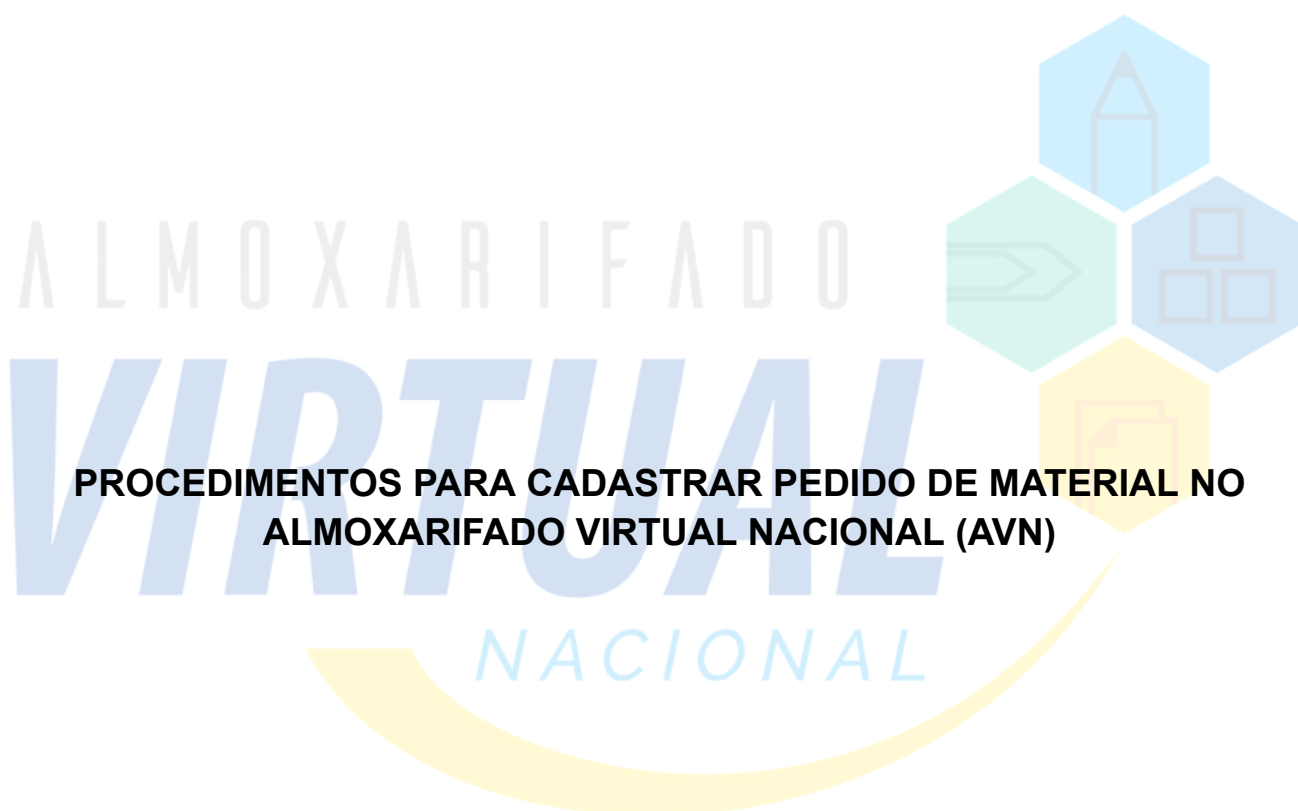




**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO**



**PROCEDIMENTOS PARA CADASTRAR PEDIDO DE MATERIAL NO  
ALMOXARIFADO VIRTUAL NACIONAL (AVN)**

**MARABÁ**  
**Julho/2023**

## Sobre o Almoxarifado Virtual Nacional

O Almoxarifado Virtual Nacional (AVN) é um serviço, com disponibilização de sistema informatizado, para fornecimento de materiais de expediente de uso comum (papel, caneta, grampeador, etc) e suprimentos de informática (CD, DVD, pen drive).

**Prazo de entrega:** até 30 dias, contados a partir do recebimento do pedido pela empresa gestora do AVN.

**Local de entrega:** o material será entregue, pela transportadora, no Almoxarifado Central que o encaminhará à Unidade demandante para conferência.

**Responsável pelo recebimento:** qualquer servidor da Unidade pode receber o material. Porém, a conferência deve ser realizada pelo SOLICITANTE (servidor que cadastrou o pedido), em até 03 dias úteis.

