010, no que couber</p>
<p>PREGÃO Nº 37/2020</p>	<p>Contratação de serviços terceirizados de poda e paisagismo nas áreas internas e externas, incluindo o fornecimento de mãos de obra uniformizada, materiais de consumo, insumos e equipamentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fornecimento de materiais/insumos compostos no todo ou em parte, por material reciclável, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR-15448 e 15448-2;</li><li>• Respeitar as Normas Brasileiras NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;</li><li>• Observar o disposto no Guia de Sustentabilidade do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, bem como a Resolução CSJT nº 103/12, que dispõem sobre a adoção de procedimentos que visam à proteção da saúde pública, à preservação do meio ambiente, à sustentabilidade da produção e consumo, ao desenvolvimento de tecnologias limpas pertinentes ao objeto contratado;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Adotar boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, tais como:<ul style="list-style-type: none"><li>o Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;</li><li>o Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza dos canteiros; e</li><li>o Observação da legislação vigente pertinente à utilização de defensivos agrícolas ou adubos químicos, evitando qualquer prejuízo ao meio ambiente.</li></ul></li></ul>
--	--	--

Fonte: PROAD

#### GESTÃO DE RISCOS NAS CONTRATAÇÕES DA UNIFESSPA

Para que o orçamento público seja aplicado de forma eficiente e transparente é de extrema importância a adoção de práticas de gestão de risco.

A IN nº 05/17-SEGES/MP que regulamenta as contratações de serviços, estabelece a necessidade de elaboração dos mapas de riscos. A elaboração de um mapa de risco leva em consideração os seguintes critérios: a identificação do risco, a probabilidade de ocorrer o risco, o impacto desse risco, as ações preventivas/corretivas disponíveis e os responsáveis por cada ação de prevenção/correção.

Em 2020 foi possível concluirmos o mapeamento de quase todos os processos de contratações no âmbito da Unifesspa, o que nos possibilitou ajustarmos e padronizarmos os fluxos desses processos. Essa ação vai de encontro com a gestão de risco no sentido de facilitar o mapeamento dos riscos de acordo com o fluxo de cada processo.

Atualmente a Unifesspa vem atuando apenas na gestão de risco das contratações de serviços e de acordo com a IN nº 05/17-SEGES/MP, mas já se planeja estender a todas as contratações da Unifesspa.

Com relação aos riscos identificados nas contratações de serviços, listamos no Quadro abaixo apenas os principais e mais comuns.

Quadro 08 - Detalhamento dos principais riscos nas contratações de serviços

Risco	Probabilidade	Impacto	Risco Inerente (é o risco antes da aplicação do Controle)	Ação Preventiva	Responsável	Ação de Contingência	Responsável
Equipe inadequada para realizar o planejamento da contratação	Baixa	Alto	Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.	Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.	Setor Requisitante / Setor de Licitações	Substituir membros da equipe planejamento o que não estejam apresentando o bom rendimento.	Setor Requisitante / Setor de Licitações
						Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento o.	Setor Requisitante / Setor de Licitações
						Designar membros com mais experiência no objeto e na contratação do serviço.	Setor Requisitante / Setor de Licitações
Impugnação de edital	Baixa	Baixa	Atraso da licitação/contratação	Especificar o serviço de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.	Setor Requisitante / Equipe de Planejamento	Tomar as devidas providências para o ajuste do processo no menor prazo possível, de modo a permitir a realização da licitação.	Setor Requisitante/Equipe de Planejamento/ Pregoeiro e Equipe de Apoio
				Análise Técnica e Jurídica do Edital e seus anexos	Setor Requisitante / Setor de Licitação/		



				antes da publicação.	Procuradori a		
Valor estimado não compatível com o valor de mercado	Baixa	Baixa	Licitação deserta, fracassada ou contratação com valor acima do mercado	Realizar ampla pesquisa de preço e análise do comportamento de mercado.	Setor Requisitante/ Equipe de Planejamento	Em caso de preços elevados, efetuar a tentativa de negociação com o licitante com base em valores praticados em contratos vigentes.	Pregoeiro e Equipe de Apoio
						Em caso de licitação deserta ou fracassada, verificar a possibilidade e de republicação do edital, após análise dos possíveis motivos ou tentar a contratação por meio de dispensa de licitação.	Setor Requisitante/Equipe de Planejamento/ Pregoeiro e Equipe de Apoio
Licitação deserta (sem proposta) ou fracassada (sem vencedor)	Baixa	Baixa	Retardamento da licitação/contratação	Verificar as exigências solicitadas e analisar se elas estão compatíveis com a realidade do mercado.	Setor Requisitante/ Equipe de Planejamento	Revisar o Edital e seus anexos e realizar nova licitação.	Setor Requisitante/Equipe de Planejamento/ Pregoeiro e Equipe de Apoio
				Confirmar se os valores estimados estão compatíveis com os	Setor Requisitante/ Equipe de Planejamento		



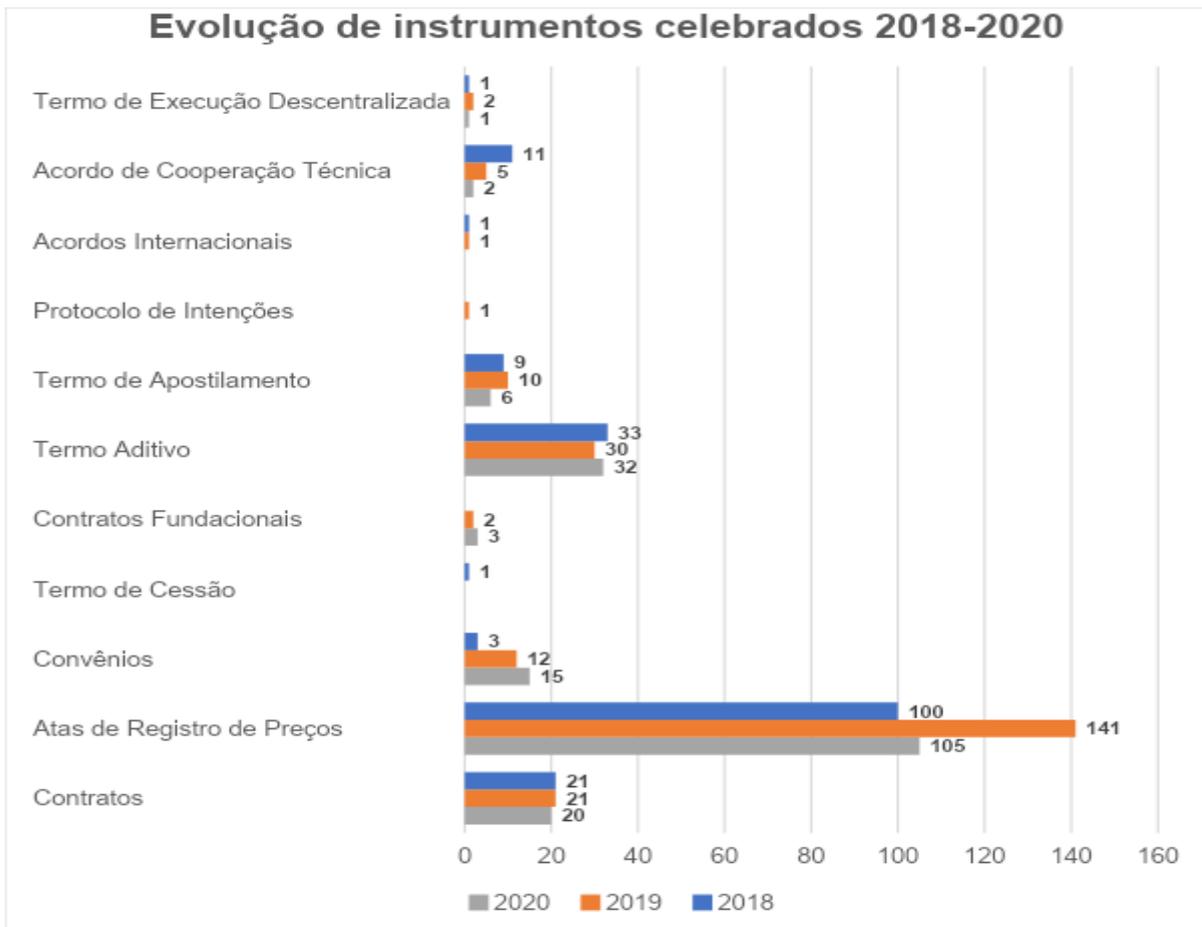
				valores de mercado.			
				Ampla publicidade ao edital	Setor de Licitação		

Fonte: PROAD

## INSTRUMENTOS CELEBRADOS

Em análise a evolução dos instrumentos celebrados desde 2018, após uma alta em 2019 de 225 instrumentos celebrados, houve uma redução em 2020 para 184, patamar semelhante a 2019, o que pode ser resultado da emergência vivenciada por conta da pandemia de covid-19.

Gráfico 15 - Evolução de instrumentos celebrados de 2018 a 2020

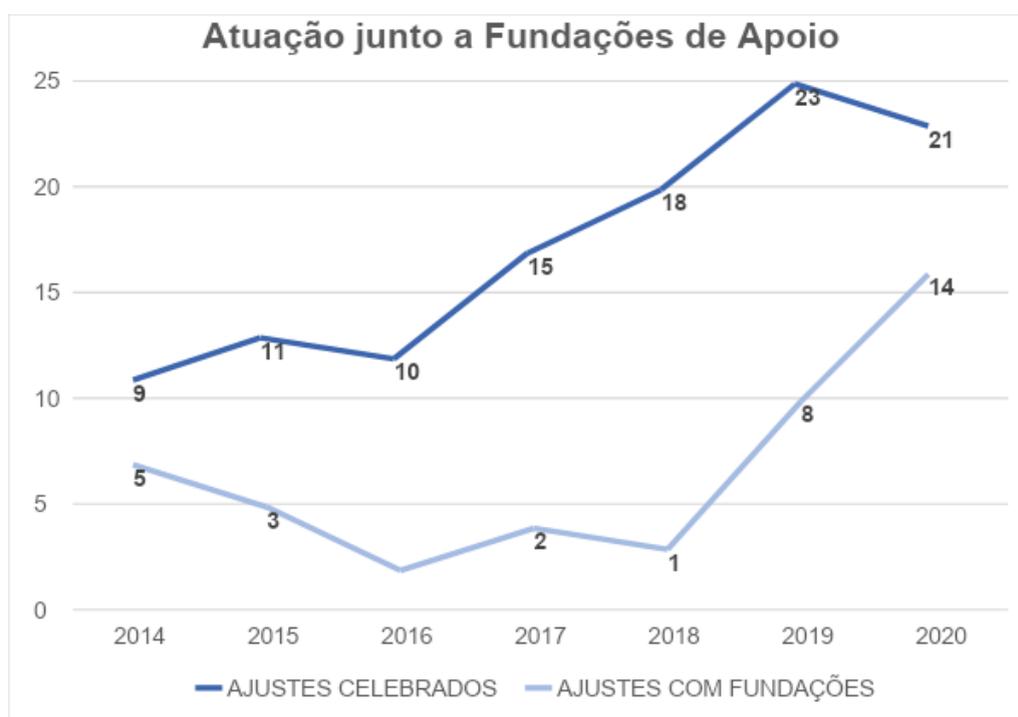


Fonte: PROAD



Por outro lado, mesmo com a redução das atividades institucionais, os convênios e parcerias com fundações de apoio seguem em franco crescimento, com um aumento de 28,5% em relação a 2019, e de 500% se comparado a 2018, havendo um aumento expressivo na proporção de ajustes com Fundações de Apoio.

