





❶ DADOS DO PROPOSTO (PASSAGEIRO): *Obs.: Se o proposto não for servidor federal, anexe currículo e nota técnica.*

















❷ ROTEIRO DA VIAGEM: *Obs.: Em viagem internacional, anexe formulário de afastamento do País, portaria e publicação no* DOU*.*





































❸ COMPLEMENTO DA VIAGEM: *Obs.: Em viagem internacional, anexe autorização ministerial (obtida no Gabinete do Reitor).*





|  |  |
| --- | --- |
| ❺JUSTIFICATIVAS: Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa. Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação. | |
| 1 | Viagem urgente (menos de 35 dias de antecedência para viagens internacionais; 20 dias de antecedência para viagens nacionais; 17 dias de antecedência para viagens que não ensejar emissão de passagens, isto é, somente diárias. |
| 2 | Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades: |
| 3 | Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h: |
| 4 | Final de semana, feriado ou iniciada na sexta-feira: |
| 5 | Especificação de aeroporto: |
| 6 | Grupo de mais de 5 pessoas da Unifesspa para o mesmo evento |
| 7 | Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício: |
| 8 | Viagem com origem e/ou destino final fora de sede de lotação (se aplicável): |

❻ CONFIRMAÇÕES E AUTORIZAÇÕES:

