**Solicitante:** Servidor com acesso ao AVN que cadastra os pedidos.

**Aprovador:** Gestor da Unidade com acesso ao AVN que aprova os pedidos e realiza o ATESTE/CONTESTE do material após a entrega.

**Custeio da despesa:** os pedidos de material serão custeados pela respectiva Unidade solicitante, mediante remanejamento para PI específico do AVN.

**Execução de pagamento após entrega do material:** os trâmites para pagamento da Nota Fiscal dos materiais entregues serão realizados pelo Gestor do Contrato/DIALP.

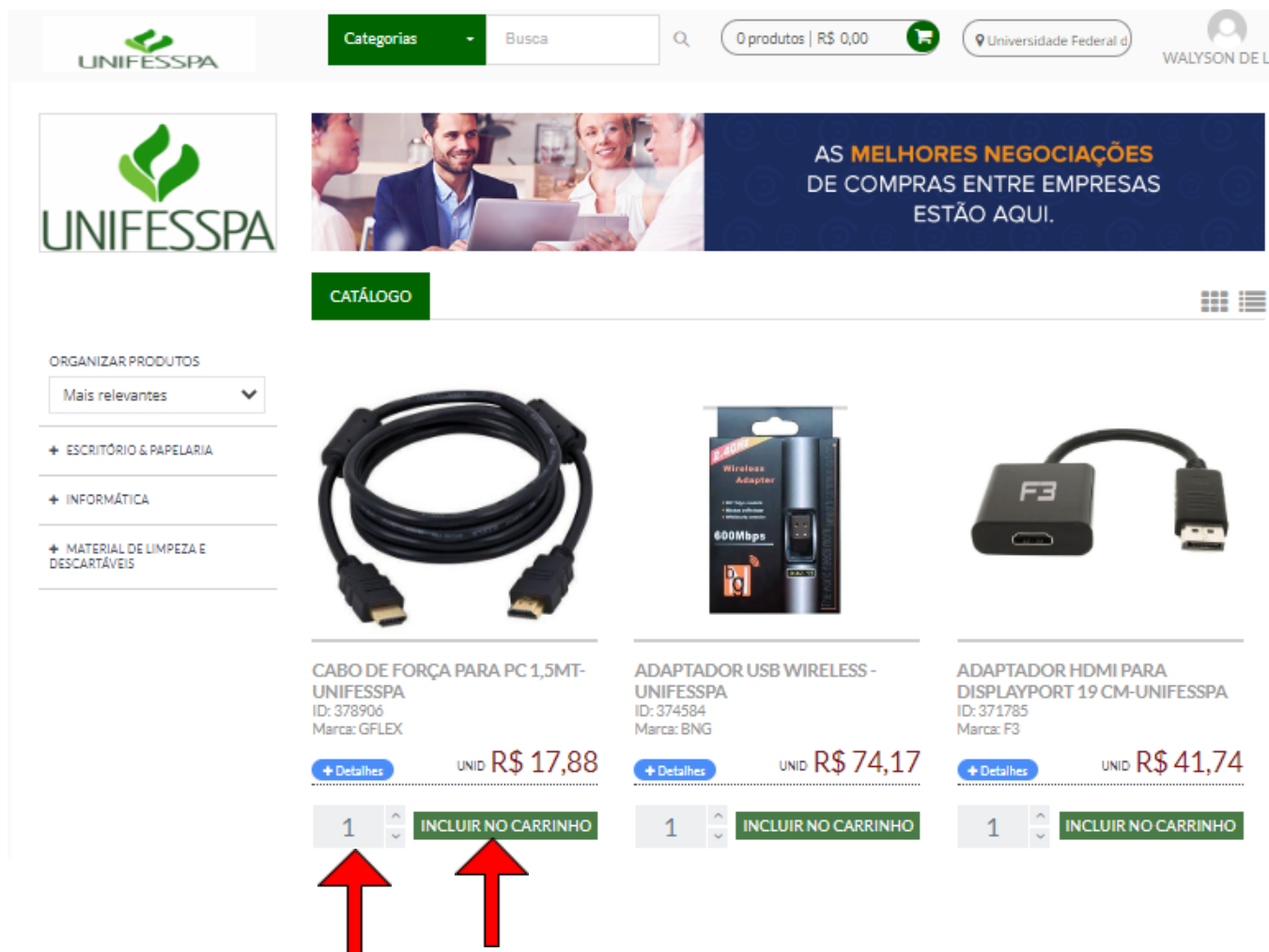
## Cadastrando pedido de material no AVN

1. Servidor com o perfil de SOLICITANTE deve acessar a plataforma do AVN através do link <https://unifesspa.autopel.com>



The image shows the login interface of the UNIFESSPA AVN platform. At the top center is the UNIFESSPA logo. Below it, there are two input fields: one for 'Email | CPF | Cód. de Referência' containing the email 'walysonlr@unifesspa.edu.br', and another for 'Senha' (password) represented by dots. A green 'ENTRAR' button is positioned below the password field. Underneath the button is a link that says 'Esqueceu a senha?'. At the bottom, there are two security logos: 'SECURED BY positive SSL' and 'Powered By EASY B2B'. A green 'SUPORTE' button is located in the bottom right corner.