Gráfico 16 - Atuação junto a Fundações de Apoio

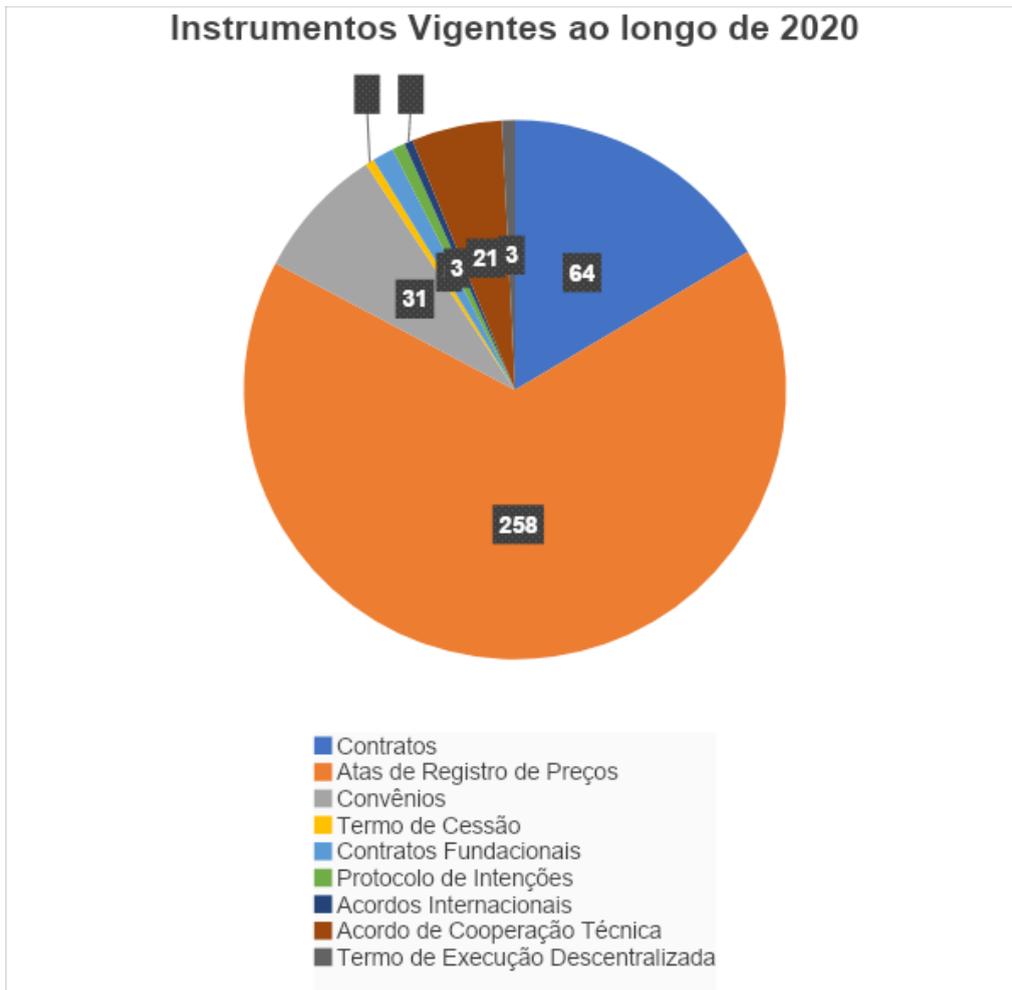


Fonte: PROAD

A Unifesspa dispôs de 389 instrumentos vigentes ao longo de 2020, conforme figura abaixo.



Gráfico 17 - Instrumentos vigentes ao longo de 2020

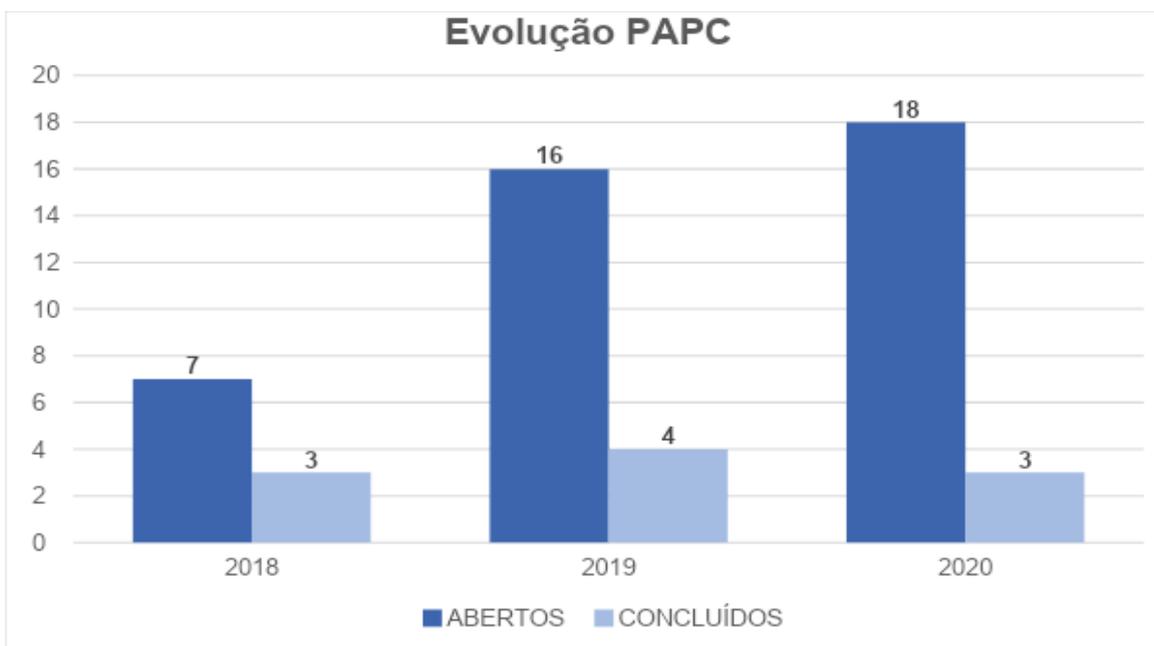


Fonte: PROAD

## PROCESSOS DE PENALIZAÇÃO

A abertura de Processos Administrativos de Penalidade em Contratações – PAPC manteve o viés de crescimento demonstrado no ano anterior, atingindo a marca de 18 PAPC abertos em 2020, frente aos 16 de 2019, conforme demonstra figura a seguir. Em contraponto, o ritmo de análise dos processos pela Comissão Permanente de Análise de Ocorrências não acompanhou o ritmo de abertura, havendo apenas 3 processos concluídos no ano de 2020.

Gráfico 18 - Evolução de abertura de PAPC de 2018 a 2020.



Fonte: PROAD

## PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS NAS CONTRATAÇÕES DA UNIFESSPA

As principais metas não alcançadas em 2020 foram:

- Entrega do Restaurante Universitário em pleno funcionamento;
- Concluir o mapeamento de processos de contratações;
- Atualizar e padronizar o catálogo de Materiais e Serviços do SIPAC;
- Rodar todos os processos de contratação pelo SIPAC;
- Definir e coletar informações sobre os índices de avaliação das contratações no âmbito da Unifesspa.

Os principais desafios enfrentados pela gestão de licitações e contratos foram:

- Planejar e coordenar a elaboração do Plano Anual de Contratações – PAC 2021, em decorrência de alterações no fluxo utilizado na elaboração do PAC 2020;
- Cumprir o calendário da agenda de contratações visando a execução do PAC 2020, em plena adaptação ao trabalho remoto;



- Manter a eficiência das atividades sob competência do setor, apesar das atividades estarem sendo executadas em Home Office;
- Mapear e elaborar os fluxos dos processos contratações, contratos e convênios;
- Adaptar os fluxos de contratações de acordo com as novas Leis e Normativos criados no ano de 2020, incluindo as de combate a Covid-19;
- O aumento dos processos de convênios e PAPC não compatível com o aumento da equipe responsável pelo seu acompanhamento, o que pode causar impactos nas demandas dos próximos exercícios; e
- Modelar o novo site da PRAD;  
Como ações futuras pretende-se:
  - Finalizar o mapeamento dos processos sob responsabilidade do setor;
  - Revisar e atualizar os manuais elaborados e disponibilizados pelo setor;
  - Continuar investindo na capacitação de pretensos coordenadores de projetos, que podem dar origem a convênios e contratos fundacionais, aumentando a capacidade de captação de recursos externos, desonerando o orçamento próprio da Instituição, o que se torna importante no cenário de recrudescimento fiscal que não demonstra perspectiva de melhora no curto prazo.
- Manter a capacitação rotineira dos servidores em meio ao ambiente de constante atualização de leis e normativos.
- Capacitar as unidades que demandam serviços do setor de licitações e contratos;
- Viabilizar a participação da equipe em eventos de treinamento e aperfeiçoamento profissional.

O principal desafio para o exercício de 2021 será a incerteza do retorno das atividades presenciais na universidade. A não previsão de retorno das aulas e atividades administrativas compromete parte do planejamento das contratações.

## PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O Plano Anual de Contratações – PAC 2020 totalizou 8098 itens, conforme relatório disponibilizado em <https://proad.unifesspa.edu.br/plano-anual-contratacoes.html>.

Desse total, foram executados, por meio dos procedimentos de contratação, 3838 itens, conforme demonstra a figura abaixo.

Gráfico 19 - Execução do Plano Anual de Contratações - PAC 2020



Fonte: PROAD

O alto índice de inexecução do PAC 2020 pode ser creditado, sobretudo, à emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus (COVID-19), posto que a suspensão, a partir de março de 2020, de todas as atividades e eventos acadêmicos presenciais, assim como dos serviços considerados não essenciais de atendimento presencial obrigatório, reduziram a demanda por contratação.

Os itens registrados no PAC são classificados em:

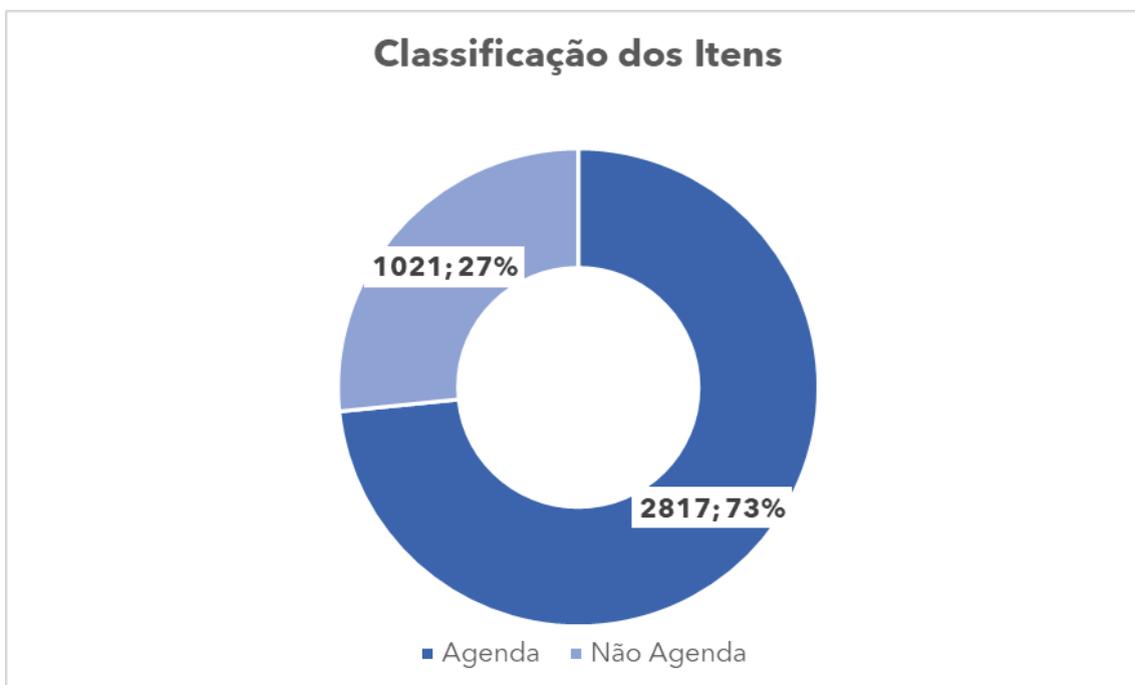
- Gerais: aqueles cuja utilização é comum à todas as unidades da Unifesspa.