2. Selecionar no catálogo de materiais os itens que deseja adquirir, informando a quantidade.



The image is a screenshot of the UNIFESSPA AVN catalog page. The top navigation bar includes the UNIFESSPA logo, a 'Categorias' dropdown menu, a search bar, and a shopping cart icon showing '0 produtos | R\$ 0,00'. The user's name 'WALYSON DE L' is visible in the top right. Below the navigation bar is a large banner with the text 'AS MELHORES NEGOCIAÇÕES DE COMPRAS ENTRE EMPRESAS ESTÃO AQUI.' and a 'CATÁLOGO' button. On the left side, there is a sidebar for 'ORGANIZAR PRODUTOS' with a dropdown menu set to 'Mais relevantes' and three category filters: 'ESCRITÓRIO & PAPELARIA', 'INFORMÁTICA', and 'MATERIAL DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS'. The main content area displays three product cards. Each card shows a product image, its name, ID, brand, a 'Detalhes' button, a quantity selector (set to 1), the unit price, and an 'INCLUIR NO CARRINHO' button. Red arrows point to the quantity selector and the 'INCLUIR NO CARRINHO' button for the first product.

Produto	ID	Marca	Preço Unitário
CABO DE FORÇA PARA PC 1,5MT-UNIFESSPA	378906	GFLEX	R\$ 17,88
ADAPTADOR USB WIRELESS-UNIFESSPA	374584	BNG	R\$ 74,17
ADAPTADOR HDMI PARA DISPLAYPORT 19 CM-UNIFESSPA	371785	F3	R\$ 41,74

### 3. Acessar o carrinho de compras e finalizar o pedido.



UNIFESSPA

Categorias

Busca

2 produtos | R\$ 59,62

Universidade Federal d

WALYSON DE L...

ORGANIZAR PRODUTOS

Mais relevantes

+ ESCRITÓRIO & PAPELARIA

+ INFORMÁTICA

+ MATERIAL DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS

CATÁLOGO

Ver carrinho

RES NEGOCIAÇÕES

S ENTRE EMPRESAS

TÃO AQUI.

CABO DE FORÇA PARA PC 1,5MT-UNIFESSPA

ID: 378906

Marca: GFLEX

UNID R\$ 17,88

+ Detalhes

RETIRAR DO CARRINHO

ADAPTADOR USB WIRELESS - UNIFESSPA

ID: 374584

Marca: BNG

UNID R\$ 74,17

+ Detalhes

1

INCLUIR NO CARRINHO

ADAPTADOR HDMI PARA DISPLAYPORT 19 CM-UNIFESSPA

ID: 371785

Marca: F3

UNID R\$ 41,74

+ Detalhes

RETIRAR DO CARRINHO

Categorias

Busca

2 produtos | R\$ 59,62

Universidade Federal de Pernambuco

WALYSON DE L.

PEDIDO: #257959

CÓDIGO DO FORNECEDOR: 399  
Pedido mínimo: R\$ 500,00

FORMA DE PAGAMENTO  
Boleto

PRAZO DE ENTREGA APROXIMADO - 0 DIAS ÚTEIS  
Obs: Esse tempo é de responsabilidade do fornecedor, pode variar de acordo com seu fluxo de pedidos.

ID	PRODUTO	CÓD. CLIENTE	CÓD. AUTOPEL	QUANTIDADE	PREÇO UN.	DESCONTO	TOTAL
371785	<div> ADAPTADOR HDMI PARA DISPLAYPORT 19 CM-UNIFESSPA  Quantidade mínima: 1 unidade  Mixes: </div>		V30149	1	41,74	0,00	41,74
378906	<div> CABO DE FORÇA PARA PC 1,5MT-UNIFESSPA  Quantidade mínima: 1 unidade  Mixes: </div>		V30235	1	17,88	0,00	17,88

Observações nesse pedido para o fornecedor  

Escreva aqui se tem observações desse pedido para o fornecedor, tais como FORMA DE PAGAMENTO, prazo de entrega, etc.