- Especiais: aqueles cuja necessidade é comum à algumas unidades da Unifesspa.
- Específicos: aqueles que visam atender a necessidade de uma unidade em particular.
- Infraestrutura: aqueles que, embora atendam necessidades comuns de todas as unidades da Unifesspa, possuem características técnicas específicas e legais.

Destes, apenas os itens denominados gerais são disponibilizados na Agenda de Contratações (ou simplesmente Agenda), etapa do processo de contratação em que, no ano de execução do PAC, os setores demandantes têm a oportunidade de requisitar, por meio do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC, os materiais (consumo e permanente) e os serviços de utilização comum no âmbito da Unifesspa.

A figura abaixo ilustra a execução do PAC 2020, de acordo com a classificação dos itens registrados no plano.

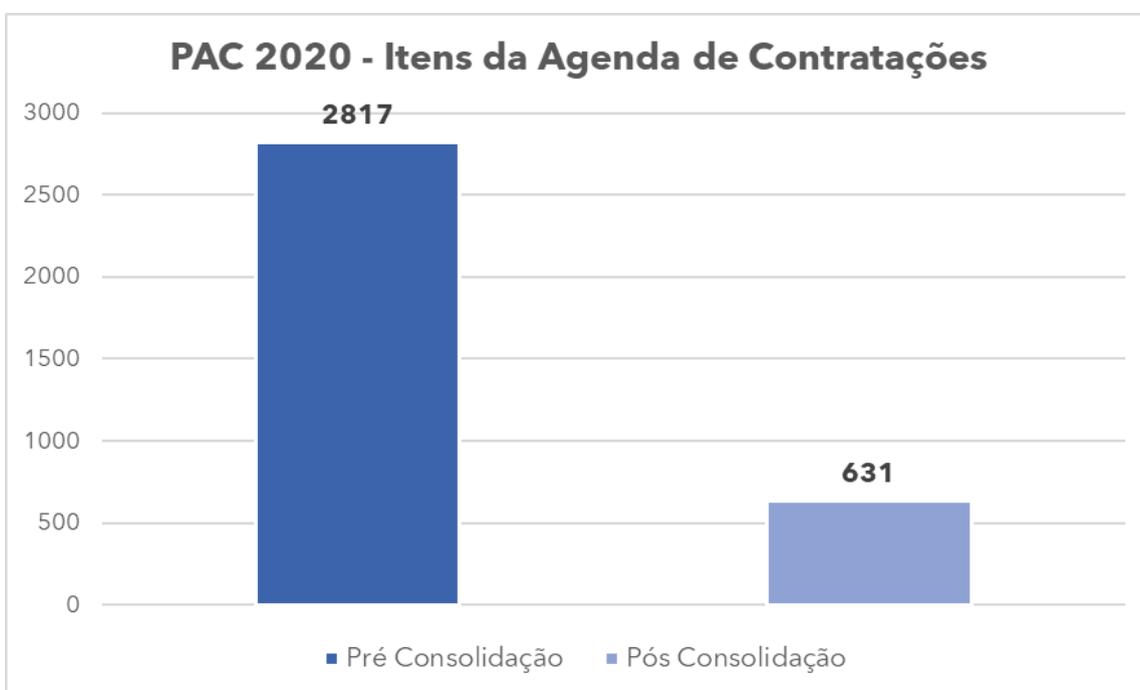
Gráfico 20 - Execução do PAC 2020, conforme a classificação dos itens



Fonte: PROAD

Os 2817 itens registrados no PAC 2020 e classificados como Itens Gerais (Agenda) foram analisados e consolidados pela Divisão de Compras e Serviços – DICS/DCO/PROAD e, em relação às soluções de tecnologia da informação e comunicação, pelo Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC. O processo de análise e consolidação das especificações, quantitativos, códigos e demais dados de identificação de cada item resultou em 631 itens, distribuídos em 12 processos licitatórios, conforme figura abaixo.

Gráfico 21 - Consolidação dos itens denominados gerais (Agenda) do PAC 2020



Fonte: PROAD



## GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA DA UNIFESSPA

### CONFORMIDADE LEGAL

Quadro 09 - Conformidade legal gestão patrimonial

Legislação	Disposições
Instrução normativa nº 205, de 08 de abril de 1998 - SEDAP	Racionalizar com minimização de custos o uso de material no âmbito do SISG através de técnicas modernas que atualizam e enriquecem essa gestão com as desejáveis condições de operacionalidade, no emprego do material nas diversas atividades
Lei nº 4320, de 17 de março de 1964	Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para Elaboração e Controle dos Orçamentos e Balanços da União, dos Estados, os Municípios e do Distrito Federal (CAPÍTULO III - Da Contabilidade Patrimonial e Industrial)
Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993	Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências
Instrução normativa RFB nº 1700, de 14 de março de 2017	Fixa prazo de vida útil e taxa de depreciação dos bens que relaciona.
Resolução SIAFI macrofunção 020330	Depreciação, Amortização e Exaustão na Administração Pública Direta, União, Autarquias e Fundações
Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018, atualizado pelo Decreto nº 10.340, de 2020	Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional
Decreto nº 9764 de 11 de abril de 2019 – CS/PR, atualizada pelo Decreto nº 10.314, de 2020)	Dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional
Instrução normativa nº 05 de 12 de agosto de 2019 - ME	Regulamenta o Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019

Fonte: PROAD

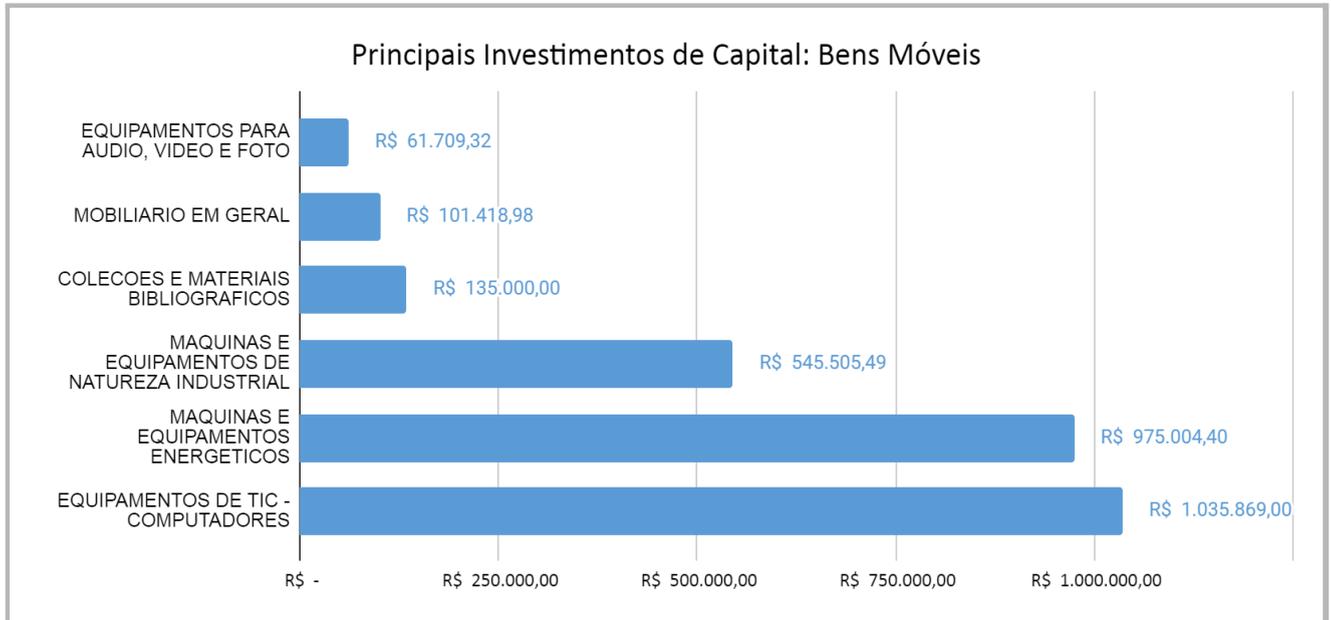
### INVESTIMENTOS EM EQUIPAMENTOS

No gráfico abaixo estão expostos os principais investimentos de capital em aquisição de móveis: mobiliário, equipamentos e material bibliográfico no ano de 2020. As aquisições são imprescindíveis para a continuidade das



atividades Acadêmicas e Administrativas, viabilizando assim o desenvolvimento da missão e visão desta Universidade.

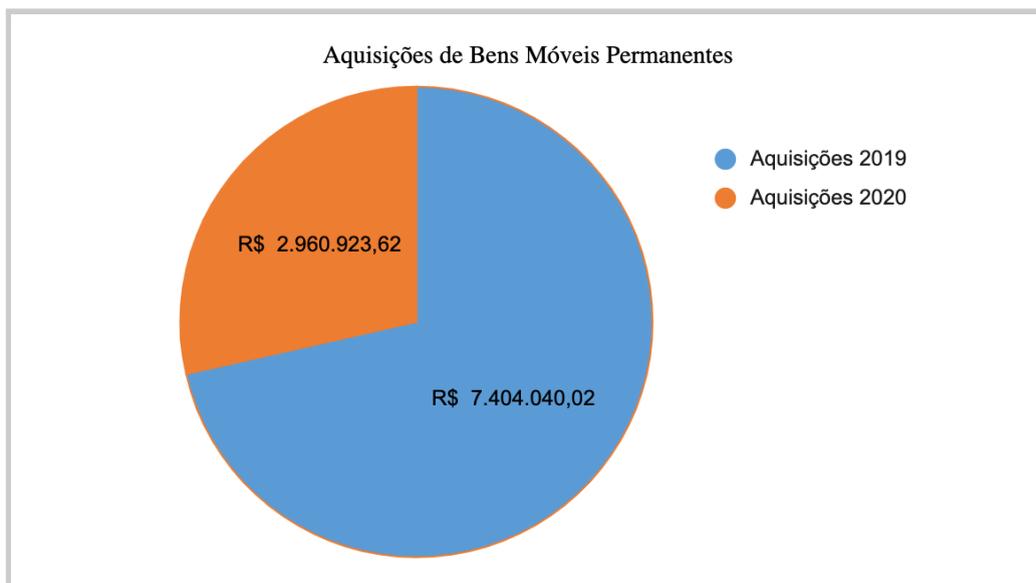
Gráfico 22 - Principais investimentos de capital: bens móveis



Fonte: PROAD

O gráfico abaixo mostra o comparativo no valor destinado a aquisições de bens móveis permanentes no âmbito da Unifesspa nos anos de 2019 e 2020.

Gráfico 23 - Aquisições de bens móveis permanentes nos anos 2019 e 2020



Fonte: PROAD



## DESFAZIMENTO DE ATIVOS

Considerando a realização de um vultoso procedimento de desfazimento de ativos no ano de 2019, em 2020 o desfazimento de ativos não foi uma ação priorizada frente a diversas outras demandas, bem como frente as peculiaridades impostas pela pandemia.

Novo processo de desfazimento se concretizará em 2021, cujas ações já iniciaram em 2020 por meio do recolhimento dos bens inservíveis junto às unidades no mês de dezembro.

## LOCAÇÕES DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS

Não constam nos registros desta Pró-reitoria de Administração informações sobre locações de imóveis e equipamentos realizados ou mantidos no ano de 2020.

## GESTÃO DE RISCOS NA GESTÃO PATRIMONIAL DA UNIFESSPA

Como principal risco identificado na gestão do patrimônio móvel, pode-se citar a insuficiência de espaço para recebimento, conferência, montagem, guarda provisória e organização da distribuição dos bens. A referida situação resulta na necessidade de utilização de espaços inadequados para essas ações, colocando em risco a segurança e qualidade do material.

Com o intuito de mitigar esse risco, foi protocolado o processo administrativo 23479.013291/2020-37, o qual expõe e solicita ao Gabinete e à SINFRA a tomada de providências visando a ampliação do espaço destinado à Divisão de Almoxarifado e Patrimônio.

Outro risco associado às atividades de gestão de patrimônio na Unifesspa diz respeito a falta de comprovação imediata do recebimento de bens de consumo por parte das unidades demandantes, na medida em que o registro de entrada e saída dos bens se dá por meio de requisições eletrônicas



no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC e seu recebimento deve se dar por servidor responsável da unidade junto ao sistema, o que nem sempre é possível no ato da entrega.

Ainda que atividades de conscientização acerca da importância do recebimento de tais bens em sistema seja constante, não atingiu-se o recebimento em sistema para 100% das entregas às unidades.

No que tange aos bens permanentes, a saída do almoxarifado se dá apenas mediante providências pertinentes junto ao SIPAC com consequente emissão do termo de responsabilidade, no qual colhe-se a assinatura do recebedor junto à unidade. Somado a isto, há orientações rotineiras quanto a necessidade de movimentação de bens entre unidades apenas mediante autorização dos gestores das Unidades e consequente transferência por meio do SIPAC.

Questão a ser considerada na gestão patrimonial da Unifesspa e que trouxe consigo a mitigação de riscos de furto e dano aos bens, diz respeito ao vídeo monitoramento atualmente implantado na Unifesspa, em especial no prédio onde se localiza a Divisão de Almoxarifado e Patrimônio.

No que tange ao risco de recebimento de bens em desconformidade com as especificações licitadas, adota-se como prática a conferência minuciosa dos mesmos. Para os bens específicos, acerca dos quais existe profissional capacitado para conferência no âmbito da instituição, à exemplo de equipamentos laboratoriais, materiais de TIC, refrigeração, entre outros, adora-se como procedimento a solicitação de conferência por área técnica.

#### PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS NA GESTÃO PATRIMONIAL DA UNIFESSPA

Considerando que 2020 foi um ano atípico, foram muitos os desafios enfrentados, e com relação direta aos COVID-19 destaca-se a necessidade de adaptação com desenvolvimento de atividades e uso de novas ferramentas, inicialmente com três, dos quatro servidores em trabalho remoto, e posteriormente com toda a equipe em trabalho híbrido e em turnos diferentes.



A gestão do patrimônio móvel da Unifesspa é um grande desafio, diante da insuficiência de espaço físico e de servidores e ainda considerando a evolução da Unifesspa desde a sua criação, tanto em área física, número de turmas e alunos, assim como de servidores e conseqüentemente o número de aquisições e uso de materiais e todas as demais atividades necessárias a uma gestão de qualidade.

Como principais ações para o ano de 2021, destaca-se a necessidade de:

- Dar continuidade a elaboração e aprovação de manuais e procedimentos relacionados à Gestão de Almoxarifado e Patrimônio visando instruir de forma efetiva a comunidade acadêmica e conseqüentemente aprimorar as atividades desempenhadas pelo setor.
- Executar o inventário patrimonial da Instituição, por meio de empresa terceirizada, cujo procedimento de contratação encontra-se em fase final;
- Executar o processo de desfazimento de bens inservíveis;
- Implantar o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS



## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTÁBIL

Os registros relativos à execução orçamentária, financeira e patrimonial da Unifesspa são realizados através do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal-SIAFI, que consiste no principal instrumento utilizado para registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal.

As principais informações orçamentárias e contábeis que dão suporte aos dados de desempenho da instituição, no exercício de 2020, encontram-se contempladas por meio das demonstrações contábeis e notas explicativas, que por sua vez, retratam o desempenho financeiro e patrimonial da Instituição viabilizando assim algumas constatações relevantes.

Nesse sentido, cabe destacar o aumento do estoque de materiais de consumo da instituição no percentual de 1219,53% em relação ao ano de 2019, o qual está relacionado às ações da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio – DIALP/PROAD.

Tal variação foi ocasionada, principalmente, devido aos materiais entregues à Unifesspa e derivadas de aquisições ocorridas no decorrer do exercício de 2020 que quando entregues, não foram imediatamente transferidas às unidades demandantes, as quais encontram-se em trabalho remoto desde março de 2020, ocasionando assim uma baixa utilização de material de consumo no âmbito desta IFES.

Tabela 01 - Estoques

DESCRIÇÃO	31/12/2020	31/12/2019	ANÁLISE HORIZONTAL
Estoques	450.934,32	34.178,43	1219,53%

Fonte: Siafi 2020, 2019. (Em R\$)

Quanto aos bens imóveis, verifica-se que houve um aumento significativo de 1290,86% dos bens de uso especial, esse aumento ocorreu devido a incorporação de bens imóveis e, ainda, os registros de finalização de algumas obras que estavam em execução, tais como a construção do laboratório de saúde animal, no campus universitário de Xinguara e a conclusão da construção de muro também no campus universitário de Xinguara.

Tabela 02 – Bens Imóveis

BENS IMÓVEIS	31/12/2020	31/12/2019	ANÁLISE HORIZONTAL
Bens de Uso Especial	140.681.806,06	10.114.729,62	1290,86%
Bens Imóveis em Andamento	55.229.159,20	58.883.482,16	-6,21%
Instalações	3.131.188,87	-	-
Deprec./Acum./Amort. Acumulada - Bens Imóveis	(63.177,40)	(48.858,79)	29,31%
<b>TOTAL</b>	<b>198.978.976,73</b>	<b>68.949.352,99</b>	<b>188,59%</b>

Fonte: Siafi 2020, 2019. (Em R\$)

Em relação aos valores inscritos em Restos a Pagar Não Processados-RPNP, nota-se um aumento significativo quando comparado ao mesmo período de 2019. Destaca-se que os maiores valores de RPNP a Liquidar são relativos às Obras em Andamento e aquisições de bens/serviços pela Universidade.

Tabela 03 – Restos a Pagar Não Processados

31/12/2020		31/12/2019	
RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR	RP NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR	RP NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR
<b>2.165.682,58</b>	<b>320.605,25</b>	<b>1.323.508,96</b>	<b>510.557,58</b>

Fonte: Siafi 2020, 2019. (Em R\$)

No Balanço orçamentário destaca-se que no encerramento de 2020, a receita corrente arrecadada correspondeu a 557,64% da previsão inicial atualizada. Já para a receita de capital não houve arrecadação durante o período.

Tabela 04 - Receitas

DESCRIÇÃO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	ANÁLISE HORIZONTAL	ANÁLISE VERTICAL
Receitas Correntes	679.829,00	679.829,00	3.791.012,45	557,64%	100,00%
Receitas de Capital	10.816.992,00	10.816.992,00	-	-	-
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>11.496.821,00</b>	<b>11.496.821,00</b>	<b>3.791.012,45</b>	<b>32,97%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi e Tesouro Gerencial, 2020. (Em R\$).

Outro ponto importante a ser destacado, é que as despesas correntes correspondem a 91,30% do montante das despesas empenhadas. Já a realização das despesas correntes em relação à sua dotação atualizada alcançou o percentual de execução de 99,21%.

Tabela 05 - Despesas

DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	ANÁLISE HORIZONTAL	ANÁLISE VERTICAL
Despesas Correntes	137.656.323,00	136.566.431,76	99,21%	91,30%
Despesas de Capital	8.505.006,00	13.018.843,35	153,07%	8,70%
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>146.161.329,00</b>	<b>149.585.275,11</b>	<b>102,34%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi e Tesouro Gerencial, 2020. (Em R\$).

No Balanço Financeiro, o resultado financeiro é obtido pela diferença entre os ingressos e os dispêndios, não se computando o saldo de caixa e



equivalentes de caixa. O Resultado Financeiro no término do exercício de 2020 foi Superávit em R\$ 2.312.890,63, conforme demonstrado abaixo:

Tabela 06 – Ingressos e Dispêndios

DESCRIÇÃO	31/12/2020	31/12/2019
(+) INGRESSOS	178.439.482,74	180.214.232,31
(-) DISPÊNDIOS	176.126.529,11	177.409.329,74
<b>= RESULTADO FINANCEIRO DO PERÍODO</b>	<b>2.312.953,63</b>	<b>2.804.902,57</b>

Fonte: Siafi 2020, 2019. (Em R\$)

#### DECLARAÇÃO ANUAL DO CONTADOR

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2020 da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - Unifesspa.

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2020 e é pautada pela Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As Demonstrações Contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2020, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto quanto ao assunto mencionado a seguir:

a) Balanço Patrimonial: No tocante aos bens móveis, no exercício findo, não houve o levantamento desses bens (inventário), com isso, há apenas o registro conforme o tombamento e controle do setor de almoxarifado e patrimônio. Cabe destacar que há um processo em tramitação (processo 23479.001455/2020-83) para contratação de empresa a fim de realizar o inventário geral da Unifesspa.

Marabá-PA, 01 de fevereiro de 2021.



Manoel Francelino dos Santos Filho

Contador Responsável - CRC BA 037417/O-0

### DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis são a representação estruturada da situação patrimonial, financeira e do desempenho da entidade. Devem proporcionar informação útil para subsidiar a tomada de decisão e a prestação de contas e responsabilização (accountability) da entidade quanto aos recursos que lhe foram confiados (MCASP 8ª Edição).

As demonstrações contábeis da Instituição têm sido elaboradas sob o pressuposto da continuidade e as políticas contábeis têm sido aplicadas consistentemente ao longo do período.

A elaboração das demonstrações contábeis ocorrem de acordo com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001 e da LC nº 101/2000, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP) e, também, do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e de forma subsidiária pelas normas brasileiras e internacionais de contabilidade do setor público, publicadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e pela International Federation of Accountants (IFAC), respectivamente.

A fim de atender as normas vigentes, bem como realizar transparência dos recursos utilizados, a Divisão de Contabilidade - DICON/DFC emite as Demonstrações Contábeis ao final de cada trimestre, disponibilizando-as na



página eletrônica da PROAD/Unifesspa através do link:  
<https://proad.unifesspa.edu.br/demonstracoes-notas.html>.

Demonstrações Contábeis:

- Balanço Patrimonial (BP);
- Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- Balanço Orçamentário (BO);
- Balanço Financeiro (BF);
- Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC).

#### NOTAS EXPLICATIVAS

As Notas Explicativas são informações adicionais às apresentadas nos quadros das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP) e são consideradas parte integrante dessas demonstrações. Englobam informações de qualquer natureza exigidas pela lei, pelas normas contábeis e outras informações relevantes não suficientemente evidenciadas ou que não constam nas demonstrações.