Adicionar cupom de desconto

Prioridade pedido  

Pedido Original

PRODUTOS

59,62

FRETE

0,00

TOTAL

59,62

\*Esse fornecedor gera crédito ICMS, consulte seu departamento fiscal para obter esse benefício.

REMOVER ESTE PEDIDO

CONTINUAR COMPRANDO

CANCELAR TODOS OS PEDIDOS

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Se for sua primeira compra com esse(s) fornecedor(es), seu cadastro passará por um processo de aprovação, sendo necessário acrescentar 72 horas úteis ao tempo entrega.
- LEMBRE-SE: somente na primeira compra com novos fornecedores.
- Você pode abrir um chamado diretamente para nós caso ocorra qualquer dúvida ou solicitação sobre o seu pedido.
- Clicando na foto do seu perfil, no canto superior direito dessa página, vá até a guia MEUS PEDIDOS. Abrindo essa GUIA, clique em SUPORTE ao lado direito de cada pedido.
- Muito complicado? Envie um e-mail direto para amanda.silva@autopel.com.

Concluir pedido

Imprimir

TOTAL: R\$ 59,62

CONCLUIR PEDIDO

- Salvar uma cópia do pedido em .pdf e encaminhar à DIALP/PROAD via Memorando Eletrônico, conforme modelo disponibilizado [aqui](#).
- Aguardar a emissão de empenho.

ATENÇÃO

Somente após receber comunicado da DIALP/PROAD informando que o pedido foi empenhado, é que o APROVADOR (chefia da Unidade) deve proceder com a autorização do pedido, seguindo os passos abaixo:

6. O APROVADOR (Gestor da Unidade) deve acessar a plataforma do AVN. No canto superior direito, selecionar **Aprovação de Pedidos**

UNIFESSPA

Categorias Busca

0 produtos | R\$ 0,00

Universidade Federal d

WALYSON DE J

AS MELHORES NEGOCIAÇÕES DE COMPRAS ENTRE EMPRESAS ESTÃO AQUI.

CATÁLOGO

PEDIDOS REALIZADOS

MESCLAR PEDIDOS APROVAÇÃO DE PEDIDOS EXPORTAR PRODUTOS COMPRADOS

☒ Catálogo ☐ Cotação ☐ Pedidos Entregues e Não Finalizados ☐ Pedidos Contestados -- Todas as prioridades --

7. Localizar o pedido (filtrando pela data) e proceder com a autorização.

PEDIDOS REALIZADOS

MESCLAR PEDIDOS APROVAÇÃO DE PEDIDOS EXPORTAR PRODUTOS COMPRADOS EXPORTAR PEDIDOS

☒ Catálogo ☐ Cotação ☐ Pedidos Entregues e Não Finalizados ☐ Pedidos Contestados -- Todas as prioridades --

Faturado De: Faturado ATÉ: Entregue De: Entregue ATÉ:

ID: 25/09/2022 31/10/2022 Todos Todos Filial BUSCAR

Legenda

☒ Pedidos de Cotação ☐ Pedidos de Catálogo

ID: 264659 Carrinho Iniciado em: 30/09/2022 às 12:05h Filial: Pró-Reitoria De Pós-Graduação, Pesquisa E Inovação Tecnológica R\$ 3.071,09

Status: Pendente de Aprovação na Minha Empresa

Editar Clonar Pedido + Ver resumo Ver detalhes Autorizar Cancelar Contatar fornecedor