O objetivo das Notas Explicativas é facilitar a compreensão das demonstrações contábeis a seus diversos usuários. Dessa forma, são elaboradas de forma clara, sintética e objetiva.

No final de cada trimestre, as notas explicativas dos demonstrativos contábeis são divulgadas do site da PROAD/Unifesspa por meio do link:  
<https://proad.unifesspa.edu.br/demonstracoes-notas.html>.

#### OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

##### **Conformidade Contábil**

A Conformidade Contábil da Unidade Gestora Executora 158718 (Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará) e do Órgão 26448 (Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará) são efetuadas mensalmente por profissionais de contabilidade devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade, lotados na Divisão de Contabilidade, e respeitando



o princípio da segregação de função. A análise consiste na conferência dos demonstrativos contábeis gerados no Sistema Integrado de Administração Financeira, observando as orientações da Macrofunção STN 02.03.15.

## **Controle e Mensuração do Estoque**

O Controle do estoque de materiais na Unifesspa ocorre pelo Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC. Os materiais de consumo são mensurados pelo custo de aquisição e para apuração de custo dos materiais consumidos é utilizado o método do custo médio.

## **Controle e Mensuração do Bens Móveis**

O controle patrimonial dos bens móveis é registrado através do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC, de acordo com as Macrofunções STN 02.03.30 e 02.03.43. Os bens móveis são reconhecidos pelo valor de aquisição.

## **Controle e Mensuração do Bens Imóveis**

O Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União - SPIUnet é o sistema de cadastro e controle de imóveis da União e de terceiros, utilizados pelos Órgãos Federais, que mantém atualizado o valor patrimonial dos imóveis.

A vida útil dos Imóveis será definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU), segundo a natureza e as características dos bens imóveis. E, ainda, que o cálculo referente à depreciação de Bens Imóveis de Uso Especial é realizado pela Secretaria de Patrimônio da União - SPU/MPOG, em atendimento à Instrução Normativa SPU nº 1, de 02.12.2014, que dispõe sobre as diretrizes de avaliação dos imóveis da União ou de seu interesse, bem como define os parâmetros técnicos de avaliação para cobrança em razão de sua utilização.

## Controle e Mensuração do Intangível

Atualmente, todos os itens do ativo intangível da instituição são classificados com vida útil indeterminada, assim não sofrem amortização. Cabe destacar que os ativos são revisados periodicamente para determinar se eventos e circunstâncias continuam a consubstanciar a avaliação de vida útil indefinida.

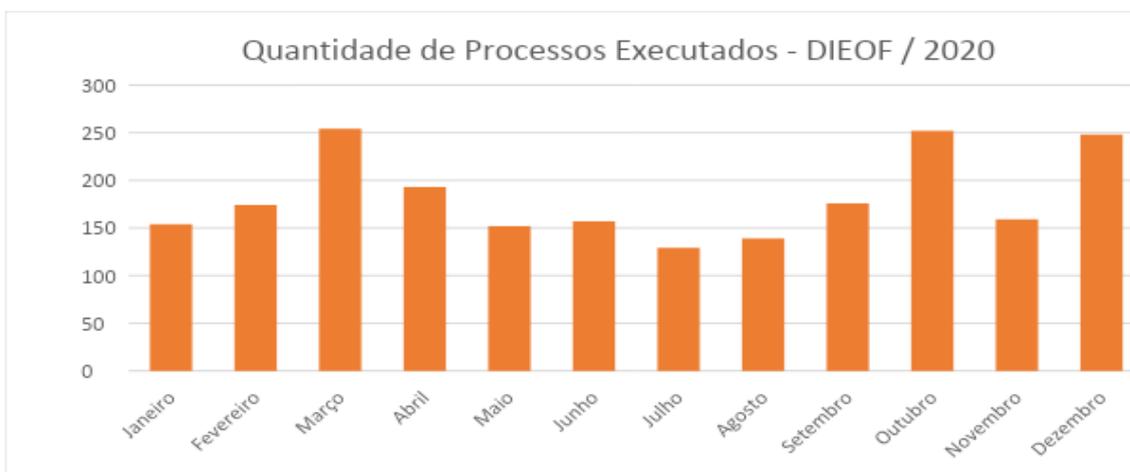
Os detalhes dos procedimentos e critérios adotados nas classificações contábeis estão disponíveis nos demonstrativos contábeis e suas notas explicativas.

### PRINCIPAIS PROCESSOS DE TRABALHO EXECUTADOS PELA DIRETORIA DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

A Diretoria de Finanças e Contabilidade - DFC, por meio de sua Divisão de Execução Orçamentária e Financeira - DIEOF, atendeu a demanda total de 2.187 processos de execução orçamentária e financeira no exercício de 2020.

Os relatórios com as informações relativas às despesas empenhadas, liquidadas e pagas pela Unifesspa podem ser acessados através do link: <https://proad.unifesspa.edu.br/dfc/69-dfc/118-dieof.html>.

Gráfico 24 - Quantidade de processos executados em 2020



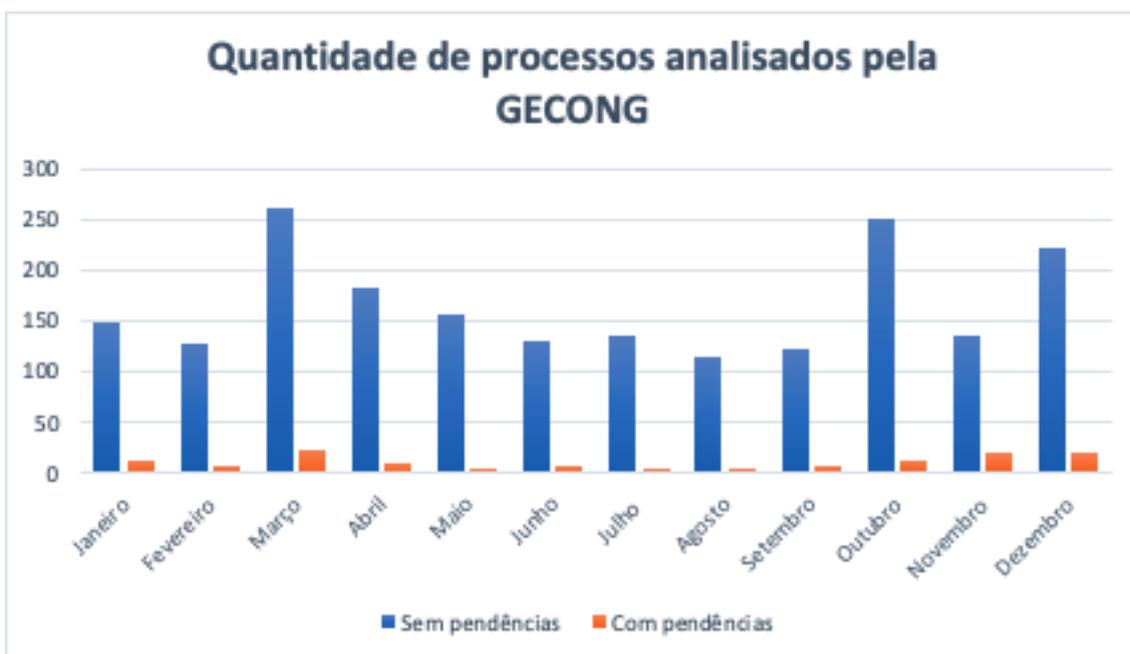
Fonte: PROAD

A Divisão de Contabilidade - DICON, por sua vez, além do trabalho de conformidade e assessoramento contábil, elaboração e evidência das Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas, realizou através das suas subunidades organizacionais, no exercício de 2020, as atividades descritas a seguir.

A Gerência de Conformidade de Gestão - GECONG realizou o trabalho de análise de um total de 2.132 processos no exercício de 2020, dos quais 142 apresentaram pendências documentais e/ou de registros. A análise processual realizada pela GECONG tem os seguintes objetivos:

- Verificar se os registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial foram realizados em observância às normas vigentes;
- Analisar a existência de documentação que dê suporte às operações registradas.

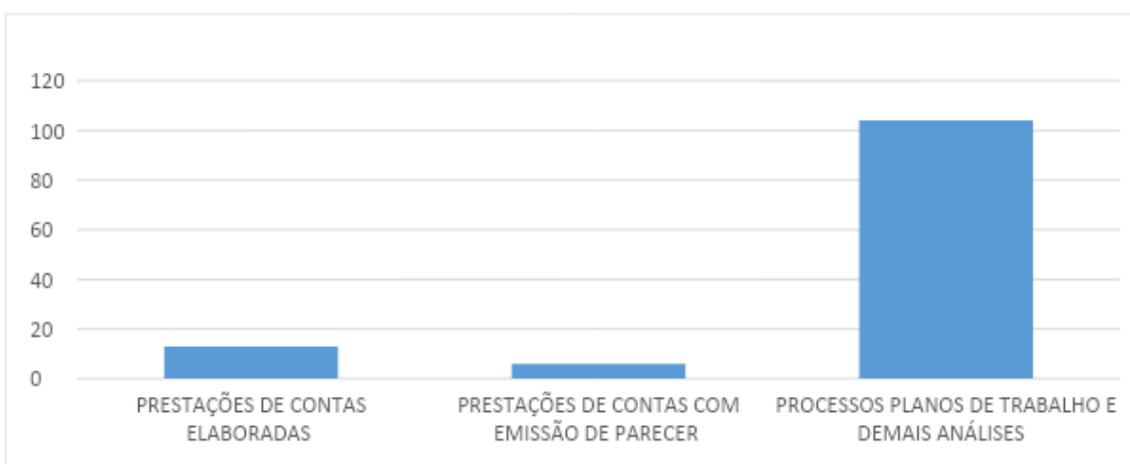
Gráfico 25 - Processos analisados pela Gerência de Conformidade de Gestão - GECONG em 2020



Fonte: PROAD

A Coordenadoria de Prestação de Contas-CPC, no exercício de 2020, elaborou 13 prestações de contas, realizou a análise e emissão de parecer financeiro de 6 prestações de contas, e realizou 104 análises de Planos de Trabalho de Contratos/Convênios celebrados pela instituição dentre as demais demandas inerentes a Coordenadoria.

Gráfico 26 - Processos de trabalho realizados pela Coordenadoria de Prestação de Contas-CPC em 2020



Fonte: PROAD

Além das ações supracitadas, a DICON, através da Coordenadoria de Controle Interno Contábil - CCINC, executou as atividades de fiscalização administrativa dos contratos celebrados pela Unifesspa, no que tange à fiscalização de regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária das empresas contratadas, assim como os controles de saldos contratuais, contas vinculadas e empenhos relacionados a contratos.



## RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

O ano de 2020 caracterizou-se pela necessidade de adaptação das rotinas e reformulação do planejamento no que diz respeito à diversas ações em decorrência da pandemia ocasionada pelo novo coronavírus.

Em que pese as dificuldades enfrentadas tenham sido diversas, a Pró-reitoria de Administração avançou de forma significativa em aspectos como transparência institucional, análise de dados gerenciais, definição de competências, mapeamento de processos, aproximação com a comunidade interna e melhoria na comunicação institucional.

Em 2020 várias ações visando a melhoria do desempenho da gestão estiveram em execução, embora nem todas tenham sido finalizadas, à saber:

Quadro 10 - Detalhamento das ações de melhoria do desempenho da gestão e seus status

AÇÃO	STATUS
Elaboração do novo site da PROAD	Ação finalizada em outubro de 2020.
Mapeamento de processos	92,5% dos processos mapeados, dos quais 62,5% estão publicados no site da PROAD e 30% encontram-se em fase de revisão para publicação.
Elaboração do Regimento Interno	Elaborado e encaminhado ao Gabinete por meio do Processo 23479.017133/2020-56.
Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade	Em fase de elaboração.
Elaboração do Plano de Gestão PROAD 2020 - 2024	Em fase de finalização.

Fonte: PROAD

Nota-se, no entanto, a necessidade de melhoria no que tange aos instrumentos de gestão capazes de nortear de maneira satisfatória as atividades da Pró-reitoria. A inexistência de servidores suficientes e o significativo aumento da carga de trabalho compatível com o crescimento



incontestável da Instituição são fatores relevantes que dificultam a implementação de instrumentos de gestão com a robustez desejada.

Observa-se, desta forma, que mesmo diante das dificuldades apresentadas, a equipe da Pró-reitoria de Administração protagonizou, durante o ano de 2020, dias de intenso esforço e dedicação que culminaram com a concretização de inúmeras ações de suma relevância institucional, contribuindo de forma significativa para manutenção e crescimento da Unifesspa.

Como perspectivas para 2021, objetiva-se, em primeiro plano, a elaboração de instrumentos de gestão mais sólidos em alinhamento ao PDI da Unifesspa; a finalização dos instrumentos em fase de elaboração ou finalização; a revisão e atualização dos instrumentos de gestão existentes.

## APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO 2020

De acordo com o PDI 2020 - 2024 a PROAD configura-se como responsável pelo acompanhamento e análise de dois indicadores, quais sejam:

Quadro 11 - Detalhamento dos objetivos e indicadores estratégicos acompanhados pela PROAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATÉGICO
5. Promover a inovação de forma integrada ao ensino, à pesquisa, à extensão e à atividade administrativa, fortalecendo a sustentabilidade	Número de projetos ou iniciativas voltadas à promoção de logística sustentável implementados ou em implementação
8. Fortalecer as atividades de controle interno e a transparência ativa	Número de licitações realizadas com critérios sustentáveis

Fonte: PROAD

Torna-se importante ressaltar, no entanto, sobre as iniciativas voltadas à discussão acerca da inclusão de indicadores bem como exclusão de um deles, conforme demonstra o Ofício 09/2020 - PROAD/Unifesspa, abaixo.

As alterações solicitadas não foram implementadas por fatores diversos, no entanto, novas discussões estão previstas para o ano de 2021.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – UNIFESSPA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

Ofício nº 09/2020 – PROAD/UNIFESSPA Marabá/PA, 08 de novembro de 2020

Ao Magnífico Reitor  
Francisco Ribeiro da Costa

**Assunto:** Resposta ao Ofício N 494/2020 - GR/Unifesspa

Cumprimentando-o, encaminho abaixo contribuições para o Plano de Desenvolvimento Institucional para o quinquênio 2020-2024, as quais encontram-se divididas em:

1. REVISÕES SOLICITADAS;
2. COMPLEMENTAÇÕES SOLICITADAS;
3. COMPLEMENTAÇÕES NÃO SOLICITADAS, MAS NECESSÁRIAS NA VISÃO DESTA PROAD;

Respeitosamente,

MARCELE JULIANE  
MENEZES  
CASTRO:96424249249

Assinado de forma digital por  
MARCELE JULIANE MENEZES  
CASTRO:96424249249  
Dados: 2020.11.09 03:19:37  
-03'00'

Marcele Juliane Menezes Castro  
Pró-Reitora de Administração - PROAD  
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – UNIFESSPA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

## 1. REVISÕES SOLICITADAS

CAPÍTULO	Página (PDI)	PENDÊNCIAS	O QUE FAZER	REVISÃO/RATIFICAÇÃO/RETIFICAÇÃO
MONITORAMENTO, CONTROLE E REVISÃO DO PDI	198	Quadro 18 – Matriz de vinculação: eixo temático, objetivo, indicador, unidade responsável e metas	Preenchimento das metas 2020 a 2024 indicador no 29.	Conforme quadro abaixo.
	206		Preenchimento das metas 2020 a 2024 indicador no 68.	Sugiro retirada do Indicador "Número de licitações realizadas com critérios sustentáveis" uma vez que a inclusão de critérios sustentáveis é obrigatória, motivo pelo qual todas as licitações terão critérios sustentáveis.
APÊNDICE A – QUADRO-RESUMO DE INDICADORES e suas respectivas fichas-técnicas	239	Ficha técnica indicador No 29 - Número de projetos ou iniciativas voltadas à promoção de logística sustentável implementados ou em implementação	Preenchimento Posição 2019; Preenchimento das metas 2020 a 2024.	Conforme quadro abaixo
	257	Ficha técnica indicador No 68 - Número de licitações realizadas com critérios sustentáveis	Preenchimento das metas 2020 a 2024.	Não se aplica considerando a retirada do indicador.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – UNIFESSPA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5. Promover a inovação de forma integrada ao ensino, à pesquisa, à extensão e à atividade administrativa, fortalecendo a sustentabilidade				
INDICADOR 29 - Número de projetos ou iniciativas voltados à promoção de logística sustentável implementados ou em implementação.				
2020	2021	2022	2023	2024
A PROAD planeja a realização de 1 projeto ou iniciativa	A PROAD planeja a realização de 2 projeto ou iniciativa	A PROAD planeja a realização de 1 projeto ou iniciativa	A PROAD planeja a realização de 2 projeto ou iniciativa	A PROAD planeja a realização de 1 projeto ou iniciativa

Ficha técnica indicador No 29			
Nome do indicador	Objeto de mensuração	Metodologia de apuração/ Fórmula de cálculo	Interpretação
Projetos ou iniciativas voltados à promoção de logística sustentável implementados ou em implementação	Informa o número de projetos ou iniciativas voltados à promoção de logística sustentável	= Total de projetos ou iniciativas voltados à promoção de logística sustentável implementados ou em implementação.	Quanto maior o número de projetos ou iniciativas, melhor.
<b>Benchmark</b>	-	<b>Periodicidade</b>	Anual.
<b>Posição 2019</b>	uma iniciativa foi implementada pela PROAD em 2019		
<b>Metas</b>	<b>2020</b>	A PROAD planeja a realização de 1 projeto ou iniciativa	
	<b>2021</b>	A PROAD planeja a realização de 2 projeto ou iniciativa	
	<b>2022</b>	A PROAD planeja a realização de 1 projeto ou iniciativa	
	<b>2023</b>	A PROAD planeja a realização de 2 projeto ou iniciativa	
	<b>2024</b>	A PROAD planeja a realização de 1 projeto ou iniciativa	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – UNIFESSPA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

## 2. COMPLEMENTAÇÕES SOLICITADAS

A	B	Ação estratégica para o alcance do objetivo relacionado na coluna A, a ser mensurada pelo indicador (coluna B)	Prazo inicial de execução	Prazo final de execução
Objetivo estratégico	Indicador estratégico	Realizar inventário patrimonial da Unifesspa	Janeiro de 2021	Junho de 2021
		Realizar o desfazimento de bens em anos intercalados. Último processo de desfazimento realizado em 2019.	Junho de 2021	Dezembro de 2021
		Elaborar o manual de desfazimento de bens	Setembro de 2020	Dezembro de 2020
5. Promover a inovação de forma integrada ao ensino, à pesquisa, à extensão e à atividade administrativa, fortalecendo a sustentabilidade	Número de projetos ou iniciativas voltadas à promoção de logística sustentável implementados ou em implementação			
8. Fortalecer as atividades de controle interno e a transparência ativa	Número de licitações realizadas com critérios sustentáveis	Sugestão de retirada deste indicador		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – UNIFESSPA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

### 3. COMPLEMENTAÇÕES NÃO SOLICITADAS, MAS NECESSÁRIAS NA VISÃO DESTA PROAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4. Articular local, regional, nacional e internacionalmente em ensino, pesquisa e extensão				
<b>INDICADOR NOVO</b> - Percentual de acréscimo no número de Instrumentos celebrados com captação de recursos externos				
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL - PROAD / SEPLAN</b>				
2020	2021	2022	2023	2024
Estima-se aumento de 10% do número e instrumentos celebrados com captação de recursos externos	Estima-se aumento de 10% do número e instrumentos celebrados com captação de recursos externos	Estima-se aumento de 10% do número e instrumentos celebrados com captação de recursos externos	Estima-se aumento de 10% do número e instrumentos celebrados com captação de recursos externos	Estima-se aumento de 10% do número e instrumentos celebrados com captação de recursos externos

OBJETIVO ESTRATÉGICO 7. Fortalecer o planejamento com ênfase na integração e avaliação das ações, orçamento e indicadores				
<b>INDICADOR NOVO</b> - Percentual de execução do Plano Anual de Contratações				
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL - PROAD</b>				
2020	2021	2022	2023	2024
Estima-se a execução de 45% do PAC	Estima-se a execução de 55% do PAC	Estima-se a execução de 65% do PAC	Estima-se a execução de 75% do PAC	Estima-se a execução de 85% do PAC

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8. Fortalecer as atividades de controle interno e a transparência ativa				
<b>INDICADOR NOVO</b> - Percentual de processos gerenciados pela PROAD mapeados ou revisados				



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – UNIFESSPA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

UNIDADE RESPONSÁVEL - PROAD				
2020	2021	2022	2023	2024
Estima-se o mapeamento de 40% dos processos.	Estima-se o mapeamento de 100% dos processos.	Estima-se a revisão de 100% dos processos mapeados.	Estima-se a revisão de 100% dos processos mapeados.	Estima-se a revisão de 100% dos processos mapeados.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8. Fortalecer as atividades de controle interno e a transparência ativa

**INDICADOR NOVO** - Percentual de redução de termos aditivos celebrados em relação ao ano anterior (quanto menor o número de termos aditivos celebrados, maiores os indícios de correta execução do instrumento)

**UNIDADE RESPONSÁVEL - PROAD**

2020	2021	2022	2023	2024
Estima-se a redução de 10% do número de termos aditivos em relação ao Ano anterior.	Estima-se a redução de 10% do número de termos aditivos em relação ao Ano anterior.	Estima-se a redução de 10% do número de termos aditivos em relação ao Ano anterior.	Estima-se a redução de 10% do número de termos aditivos em relação ao Ano anterior..	Estima-se a redução de 10% do número de termos aditivos em relação ao Ano anterior.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8. Fortalecer as atividades de controle interno e a transparência ativa

**INDICADOR NOVO** - Número de ações ligadas a Transparência Organizacional e de estímulo ao Controle Social por meio da informação/comunicação/ instrução das atividades desenvolvidas pela PROAD

**UNIDADE RESPONSÁVEL - PROAD**

2020	2021	2022	2023	2024
Estima-se a realização de 3 ações	Estima-se a realização de 2 ações	Estima-se a realização de 2 ações	Estima-se a realização de 2 ações.	Estima-se a realização de 2 ações.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – UNIFESSPA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