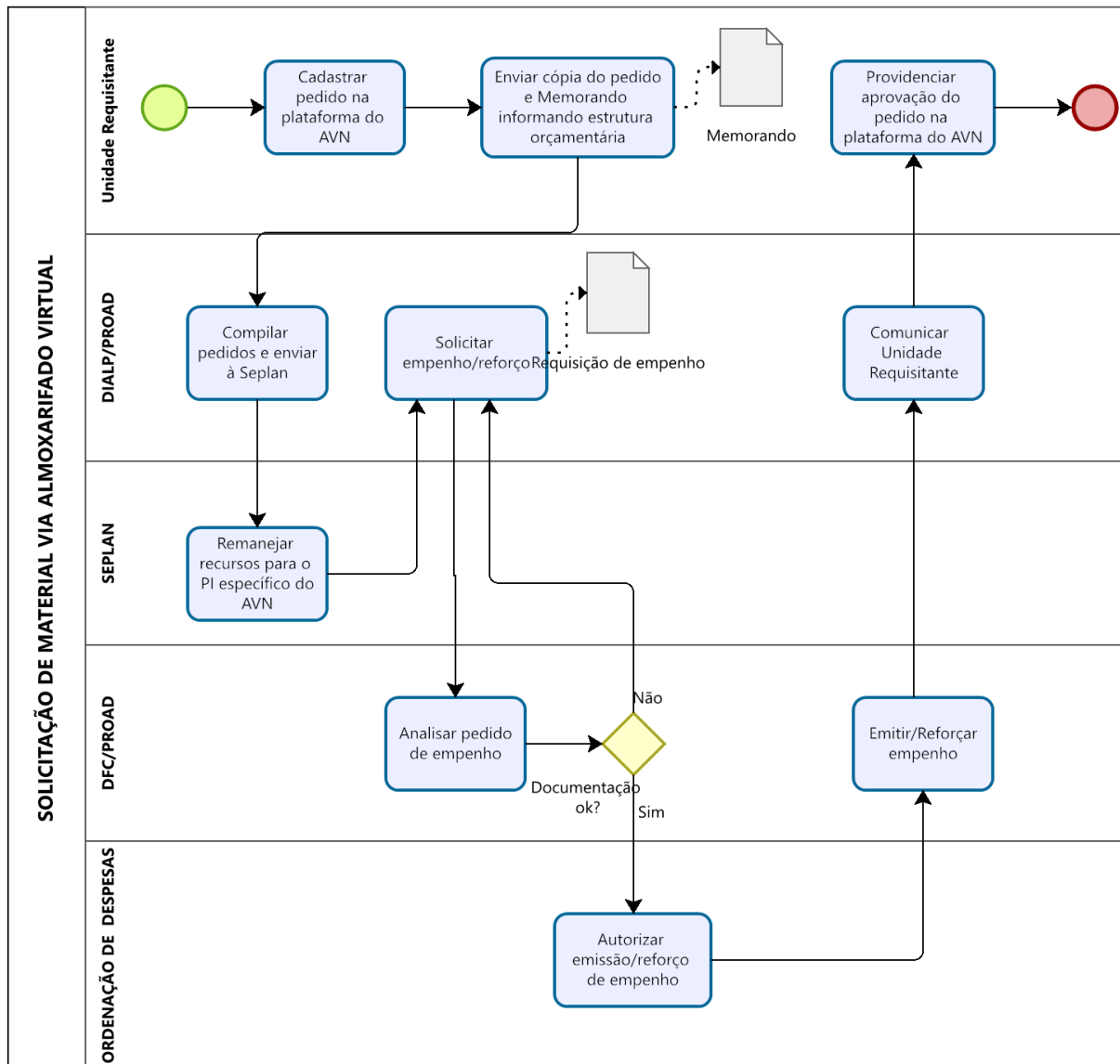
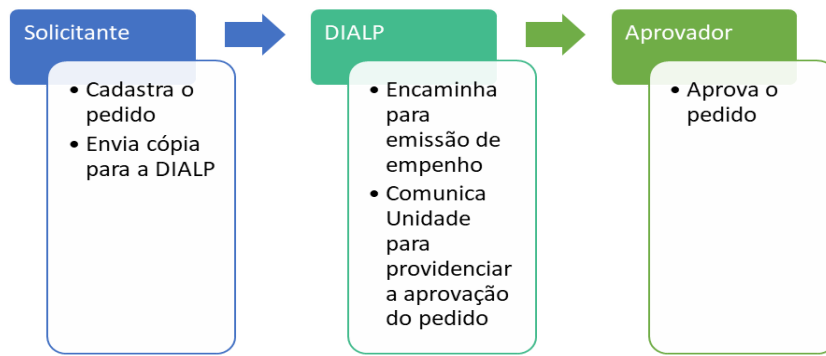
ID: 264523 Carrinho Iniciado em: 28/09/2022 às 15:20h Filial: Instituto De Linguística, Letras E Artes R\$ 2.493,51

Status: Pendente de Aprovação na Minha Empresa

Editar Clonar Pedido + Ver resumo Ver detalhes Autorizar Cancelar Contatar fornecedor

8. Após a autorização, o pedido é recebido pela empresa executora do Almojarifado Virtual que providenciará o envio do material.
9. O material será entregue no Almojarifado Central (DIALP) que providenciará o envio à Unidade demandante da compra.

## RESUMO DO FLUXO



**Divisão de Almoxarifado e Patrimônio**

Pró-Reitoria de Administração

E-mail: [dialp@unifesspa.edu.br](mailto:dialp@unifesspa.edu.br)

Fone: (94) 2101-7122/7160

WhatsApp: (94) 2101-7122