A	B	Ação estratégica para o alcance do objetivo relacionado na coluna A, a ser mensurada pelo indicador (coluna B)	Prazo inicial de execução	Prazo final de execução
Objetivo estratégico	Indicador estratégico			
4. Articular local, regional, nacional e internacionalmente em ensino, pesquisa e extensão	<b>INDICADOR NOVO</b> - Número de instrumentos celebrados com captação de recursos externos	Realizar anualmente 1 evento de capacitação visando a celebração de instrumentos com captação de recurso	Abril 2021	Abril 2021
5. Promover a inovação de forma integrada ao ensino, à pesquisa, à extensão e à atividade administrativa, fortalecendo a sustentabilidade	Número de projetos ou iniciativas voltadas à promoção de logística sustentável implementados ou em implementação	Realizar inventário patrimonial da Unifesspa	Janeiro de 2021	Junho de 2021
		Realizar o desfazimento de bens em anos intercalados. Último processo de desfazimento realizado em 2019.	Junho de 2021	Dezembro de 2021
		Elaborar o manual de desfazimento de bens	Setembro de 2020	Dezembro de 2020
7. Fortalecer o planejamento com ênfase na	<b>INDICADOR NOVO</b> - Percentual de	Realizar anualmente 1 evento de	Abril 2021	Abril 2021



Serviço Público Federal  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – UNIFESSPA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

integração e avaliação das ações, orçamento e indicadores	execução do Plano Anual de Contratações	capacitação visando a correta elaboração e execução do PAC pelas UGRs		
8. Fortalecer as atividades de controle interno e a transparência ativa	<b>INDICADOR NOVO</b> - Percentual de processos gerenciados pela PROAD mapeados ou revisados	Mapear 100% dos processos gerenciados pela PROAD	julho de 2020	dezembro de 2021
		Desenvolver novo site da PROAD	julho de 2020	outubro de 2020
	<b>INDICADOR NOVO</b> - Percentual de termos aditivos celebrados	Padronização de check lists visando a melhoria da análise dos processos antes da celebração dos instrumentos	Contínua	Contínua
	<b>INDICADOR NOVO</b> - Número de ações ligadas a Transparência Organizacional e de estímulo ao Controle Social por meio da informação/comunicação/instrução das atividades desenvolvidas pela PROAD	Realizar no mínimo 2 eventos visando a capacitação e a demonstração dos procedimentos operacionalizados pela PROAD	Abril 2021	Outubro 2021



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – UNIFESSPA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

Ficha técnica indicador NOVO			
Nome do indicador	Objeto de mensuração	Metodologia de apuração/ Fórmula de cálculo	Interpretação
Percentual de acréscimo no número de Instrumentos celebrados com captação de recursos externos	Informa Percentual de acréscimo no número de Instrumentos celebrados com captação de recursos externos	= Percentual de acréscimo no número de instrumentos celebrados com captação de recursos externos em relação ao ano anterior	Quanto maior o percentual, melhor.
Benchmark	-		Periodicidade Anual.
Posição 2019	Novo indicador. Por isso não mensurado.		
Metas	2020	Estima-se aumento de 10% do número e instrumentos celebrados com captação de recursos externos	
	2021	Estima-se aumento de 10% do número e instrumentos celebrados com captação de recursos externos	
	2022	Estima-se aumento de 10% do número e instrumentos celebrados com captação de recursos externos	
	2023	Estima-se aumento de 10% do número e instrumentos celebrados com captação de recursos externos	
	2024	Estima-se aumento de 10% do número e instrumentos celebrados com captação de recursos externos	

Ficha técnica indicador NOVO			
Nome do indicador	Objeto de mensuração	Metodologia de apuração/ Fórmula de cálculo	Interpretação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – UNIFESSPA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

Percentual de execução do Plano Anual de Contratações	Informa o percentual de execução do Plano Anual de Contratações de	= Percentual de execução do Plano Anual de Contratações	Quanto maior o percentual, melhor.
<b>Benchmark</b>	-		<b>Periodicidade</b> Anual.
<b>Posição 2019</b>	Impossibilidade de mensuração tendo em vista obrigatoriedade do PAC a partir de 2020.		
<b>Metas</b>	<b>2020</b>	Estima-se a execução de 45% do PAC	
	<b>2021</b>	Estima-se a execução de 55% do PAC	
	<b>2022</b>	Estima-se a execução de 65% do PAC	
	<b>2023</b>	Estima-se a execução de 75% do PAC	
	<b>2024</b>	Estima-se a execução de 85% do PAC	

Ficha técnica indicador NOVO			
Nome do indicador	Objeto de mensuração	Metodologia de apuração/ Fórmula de cálculo	Interpretação
Percentual de processos gerenciados pela PROAD mapeados ou revisados	Informa o percentual de processos gerenciados pela PROAD mapeados ou revisados	= Percentual de processos gerenciados pela PROAD mapeados ou revisados	Quanto maior o percentual, melhor.
<b>Benchmark</b>	-		<b>Periodicidade</b> Anual.
<b>Posição 2019</b>	Impossibilidade de mensuração tendo em vista novo indicador. Mapeamento iniciado em julho de 2020.		
<b>Metas</b>	<b>2020</b>	Estima-se o mapeamento de 40% dos processos	
	<b>2021</b>	Estima-se o mapeamento de 100% dos processos.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – UNIFESSPA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

	<b>2022</b>	Estima-se a revisão de 100% dos processos mapeados
	<b>2023</b>	Estima-se a revisão de 100% dos processos mapeados.
	<b>2024</b>	Estima-se a revisão de 100% dos processos mapeados

Ficha técnica indicador NOVO			
Nome do indicador	Objeto de mensuração	Metodologia de apuração/ Fórmula de cálculo	Interpretação
Percentual de redução de termos aditivos celebrados em relação ao ano anterior	Informa Percentual de redução de termos aditivos celebrados em relação ao ano anterior	= Percentual de redução de termos aditivos celebrados em relação ao ano anterior	Quanto menor o número de termos aditivos celebrados, maiores os indícios de correta execução do instrumento.
<b>Benchmark</b>	-		<b>Periodicidade</b> Anual.
<b>Posição 2019</b>	Impossibilidade de mensuração tendo em vista novo indicador. Mapeamento iniciado em julho de 2020.		
<b>Metas</b>	<b>2020</b>	Estima-se a redução de 10% do número de termos aditivos em relação ao Ano anterior	
	<b>2021</b>	Estima-se a redução de 10% do número de termos aditivos em relação ao Ano anterior	
	<b>2022</b>	Estima-se a redução de 10% do número de termos aditivos em relação ao Ano anterior	
	<b>2023</b>	Estima-se a redução de 10% do número de termos aditivos em relação ao Ano anterior	
	<b>2024</b>	Estima-se a redução de 10% do número de termos aditivos em relação ao Ano anterior	

Ficha técnica indicador NOVO			
Nome do indicador	Objeto de mensuração	Metodologia de apuração/ Fórmula de cálculo	Interpretação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – UNIFESSPA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

Número de ações ligadas a Transparência Organizacional e de estímulo ao Controle Social por meio da informação/comunicação/instrução das atividades desenvolvidas pela PROAD	Informa Número de ações ligadas a Transparência Organizacional e de estímulo ao Controle Social por meio da informação/comunicação/instrução das atividades desenvolvidas pela PROAD	= Número de ações ligadas a Transparência Organizacional e de estímulo ao Controle Social por meio da informação/comunicação/instrução das atividades desenvolvidas pela PROAD	Quanto maior o número de ações,, melhor.	
<b>Benchmark</b>	-		<b>Periodicidade</b>	Anual.
<b>Posição 2019</b>	Novo indicador. Por isso não mensurado.			
<b>Metas</b>	<b>2020</b>	Estima-se a realização de 3 ações		
	<b>2021</b>	Estima-se a realização de 2 ações		
	<b>2022</b>	Estima-se a realização de 2 ações		
	<b>2023</b>	Estima-se a realização de 2 ações		
	<b>2024</b>	Estima-se a realização de 2 ações		

## MEMÓRIA DO CÁLCULO E ANÁLISE DOS INDICADORES DE DESEMPENHO

Quadro 12 - Detalhamento das análises dos indicadores de desempenho de 2016 a 2020

Objetivos Estratégicos	Indicador	Metodologia de apuração / Fórmula de apuração	Série Histórica				Resultado 200
			2016	2017	2018	2019	
Fortalecer o planejamento das contratações com ênfase em critérios de sustentabilidade.	Número de licitações realizadas com critérios Sustentáveis	Análise de todos os processos de contratação, identificando qualquer tipo de exigência com relação aos critérios de sustentabilidade.	0	3	47	67	83
Promover a inovação de forma integrada ao ensino, à pesquisa, à extensão e à atividade administrativa, fortalecendo a sustentabilidade	Número de projetos ou iniciativas voltadas à promoção de logística sustentável implementados ou em implementação	Total de projetos ou iniciativas voltados à promoção de logística sustentável implementados ou em implementação.	sem série histórica	sem série histórica	sem série histórica	sem série histórica	1

Fonte: PROAD

Considerando que as contratações e aquisições públicas sustentáveis, constituem procedimentos administrativos formais que visam a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, em suas dimensões econômica, social, ambiental e cultural nas aquisições de bens, contratações de serviços e execução de obras, a Unifesspa em um total de 83 (oitenta e três) contratações realizadas em 2020 apresentou pelo menos um requisito de sustentabilidade em seus respectivos editais e/ou Termo de Referência/Projeto Básico.

Acerca dos critérios sustentáveis exigidos pode-se exemplificar:

→ O plano de logística reversa;



- O benefício às ME/EPP, com a finalidade de auxiliar na busca do desenvolvimento das empresas locais;
- Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- O uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e
- Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

É visível que ainda estamos longe do ideal em nível de ações destinadas a sustentabilidade, mas continuamos em constante discussão e aprimoramento dos indicadores de desempenho atribuídos à Pró-reitoria de Administração.



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

---

As principais ações desenvolvidas em 2020 e citadas no início do presente Relatório, indubitavelmente contribuíram com avanços perceptíveis nos processos de trabalho da PROAD, o que colaborou de maneira significativa no atendimento das demandas institucionais de competência dessa Pró-reitoria.

Observa-se a melhoria na transparência e publicidade das informações referentes às contratações, celebração de instrumentos, informações orçamentárias, financeiras e patrimoniais da instituição, entretanto, salienta-se que as melhorias nas atividades, identificação e mitigação dos riscos, avaliação e monitoramento dos resultados, é um processo contínuo, e esses são alguns dos principais desafios estratégicos a serem geridos no âmbito da Pró-reitoria de Administração no ano de 2021.

Por meio do presente relatório tornou-se possível identificar, em especial, a relevância das atividades desempenhadas; a necessidade de aprimoramento dos instrumentos de gestão até então aplicados, bem como as dificuldades enfrentadas pela Unidade.

Mediante análise e reflexão do que fora exposto, espera-se que em 2021 a Pró-reitoria de Administração não só continue a desempenhar com zelo e responsabilidade as atividades que lhe são atribuídas, mas também melhore de forma contundente o exercício diário das atividades visando a prestação de um serviço público sempre melhor e condizente com a qualidade que a população merece.

## ANEXO I

### INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES, REFERENTE À PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DA UNIFESSPA

Informações suplementares referente a prestação de contas desta lfes do exercício de 2020, em que trata das Informações dos projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio regidas pela Lei 8.958/1994.

NOME:		FADESP - Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa					
CNPJ:		05.572.870/0001-59					
PÁGINA:		<a href="https://proad.unifesspa.edu.br/convenios-ajustes.html">https://proad.unifesspa.edu.br/convenios-ajustes.html</a>					
Sequencial	Finalidade	nº	Tipo	Objeto	Vigência		Valor
					Início	Fim	Bruto
1	PESQUISA	01/2017	Convênio	A elaboração e o desenvolvimento de diagnósticos das políticas públicas voltadas para a região amazônica.	10/13/2017	2/1/2020	R\$ 400.000,00
2	ENSINO	01/2018	Convênio	Oferta de um curso de graduação Bacharelado em Sistemas de Informação na cidade de São Geraldo do Araguaia/PA - (Primeira etapa)	6/13/2018	10/12/2022	R\$ 300.000,00
3	ENSINO	09/2019	Convênio	atuação conjunta entre os partícipes visando o apoio técnico e financeiro para a viabilização de iniciativas voltadas à formação, qualificação e capacitação de recursos nas áreas de ciências sociais aplicadas, ciências humanas, ciências da saúde e ciências exatas e naturais nos termos do plano de trabalho – Anexo 1	9/2/2019	9/2/2024	R\$ 2.750.000,00
4	ENSINO	10/2019	Convênio	Oferta de um curso de graduação Bacharelado em Sistemas de Informação na cidade de São Geraldo do Araguaia/PA - (Segunda etapa)	1/22/2020	1/22/2023	R\$ 300.000,00
5	ENSINO	15/2020	Convênio	Atuação conjunta entre os partícipes visando o apoio técnica e financeiro para a viabilização de iniciativas voltadas ao Ensino, à Extensão e à	11/30/2020	11/30/2026	R\$ 7.648.510,85

				Pesquisa no sul e sudeste do Pará			
6	PESQUISA	16/2020	Convênio	Atuação conjunta entre os partícipes visando o apoio técnico e financeiro para elaboração de estudos prospectivos que delimitem problemas e temas local e regionalmente relevantes e que permitam fomentar à associação das atividades de ensino desenvolvidas no âmbito do Programa Forma Pará a agenda de pesquisas com aderência à realidade social e econômica dos municípios e do sul e sudeste do Pará	10/20/2020	10/20/2022	R\$ 719.058,57

**Nota:** As colunas que estão em amarelo são decorrentes de convênios tripartites em que o recurso é repassado diretamente da SECTEC para a fundação.

Instrumento Celebrado		Recursos da UPC à disposição da fundação				
nº	Tipo	Financeiros	Materiais		Humanos	
		Valor	Tipo	Valor	Quantidade	Valor
01/2017	Convênio	R\$ 400.000,00	-	-	-	-
01/2018	Convênio	R\$ 300.000,00	-	-	-	-
09/2019	Convênio	R\$ 2.750.000,00	-	-	-	-
10/2019	Convênio	R\$ 300.000,00	-	-	-	-
15/2020	Convênio	R\$ 7.648.510,85	-	-	-	-
16/2020	Convênio	R\$ 719.058,57	-	-	-	-

<b>NOME:</b>	<b>FUNAPE - Fundação de Apoio À Pesquisa</b>						
<b>CNPJ:</b>	00.799.205/0001-89						
<b>PÁGINA:</b>	<a href="https://proad.unifesspa.edu.br/convenios-ajustes.html">https://proad.unifesspa.edu.br/convenios-ajustes.html</a>						
Sequencial	Finalidade	nº	Tipo	Objeto	Vigência		Valor
					Início	Fim	Bruto
1	EXTENSÃO	18/2019	CONTRATO	Especialização em Território, região e identidades na Amazônia Oriental	8/1/2020	8/1/2022	R\$ 65.700,00
2	EXTENSÃO	21/2019	CONTRATO	OFERTA DE DIAGNÓSTICO ETNOBIOLÓGICO E CURSO DE EXTENSÃO EM SISTEMAS AGROFLORESTAIS AGROECOLÓGICOS NAS TERRAS INDÍGENAS SORORÓ E MÃE MARIA, LOCALIZADAS NO ENTORNO DOS MUNICÍPIOS DE BOM JESUS DO TOCANTINS, BREJO GRANDE DO ARAGUAIA, MARABÁ, SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA, SÃO GERALDO DO ARAGUAIA	12/10/2019	2/10/2022	R\$ 149.999,30
3	PESQUISA	09/2020	CONTRATO	Formação, produção e difusão de audiovisual, como forma de intervenção na realidade sociocultural da região do Sul e Sudeste do Pará.	11/5/2020	9/5/2021	R\$ 200.000,00
4	PESQUISA	10/2020	CONTRATO	Estudos e promoção da economia indígena a partir do cooperativismo, fomento tecnológico à produção de peixes, pequenos animais (pacas), mel, hortas e outras produções tradicionais dos indígenas, assim como através do manejo ambiental e de segurança da aldeia Akrãtikatêjê, na Reserva Mãe Maria, no sudeste da Amazônia, em processo que utilizem conhecimentos modernos, mas adaptados e submetidos ao conhecimento tradicional, à história e à cultura da tribo	10/9/2020	9/9/2021	R\$ 250.000,00

5	PESQUISA	15/2020	CONTRATO	Apoio na execução do projeto "Vigilância e Educação em Saúde no Contexto da Mineração no Sudeste Paraense"	12/18/2020	12/18/2022	R\$ 244.610,00
6	ENSINO	01/2019	CONVÊNIO	Oferta de uma turma do curso de graduação licenciatura em Letras-Inglês, através de acordo firmado entre a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) e a Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás-PA.	5/23/2019	1/31/2024	R\$ 715.958,76
7	ENSINO	02/2019	CONVÊNIO	Oferta de uma turma do curso de graduação bacharelado em Agronomia, através de acordo firmado entre a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) e o Município de Canaã dos Carajás-PA.	5/23/2019	2/28/2025	R\$ 1.142.797,90
8	EXTENSÃO	03/2019	CONVÊNIO	Gestão do Polo de ensino, pesquisa, extensão, tecnologia e Inovação de Canaã dos Carajás - PEPETI Canaã dos Carajás, no contexto da implantação PEPETI Canaã dos Carajás, mediante acordo firmado entre a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) e a Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás-PA	9/3/2019	3/3/2024	R\$ 1.063.587,02
9	PESQUISA	08/2019	CONVÊNIO	apoiar a realização de pesquisa vinculados à produção de subsídios concretos à formulação de políticas públicas, a ações de planejamento e estratégicas da prefeitura do município de Canaã dos Carajás voltadas à melhoria da qualidade de vida e ao desenvolvimento sustentável do município	6/26/2020	12/26/2022	R\$ 508.982,68
10	EXTENSÃO	11/2019	CONVÊNIO	Processo Seletivo Especial (PSE) para oferta das turmas dos cursos de graduação bacharelado Engenharia Agrônômica (Agronomia), Engenharia Civil e Engenharia Mecânica, Engenharia Elétrica e Licenciatura em Artes	1/21/2020	5/21/2020	R\$ 119.887,96

				Visuais na cidade de Canaã dos Carajás - PA			
11	EXTENSÃO	12/2019	CONVÊNIO	Oferta do Programa de Formação Integral e Permanência, abrangendo ações de extensão, pesquisa, ensino, integração acadêmica/cultural e assistência estudantil nos cursos de graduação da Unifesspa na cidade de Canaã dos Carajás – PA	6/19/2020	6/19/2025	R\$ 2.375.110,07
12	PESQUISA	01/2020	CONVÊNIO	FOMENTO E CAPACITAÇÃO EM AMBIENTE DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO JÚNIOR, POR MEIO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE P&D COM BASE EM DESAFIOS TECNOLÓGICOS DA CADEIA DA MINERAÇÃO	10/29/2020	9/29/2023	R\$ 1.270.437,92
13	EXTENSÃO	03/2020	CONVÊNIO	Projeto Bioconstruções voltados a pesquisa e extensão na Cidade de Canaã dos Carajás-PA	8/6/2020	7/6/2024	R\$ 929.777,26
14	ENSINO	05/2020	CONVÊNIO	OFERTA DE UMA TURMA DO CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS NA CIDADE DE CANAÃ DOS CARAJÁS - PA	6/26/2020	1/26/2025	R\$ 816.916,10
15	ENSINO	06/2020	CONVÊNIO	OFERTA DE UMA SEGUNDA TURMA DE AGRONOMIA EM CANAÃ DOS CARAJÁS VIA CONVÊNIO TRIPARTITE	6/26/2020	6/26/2025	R\$ 1.106.864,20
16	ENSINO	07/2020	CONVÊNIO	OFERTA DE UMA TURMA DO CURSO DE GRADUAÇÃO BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA NA CIDADE DE CANAÃ DOS CARAJÁS - PA	6/26/2020	6/26/2025	R\$ 1.016.770,30
17	ENSINO	08/2020	CONVÊNIO	OFERTA DE UMA TURMA DO CURSO DE GRADUAÇÃO BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL NA CIDADE DE CANAÃ DOS CARAJÁS – PA (30 VAGAS)	6/26/2020	6/26/2025	R\$ 1.346.322,90
18	ENSINO	09/2020	CONVÊNIO	OFERTA DE UMA TURMA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA NA CIDADE DE CANAÃ	6/26/2020	6/26/2025	R\$ 1.038.245,00

DOS CARAJÁS – PA							
19	PESQUISA	10/2020	CONVÊNIO	DESENVOLVIMENTO DO MONITORAMENTO DOS ROYALTIES DE MINERAÇÃO (CFEM) DOS MUNICÍPIOS DE MARABÁ/PA, PARAUAPEBAS/PA E CANAÃ DOS CARAJÁS/PA	4/23/2020	10/23/2021	R\$ 68.400,00
20	ENSINO	11/2020	CONVÊNIO	OFERTA DE UMA TURMA DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL NA PERSPECTIVA INCLUSIVA NA CIDADE DE CANAÃ DOS CARAJÁS - PA	8/11/2020	2/11/2022	R\$ 276.638,32

**Nota 1:** No exercício de 2020 HOUVE APENAS O REPASSE PERTINENTE AO CONTRATO 21/2019. DESSA FORMA, NÃO HOUVE REPASSE AOS CONTRATOS 18/2019, 09/2020, 10/2020 E 15/2020.

**Nota 2:** As informações das colunas em amarelo são convênios tripartites em que o recurso é repassado diretamente por outras instituições para a fundação.

Instrumento Celebrado		Recursos da UPC à disposição da fundação				
nº	Tipo	Financeiros	Materiais		Humanos	
		Valor	Tipo	Valor	Quantidade	Valor
18/2019	CONTRATO	R\$ 65.700,00	-	-	-	-
21/2019	CONTRATO	R\$ 149.999,30	-	-	-	-
09/2020	CONTRATO	R\$ 200.000,00	-	-	-	-
10/2020	CONTRATO	R\$ 250.000,00	-	-	-	-
15/2020	CONTRATO	R\$ 244.610,00	-	-	-	-
01/2019	CONVÊNIO	R\$ 715.958,76	-	-	-	-

02/2019	CONVÊNIO	R\$ 1.142.797,90	-	-	-	-
03/2019	CONVÊNIO	R\$ 1.063.587,02	-	-	-	-
08/2019	CONVÊNIO	R\$ 508.982,68	-	-	-	-
11/2019	CONVÊNIO	R\$ 119.887,96	-	-	-	-
12/2019	CONVÊNIO	R\$ 2.375.110,07	-	-	-	-
01/2020	CONVÊNIO	R\$ 1.270.437,92	-	-	-	-
03/2020	CONVÊNIO	R\$ 929.777,26	-	-	-	-
05/2020	CONVÊNIO	R\$ 816.916,10	-	-	-	-
06/2020	CONVÊNIO	R\$ 1.106.864,20	-	-	-	-
07/2020	CONVÊNIO	R\$ 1.016.770,30	-	-	-	-
08/2020	CONVÊNIO	R\$ 1.346.322,90	-	-	-	-
09/2020	CONVÊNIO	R\$ 1.038.245,00	-	-	-	-
10/2020	CONVÊNIO	R\$ 68.400,00	-	-	-	-
11/2020	CONVÊNIO	R\$ 276.638,32	-	-	-	-